

09/09/2024

PROVA - "ISTRUTTORI"

**BATTERIA A**

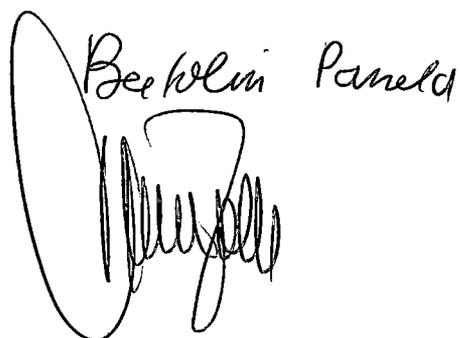
**Non aprire questo fascicolo prima dell'inizio dell'esame.**

BATTERIA NON ESTRATTA

---



Becklin Pamela



**D1 • Ai sensi del DPR 445/2000, si definisce documento amministrativo:**

- a) qualunque rappresentazione cartacea di atti giuridicamente rilevanti
- b) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di soli atti interni delle pubbliche amministrazioni
- c) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni

**D2 • La richiesta di accesso disciplinata dalla legge 241/1990:**

- a) deve essere sempre motivata
- b) non necessita di motivazione
- c) deve essere motivata solo quando chi presenta la domanda non ha un interesse chiaramente identificabile dall'Amministrazione

**D3 • Quando si forma il silenzio-assenso:**

- a) su istanza del privato, da presentarsi entro un anno dalla scadenza del termine fissato per la conclusione del procedimento avviato su istanza di parte
- b) quando, a seguito di diffida scritta, l'amministrazione non risponde all'istanza del privato nella metà del termine originariamente fissato per la conclusione del procedimento
- c) quando, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, decorre infruttuosamente il termine di conclusione del procedimento avviato su istanza di parte senza che l'amministrazione si sia pronunciata

**D4 • E' annullabile il provvedimento amministrativo:**

- a) viziato da difetto assoluto di attribuzione
- b) viziato da eccesso di potere
- c) che manca degli elementi essenziali

**D5 • La quota di srl:**

- a) è trasferibile solo con il consenso degli amministratori
- b) è trasferibile sempre
- c) è trasferibile, purchè non vi siano limitazioni o esclusioni della trasferibilità nello Statuto

**D6 • Ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità:**

- a) di 10 anni
- b) illimitata
- c) di 20 anni, salvo alcuni specifici casi e se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore

**D7 • Il punto di accesso telematico:**

- a) riguarda alcuni servizi delle sole Pubbliche Amministrazioni registrate sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
- b) riguarda tutti i servizi di tutte le Pubbliche Amministrazioni
- c) riguarda i servizi telematici di tutte le Pubbliche Amministrazioni

**D8 • In caso di ritardo nella conclusione del procedimento amministrativo ad istanza di parte in cui c'è obbligo di pronunciarsi, l'istante può ottenere:**

- a) un risarcimento per il danno ingiusto se dovuto a inosservanza dolosa o colposa del termine e un indennizzo per il mero ritardo (che va detratto dal risarcimento)
- b) unicamente un risarcimento per il danno ingiusto se dovuto a inosservanza dolosa o colposa del termine
- c) unicamente un indennizzo in misura predeterminata

**D9 • Per il Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale), copia informatica di documento informatico è:**

- a) il documento informatico avente contenuto analogo a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
- b) il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
- c) il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto

**D10 • Nelle società in accomandita semplice i soci accomandanti rispondono per le obbligazioni sociali:**

- a) solo per la quota di capitale conferita
- b) solo se così è stabilito nell'atto costitutivo
- c) solidalmente

**D11 • Nei procedimenti a istanza di parte, l'Amministrazione, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:**

- a) indice la conferenza di servizi
- b) convoca i soggetti destinatari del provvedimento
- c) comunica tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda

*Handwritten signatures and initials:*  
A  
MRB

**D12 • In un procedimento amministrativo quando la pubblica amministrazione ravvisa la manifesta infondatezza della domanda:**

