

QUESTIONARIO

1

CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità - area di inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui n. 2 profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e n. 1 profilo professionale "Funzionario processi organizzativi di supporto".

Questionario 1

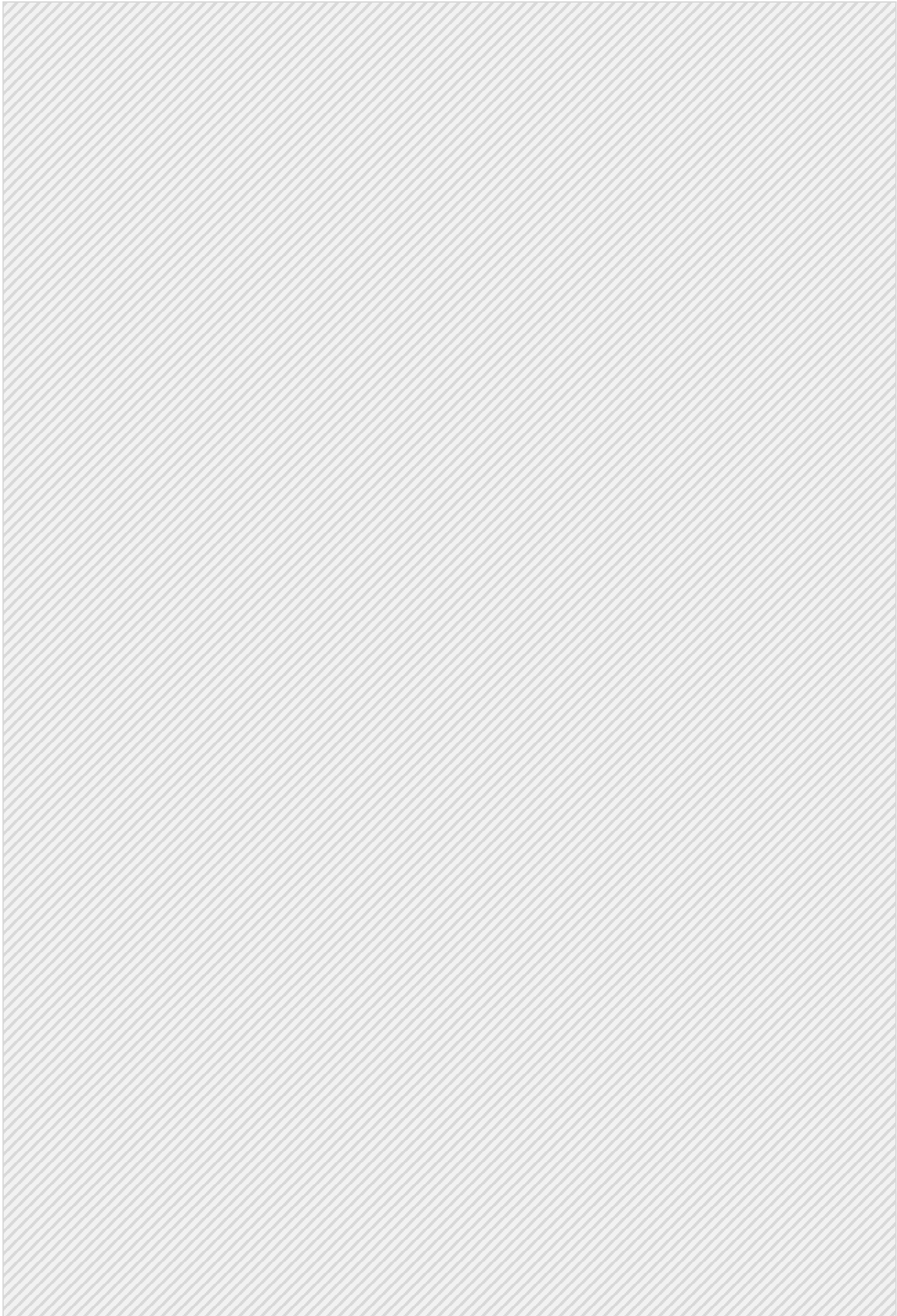
- 1. Qual è l'efficacia giuridica generale che l'ordinamento ricollega all'iscrizione di un atto o di un fatto nella Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese?**
 - A. Efficacia dichiarativa (l'atto iscritto diventa legalmente opponibile ai terzi, salvo le eccezioni previste dalla legge).
 - B. Efficacia meramente notiziale (pubblicità notizia), priva di effetti sostanziali sull'opponibilità dell'atto ai terzi.
 - C. Efficacia costitutiva per qualsiasi tipologia di atto economico, compresa l'apertura di unità locali di imprese individuali.
- 2. Quali tra i seguenti soggetti sono iscritti nella Sezione Speciale del Registro delle Imprese ai sensi del DPR n. 581/1995?**
 - A. Gli imprenditori agricoli, i piccoli imprenditori, i coltivatori diretti e le società semplici.
 - B. Esclusivamente le società di capitali (S.p.A., S.r.l., S.a.p.a.) e le società cooperative.
 - C. Le fondazioni, le associazioni e i comitati che non svolgono in alcun modo attività commerciale o economica.
- 3. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 580/1993, come sono definite le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura?**
 - A. Enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese.
 - B. Organi periferici e uffici territoriali del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, privi di autonomia patrimoniale.
 - C. Enti economici dotati di autonomia funzionale che svolgono funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese.
- 4. Ai sensi dell'articolo 18 della Legge n. 580/1993, qual è la principale fonte di finanziamento ordinaria per la gestione delle Camere di Commercio?**
 - A. Il diritto annuale dovuto da ogni impresa iscritta o annotata nel Registro delle Imprese.
 - B. Un trasferimento annuale a fondo perduto a valere direttamente sul Bilancio dello Stato.
 - C. I Diritti di segreteria versati dai cittadini ed enti pubblici che richiedono il rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci
