

## **PDF COMPILABILI**

### **GUIDA ALLA COMPILAZIONE**

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

#### **ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL FILE**

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati

#### **NOTE INFORMATIVE**

- (1) In caso di presentazione del modulo in via telematica, se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica certificata, l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa@pec.pnud.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pnud.camcom.it); se la trasmissione avviene da un indirizzo di posta elettronica non certificata, l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica non certificata [urp@pnud.camcom.it](mailto:urp@pnud.camcom.it)
- (2) Occorre produrre, se non desumibile d'ufficio, idoneo titolo che attesti tale qualità
- (3) Occorre produrre atto di delega dell'interessato. La procura alle liti, non abilita, di per sé, il difensore a richiedere, per conto dell'assistito, l'accesso ai documenti di carattere amministrativo
- (4) Allegare documento di identità del delegato
- (5) Se questo modulo viene firmato digitalmente, non è necessaria la firma autografa né copia o scansione del documento d'identità; se la firma è autografa, cioè non è digitale, è necessario allegare copia cartacea o scansione del documento di identità del delegato e del delegante

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il modulo può essere presentato in una delle quattro seguenti modalità:

- a) documento informatico sottoscritto con firma digitale ed inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o non certificata;
- b) stampato, compilato e firmato su carta, scansionato ed inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o non certificata, allegando scansione del documento di identità del sottoscrittore;
- c) stampato, compilato e firmato su carta e inviato con raccomandata con avviso di ricevimento, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- d) consegnato a mano presso gli uffici unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure compilato e sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

#### **Firma autografa (b) (c) (d)**

Se la firma è autografa, cioè non è digitale, è necessario allegare copia cartacea o scansione del documento di identità.



All'Ufficio che detiene i dati o i documenti  
(specificare l'Ufficio)

o se non conosciuto,  
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP della  
Camera di Commercio di Pordenone - Udine  
Via Morpurgo 4 - UDINE

cciaa@pec.pnud.camcom.it <sup>(1)</sup>  
urp@pnud.camcom.it

## ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO

ex art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. ("Decreto Trasparenza")

**\* Campi obbligatori**

Il/la sottoscritto/a

Cognome\*

Nome\*

nata/o a\*

il\* (gg/mm/aa)

residente in

provincia

via

Codice fiscale\*

Recapito telefonico\*

email o PEC\*

in qualità di <sup>(2)</sup>

## CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 2, 3, 4 e 6, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., l'accesso generalizzato alla seguente documentazione/dato <sup>(3)</sup>: (max 600 caratteri)

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni <sup>(4)</sup>:

### Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo

Data (gg/mm/aa)

Firma \_\_\_\_\_ <sup>(5)</sup>