- a) conclude il procedimento con un provvedimento orale
- b) conclude il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata
- c) conclude il procedimento con un provvedimento privo di motivazione

**D13 • Le Pubbliche Amministrazioni conservano gli originali dei propri documenti:**

- a) con la scansione (cd "scannerizzazione") dei documenti cartacei firmati a cui deve essere associata una dichiarazione di conformità
- b) con la scansione (cd "scannerizzazione") dei documenti cartacei firmati
- c) esclusivamente con strumenti informatici

**D14 • I dati in formato aperto:**

- a) hanno un formato documentato e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi
- b) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione
- c) sono utilizzabili con strumenti obsoleti quali Word 2 o CorelDraw

**D15 • Dispone la legge 241/1990 che non sussiste l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi, tra l'altro:**

- a) per gli atti concernenti lo svolgimento di concorsi pubblici
- b) per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
- c) per gli atti normativi

**D16 • In quale ipotesi è obbligatoria la riduzione del capitale sociale?**

- a) per la diminuzione del capitale sociale
- b) per la diminuzione di oltre un terzo del capitale sociale in conseguenza di perdite
- c) per la diminuzione di oltre un quinto del capitale sociale in conseguenza di perdite

**D17 • Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:**

- a) stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- b) esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza
- c) stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

**D18 • Sono soggetti alle disposizioni sulla liquidazione giudiziale e sul concordato preventivo:**

- a) gli imprenditori, compresi quelli che non esercitano un'attività commerciale
- b) gli imprenditori che esercitano un'attività commerciale, esclusi gli enti pubblici
- c) gli enti pubblici

**D19 • L'amministrazione della società in accomandita semplice può essere conferita:**

- a) soltanto a soci accomandatari
- b) sia ai soci accomandatari che ai soci accomandanti
- c) soltanto ai soci accomandanti

**D20 • L'iscrizione nel Registro delle Imprese nella sezione ordinaria produce effetti:**

- a) di mera certificazione
- b) di certificazione anagrafica e di pubblicità notizia
- c) di pubblicità dichiarativa o costitutiva, previsti dal Codice Civile

**D21 • La fusione può avvenire:**

- a) tra società dello stesso tipo (fusione omogenea) o di tipo diverso (fusione eterogenea)
- b) solo tra società dello stesso tipo
- c) solo tra società di tipo diverso

**D22 • Nella società in nome collettivo i creditori devono rivalersi:**

- a) possono scegliere liberamente quale patrimonio aggredire
- b) prima sul patrimonio della società, poi su quello dei soci
- c) prima sul patrimonio dei soci, poi su quello della società

**D23 • Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso:**

- a) solo per i documenti coperti da segreto di Stato.
- b) nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi
- c) nei confronti di tutti gli atti inerenti i procedimenti selettivi, in ragione delle esigenze di riservatezza dei terzi;

**D24 • Quali sono i presupposti della liquidazione giudiziale?**

- a) lo stato di insolvenza di un imprenditore commerciale
- b) la situazione di illiquidità di un imprenditore minore
- c) lo stato di insolvenza di un imprenditore commerciale o agricolo



**D25 • Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990:**

- a) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
- c) è autorizzato solo a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione

**D26 • Quale società può essere costituita anche con un solo socio?**

- a) nessuna società
- b) la società in accomandita per azioni
- c) la società a responsabilità limitata e la società per azioni

**D27 • Gli amministratori della s.r.l possono agire disgiuntamente nella gestione e nella rappresentanza della società?**

- a) sì, sempre
- b) no, l'amministrazione disgiuntiva è una forma di gestione e rappresentanza che è consentita solo nelle società di persone, in cui gli amministratori sono anche soci
- c) sì, se è espressamente previsto nell'atto costitutivo, salvo però alcune decisioni che devono essere prese sempre collegialmente