- 5. In base all'articolo 16 della Legge n. 580/1993, da quale soggetto o organo viene eletto il Presidente della Camera di Commercio?**
 - A. Dal Consiglio camerale tra i suoi membri, con votazione a scrutinio segreto e maggioranza qualificata.
 - B. Dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy con proprio decreto, su terna vincolante proposta dalle associazioni di categoria.
 - C. Dalla Giunta camerale tra i suoi membri, con votazione a scrutinio segreto
- 6. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 241/1990, quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?**
 - A. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
 - B. Segretezza, economicità, rapidità e flessibilità.
 - C. Efficienza, produttività, economicità e insindacabilità.
- 7. Ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990, a pena di quale vizio gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento debbono essere stipulati per atto scritto?**
 - A. Nullità.
 - B. Irregolarità sanabile.
 - C. Annullabilità.
- 8. Chi ha la facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 9 della L. 241/1990?**
 - A. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
 - B. Esclusivamente chi è stato formalmente avvisato dall'amministrazione procedente tramite notifica personale.
 - C. Solo i destinatari diretti nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti.
- 9. Ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, quale dicitura deve essere obbligatoriamente apposta, a pena di nullità, sulle certificazioni da produrre a soggetti privati?**
 - A. "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
 - B. "Validità sei mesi dalla data di rilascio, prorogabile per accordo privato".
 - C. "Autenticato a norma di legge e valido solo nei rapporti tra i privati e i notai in atti pubblici".
- 10. L'art. 46 del DPR 445/2000 elenca in maniera tassativa gli stati, qualità personali e fatti che possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione. Quale dei seguenti rientra nell'elenco?**
 - A. Il titolo di studio, gli esami sostenuti e l'appartenenza ad ordini professionali.
 - B. L'esito di accertamenti sanitari sulle menomazioni o disabilità per invalidità civile.
 - C. I marchi, i brevetti e il possesso dei requisiti di conformità CE dei prodotti commerciali.