**D28 • Per definizione del Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale), la firma digitale consente:**

- a) al titolare di firma elettronica di trasmettere con maggiore celerità il documento
- b) al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento
- c) al responsabile del procedimento di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici

**D29 • Il domicilio digitale è:**

- a) un indirizzo PEC o servizio analogo in sede comunitaria
- b) un indirizzo e-mail pubblicato su appositi servizi pubblici
- c) un punto di accesso telematico

**D30 • Nella società per azioni, per le obbligazioni sociali:**

- a) rispondono i soci con il loro patrimonio
- b) risponde soltanto la società con il suo patrimonio
- c) risponde in parte la società con il suo patrimonio ed in parte i soci con il loro patrimonio

*Handwritten signature and initials:*  
es MB

**BATTERIA B**

**Non aprire questo fascicolo prima dell'inizio dell'esame.**

BATTERIA ESTRATTA

---

*[Handwritten signature]*

*Bertolini Pamela*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

- D1** ● Se la richiesta di accesso ai documenti amministrativi resta inevasa:
- a) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta
  - b) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, ci si può rivolgere all'autorità giudiziaria affinché l'amministrazione ottemperi alla stessa
  - c) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta
- D2** ● In quali casi la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso:
- a) solo quando debba essere iniziato d'ufficio, a prescindere dunque dalla presentazione di un'istanza di parte
  - b) solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza di parte
  - c) qualora il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio
- D3** ● Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la posta elettronica certificata è:
- a) il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica ma senza fornire ricevute opponibili ai terzi
  - b) il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi
  - c) il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica
- D4** ● La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca:
- a) ad un solo soggetto e al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata
  - b) esclusivamente al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata
  - c) a un solo soggetto o a un documento cui è apposta o associata
- D5** ● Gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici?
- a) sì sempre
  - b) sì, se le relative procedure sono effettuate in modo da garantire la conformità di documenti originali e sono conformi alle Linee Guida
  - c) no, le amministrazioni pubbliche devono conservare anche i documenti originali in modo da poter verificare la corrispondenza ad essi dei documenti informatici
- D6** ● Qual è il termine generale di conclusione del procedimento amministrativo se la legge non dispone diversamente?
- a) 45 giorni
  - b) 60 giorni
  - c) 30 giorni
- D7** ● La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?
- a) sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale ai sensi della L. 241/1990
  - b) dipende se un tale obbligo è stato previsto dal regolamento organizzativo adottato da ciascuna singola pubblica amministrazione
  - c) sì, ma solo in relazione ai procedimenti volti all'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna
- D8** ● L'art. 10-bis della L. n. 241/1990, con riferimento al preavviso di diniego, detta disposizioni anche sulle interazioni tra preavviso e termini procedurali, stabilendo in particolare che:
- a) entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
  - b) la comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni degli istanti o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa comunicazione
  - c) la comunicazione sospende i termini per concludere il procedimento che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni degli istanti, o in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa comunicazione
- D9** ● In quali casi è consentito omettere la comunicazione di avvio del procedimento?
- a) quando sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità di procedimento
  - b) quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti favorevoli per il destinatario
  - c) quando da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari
- D10** ● La mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva di certificati, nei casi in cui tale dichiarazione è ammessa da una norma o da un regolamento, alla luce del DPR 445/2000:
- a) è una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi
  - b) costituisce violazione dei doveri d'ufficio
  - c) non è disciplinata

Aut  
es  
MB

**D11 ● L'azione può essere divisibile?**

- a) sì, se è consentito dallo statuto della società
- b) no
- c) sì, se più persone sono comproprietarie di una medesima azione

**D12 ● In una società semplice, se non sono stabilite le parti spettanti ai soci nei guadagni e nelle perdite:**

- a) esse si presumono proporzionali ai conferimenti
- b) esse si presumono uguali indipendentemente dal valore dei conferimenti
- c) esse sono determinate dal Giudice, su istanza dei soci

**D13 ● L'interesse del soggetto che richiede l'accesso agli atti ex L. 241/1990 può anche non essere:**

- a) attuale e diretto
- b) economicamente rilevante
- c) corrispondente a una situazione giuridica collegata al documento al quale si chiede l'accesso

**D14 ● La Carta Nazionale dei Servizi è:**

- a) il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale
- b) il documento rilasciato su supporto cartaceo per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni
- c) il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni

**D15 ● Ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, quale validità hanno, di norma, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni aventi ad oggetto stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazione nel tempo?**

- a) sei mesi dalla data del rilascio
- b) tre mesi dalla data del rilascio
- c) un anno dalla data del rilascio

**D16 ● La comunicazione inviata ad un domicilio digitale produce effetti:**

- a) dal momento in cui viene aperta dal titolare dell'indirizzo
- b) dal momento in cui viene consegnata nella casella dell'indirizzo, salvo che il destinatario non abbia smarrito le credenziali di accesso
- c) dal momento in cui viene consegnata nella casella dell'indirizzo

**D17 ● La costituzione di consorzi:**

- a) è disposta obbligatoriamente dalla legge
- b) è sempre rimessa all'autonomia privata
- c) può essere disposta con provvedimento dell'autorità governativa

**D18 ● Le società cooperative di distinguono dalle società lucrative:**

- a) perché non svolgono attività economica
- b) perché il loro scopo è prevalentemente mutualistico
- c) perché producono solo lucro oggettivo

**D19 ● Per il Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale), la copia informatica di un documento analogico è:**

- a) il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto
- b) il documento informatico avente contenuto simile a quello del documento analogico da cui è tratto
- c) un documento analogico che è copia di quello informatico

**D20 ● Devono essere motivati:**

- a) gli atti normativi
- b) gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
- c) gli atti a contenuto generale

**D21 ● Una società in nome collettivo viene considerata irregolare:**

- a) se non è in regola con il versamento del diritto annuale camerale
- b) per tutto il tempo per cui non è iscritta nel Registro Imprese
- c) fino all'avvenuta registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate della scrittura privata di costituzione

**D22 ● Il codice civile disciplina la trasformazione e la fusione delle società per:**

- a) la tutela dei soli soci
- b) la tutela dei soci e dei creditori sociali
- c) la tutela dei soli creditori sociali

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature, possibly "P. ...", and initials "CS" and "MB" are visible in the bottom right corner of the page.

**D23 ● La proposta di concordato fallimentare può essere presentata:**

- a) dal curatore fallimentare incaricato dal Tribunale
- b) solo dall'imprenditore fallito
- c) dall'imprenditore fallito, da uno o più creditori o da un terzo

**D24 ● L'imprenditore può essere soggetto diverso dal proprietario dell'azienda?**

- a) sì
- b) no, poiché deve essere proprietario anche dei mezzi produttivi
- c) sì, ma solo se vi è interposizione gestoria

**D25 ● Le azioni privilegiate conferiscono al loro titolare**

- a) una particolarità nel diritto di voto
- b) una preferenza in sede assembleare
- c) una preferenza nella ripartizione degli utili

**D26 ● La revoca del provvedimento può essere adottata:**

- a) nel caso di illegittimità del provvedimento, purché entro un termine ragionevole
- b) anche per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici
- c) solo ove sopravvengano nuovi motivi di pubblico interesse

**D27 ● Cosa succede quando in una spa viene a mancare la pluralità dei soci:**

- a) si applica la disciplina dell'unico azionista
- b) si verifica lo scioglimento automatico della società
- c) si deve procedere ad una sottoscrizione pubblica del capitale sociale

**D28 ● Il concordato preventivo:**

- a) è un accordo che si propone di garantire i soli creditori chirografari
- b) è un accordo che mira a garantire i soli creditori privilegiati
- c) è un accordo ufficiale tra il debitore e i suoi creditori allo scopo di evitare il fallimento

**D29 ● Il capitale e il patrimonio sociale:**

- a) talvolta possono coincidere
- b) sono sempre coincidenti
- c) non coincidono mai

**D30 ● Dispone l'art. 49 del D.P.R. 445/2000 che non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore:**

- a) i certificati attestanti la qualità di studente
- b) i certificati attestanti la situazione reddituale o economica ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali
- c) i certificati medici

*Handwritten signature and initials:*  
07 [Signature] [Initials]

09/09/2024

PROVA - "ISTRUTTORI"

**BATTERIA C**

**Non aprire questo fascicolo prima dell'inizio dell'esame.**

BATTERIA NON ESTRATTA

*[Handwritten signature]*

Bertolini Pamela  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

- D1 ● Dispone la legge 241/1990 che non sussiste l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi, tra l'altro:**
- per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
  - per gli atti normativi
  - per gli atti concernenti lo svolgimento di concorsi pubblici
- 
- D2 ● La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?**
- si, ma solo in relazione ai procedimenti volti all'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna
  - dipende se un tale obbligo è stato previsto dal regolamento organizzativo adottato da ciascuna singola pubblica amministrazione
  - si, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale ai sensi della L. 241/1990
- 
- D3 ● In una società semplice, se non sono stabilite le parti spettanti ai soci nei guadagni e nelle perdite:**
- esse sono determinate dal Giudice, su istanza dei soci
  - esse si presumono uguali indipendentemente dal valore dei conferimenti
  - esse si presumono proporzionali ai conferimenti
- 
- D4 ● Ai sensi del DPR 445/2000, si definisce documento amministrativo:**
- ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di soli atti interni delle pubbliche amministrazioni
  - ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni
  - qualunque rappresentazione cartacea di atti giuridicamente rilevanti
- 
- D5 ● La fusione può avvenire:**
- solo tra società dello stesso tipo
  - tra società dello stesso tipo (fusione omogenea) o di tipo diverso (fusione eterogenea)
  - solo tra società di tipo diverso
- 
- D6 ● In quali casi la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso:**
- solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza di parte
  - qualora il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio
  - solo quando debba essere iniziato d'ufficio, a prescindere dunque dalla presentazione di un'istanza di parte
- 
- D7 ● La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca:**
- esclusivamente al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata
  - ad un solo soggetto e al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata
  - a un solo soggetto o a un documento cui è apposta o associata
- 
- D8 ● Ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità:**
- illimitata
  - di 10 anni
  - di 20 anni, salvo alcuni specifici casi e se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- 
- D9 ● Il concordato preventivo:**
- è un accordo che mira a garantire i soli creditori privilegiati
  - è un accordo ufficiale tra il debitore e i suoi creditori allo scopo di evitare il fallimento
  - è un accordo che si propone di garantire i soli creditori chirografari
- 
- D10 ● Nella società per azioni, per le obbligazioni sociali:**
- risponde soltanto la società con il suo patrimonio
  - rispondono i soci con il loro patrimonio
  - risponde in parte la società con il suo patrimonio ed in parte i soci con il loro patrimonio
- 
- D11 ● Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990:**
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
  - non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
  - è autorizzato solo a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione
- 
- D12 ● Qual è il termine generale di conclusione del procedimento amministrativo se la legge non dispone diversamente?**
- 45 giorni
  - 60 giorni
  - 30 giorni

07  
A  
MB

**D13 ● E' annullabile il provvedimento amministrativo:**

- a) viziato da eccesso di potere
- b) viziato da difetto assoluto di attribuzione
- c) che manca degli elementi essenziali

**D14 ● Le Pubbliche Amministrazioni conservano gli originali dei propri documenti:**

- a) con la scansione (cd "scannerizzazione") dei documenti cartacei firmati a cui deve essere associata una dichiarazione di conformità
- b) con la scansione (cd "scannerizzazione") dei documenti cartacei firmati
- c) esclusivamente con strumenti informatici

**D15 ● Se la richiesta di accesso ai documenti amministrativi resta inevasa:**

- a) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta
- b) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, ci si può rivolgere all'autorità giudiziaria affinché l'amministrazione ottemperi alla stessa
- c) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta

**D16 ● Il domicilio digitale è:**

- a) un indirizzo e-mail pubblicato su appositi servizi pubblici
- b) un indirizzo PEC o servizio analogo in sede comunitaria
- c) un punto di accesso telematico

**D17 ● Quale società può essere costituita anche con un solo socio?**

- a) la società a responsabilità limitata e la società per azioni
- b) la società in accomandita per azioni
- c) nessuna società

**D18 ● La richiesta di accesso disciplinata dalla legge 241/1990:**

- a) non necessita di motivazione
- b) deve essere sempre motivata
- c) deve essere motivata solo quando chi presenta la domanda non ha un interesse chiaramente identificabile dall'Amministrazione

**D19 ● L'iscrizione nel Registro delle Imprese nella sezione ordinaria produce effetti:**

- a) di pubblicità dichiarativa o costitutiva, previsti dal Codice Civile
- b) di certificazione anagrafica e di pubblicità notizia
- c) di mera certificazione

**D20 ● Le società cooperative di distinguono dalle società lucrative:**

- a) perché il loro scopo è prevalentemente mutualistico
- b) perché non svolgono attività economica
- c) perché producono solo lucro oggettivo

**D21 ● Nei procedimenti a istanza di parte, l'Amministrazione, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:**

- a) indice la conferenza di servizi
- b) convoca i soggetti destinatari del provvedimento
- c) comunica tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda

**D22 ● Per il Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale), la copia informatica di un documento analogico è:**

- a) il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto
- b) il documento informatico avente contenuto simile a quello del documento analogico da cui è tratto
- c) un documento analogico che è copia di quello informatico

**D23 ● La mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva di certificati, nei casi in cui tale dichiarazione è ammessa da una norma o da un regolamento, alla luce del DPR 445/2000:**

- a) non è disciplinata
- b) è una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi
- c) costituisce violazione dei doveri d'ufficio

**D24 ● Il punto di accesso telematico:**

- a) riguarda i servizi telematici di tutte le Pubbliche Amministrazioni
- b) riguarda tutti i servizi di tutte le Pubbliche Amministrazioni
- c) riguarda alcuni servizi delle sole Pubbliche Amministrazioni registrate sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni

*g. [signature]*  
*[signature]*

**D25 ● Una società in nome collettivo viene considerata irregolare:**

- a) se non è in regola con il versamento del diritto annuale camerale
- b) per tutto il tempo per cui non è iscritta nel Registro Imprese
- c) fino all'avvenuta registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate della scrittura privata di costituzione

**D26 ● L'azione può essere divisibile?**

- a) sì, se più persone sono comproprietarie di una medesima azione
- b) sì, se è consentito dallo statuto della società
- c) no

**D27 ● Sono soggetti alle disposizioni sulla liquidazione giudiziale e sul concordato preventivo:**

- a) gli enti pubblici
- b) gli imprenditori, compresi quelli che non esercitano un'attività commerciale
- c) gli imprenditori che esercitano un'attività commerciale, esclusi gli enti pubblici

**D28 ● Nella società in nome collettivo i creditori devono rivalersi:**

- a) prima sul patrimonio dei soci, poi su quello della società
- b) possono scegliere liberamente quale patrimonio aggredire
- c) prima sul patrimonio della società, poi su quello dei soci

**D29 ● Nelle società in accomandita semplice i soci accomandanti rispondono per le obbligazioni sociali:**

- a) solo se così è stabilito nell'atto costitutivo
- b) solo per la quota di capitale conferita
- c) solidalmente

**D30 ● La Carta Nazionale dei Servizi è:**

- a) il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale
- b) il documento rilasciato su supporto cartaceo per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni
- c) il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni

*Handwritten signature and initials:*  
A  
C