DOMANDA APERTA 1

Il candidato/candidata illustri il regime di invalidità del provvedimento amministrativo, soffermandosi prima sulle ipotesi di nullità e, in seguito, sui vizi di annullabilità. Si evidenzino le ipotesi eccezionali in cui un provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento non è da considerarsi annullabile.

DOMANDA APERTA 2

Il candidato/candidata descriva le fonti di finanziamento delle CCIAA ai sensi dell'articolo 18 della Legge 580/1993 soffermandosi sulle entrate principali.



QUESTIONARIO

2

CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità - area di inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui n. 2 profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e n. 1 profilo professionale "Funzionario processi organizzativi di supporto".

Questionario 2

- 1. Ai sensi del DPR n. 581/1995, che cosa si intende per REA e qual è la sua specifica finalità?**
 - A. Il Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative, volto a raccogliere dati di carattere economico, statistico e amministrativo non previsti per l'iscrizione nel Registro delle Imprese.
 - B. Il Registro Elettronico degli Artigiani, finalizzato al coordinamento dei soli flussi previdenziali e assistenziali delle ditte iscritte all'Albo Artigiani.
 - C. Il Registro Europeo Amministrativo, deputato a raccogliere dati di carattere economico, statistico e amministrativo comunicati volontariamente da imprese individuali e societarie
- 2. Prima di procedere all'iscrizione, l'Ufficio del Registro Imprese è tenuto ad accertare:**
 - A. L'autenticità della sottoscrizione della domanda, la regolarità della compilazione del relativo modello, la corrispondenza dell'atto o del fatto del quale si chiede l'iscrizione a quello previsto dalla legge e l'allegazione dei documenti dei quali la legge prescrive la presentazione
 - B. La sola regolarità della compilazione del modello di domanda e l'autenticità della sottoscrizione della stessa mentre la corrispondenza dell'atto o del fatto del quale si chiede l'iscrizione a quello previsto dalla legge e l'allegazione dei documenti dei quali la legge prescrive la presentazione vengono verificate entro i 60 giorni successivi all'iscrizione
 - C. La sola regolarità di compilazione della domanda, l'autenticità della sottoscrizione e l'allegazione dei documenti dei quali la legge prescrive la presentazione mentre il controllo della corrispondenza dell'atto o del fatto del quale si chiede l'iscrizione a quello previsto dalla legge (cd. controllo di tipicità) viene effettuato dal Giudice del Registro delle Imprese
- 3. La Giunta della Camera di Commercio è l'organo esecutivo dell'ente. Da chi viene eletta ai sensi dell'articolo 14 della Legge n. 580/1993?**
 - A. Dal Consiglio al proprio interno, secondo le modalità e la ripartizione dei seggi stabilite dallo statuto.
 - B. Direttamente dagli imprenditori iscritti tramite apposita piattaforma di voto elettronico.
 - C. Dal Consiglio camerale, d'intesa con il Presidente del Tribunale territorialmente competente, secondo le modalità e la ripartizione dei seggi stabilite dallo statuto
- 4. Quale dei seguenti elenchi individua correttamente ed esclusivamente gli organi della Camera di Commercio stabiliti dall'articolo 9 della Legge n. 580/1993?**
 - A. Il Consiglio, la Giunta, il Presidente, il Collegio dei revisori dei conti.
 - B. Il Consiglio, la Giunta, il Segretario Generale, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
 - C. Il Presidente, la Giunta, il Direttore Amministrativo, il Consiglio delle categorie economiche
- 5. Quale fra le seguenti non è una funzione delle CCIAA ai sensi dell'articolo 2 della Legge 580/1993?**
 - A. La conservazione dei Registri Immobiliari
 - B. Attività di risoluzione alternativa delle controversie
 - C. Orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti,
- 6. Secondo l'art. 16 della L. 241/1990, entro quale termine gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri obbligatori ad essi richiesti?**
 - A. Entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.
 - B. Entro 60 giorni dalla richiesta dell'amministrazione.
 - C. Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, prorogabili fino a 90.
- 7. In base all'art. 3 della L. 241/1990, la motivazione del provvedimento non è richiesta per quali tipi di atti?**
 - A. Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
 - B. Per i provvedimenti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi e il personale.
 - C. Per gli atti che comportano la revoca di precedenti concessioni.
- 8. Nei procedimenti ad istanza di parte, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, cosa deve comunicare il responsabile del procedimento agli istanti (art. 10-bis L. 241/1990)?**
 - A. I motivi che ostano all'accoglimento della domanda.
 - B. Il termine massimo previsto per ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale.
 - C. La proposta di mediazione civile prima del definitivo diniego.
- 9. Quale limite fondamentale impone l'art. 49 del DPR 445/2000 per l'utilizzo delle misure di semplificazione?**
 - A. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.
 - B. I certificati anagrafici e lo stato di famiglia non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva.
 - C. Nessun limite: tutto il sistema documentale della pubblica amministrazione può essere superato con un'autocertificazione.

10. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, quali sono gli oneri a carico delle amministrazioni procedenti in merito alle dichiarazioni sostitutive?

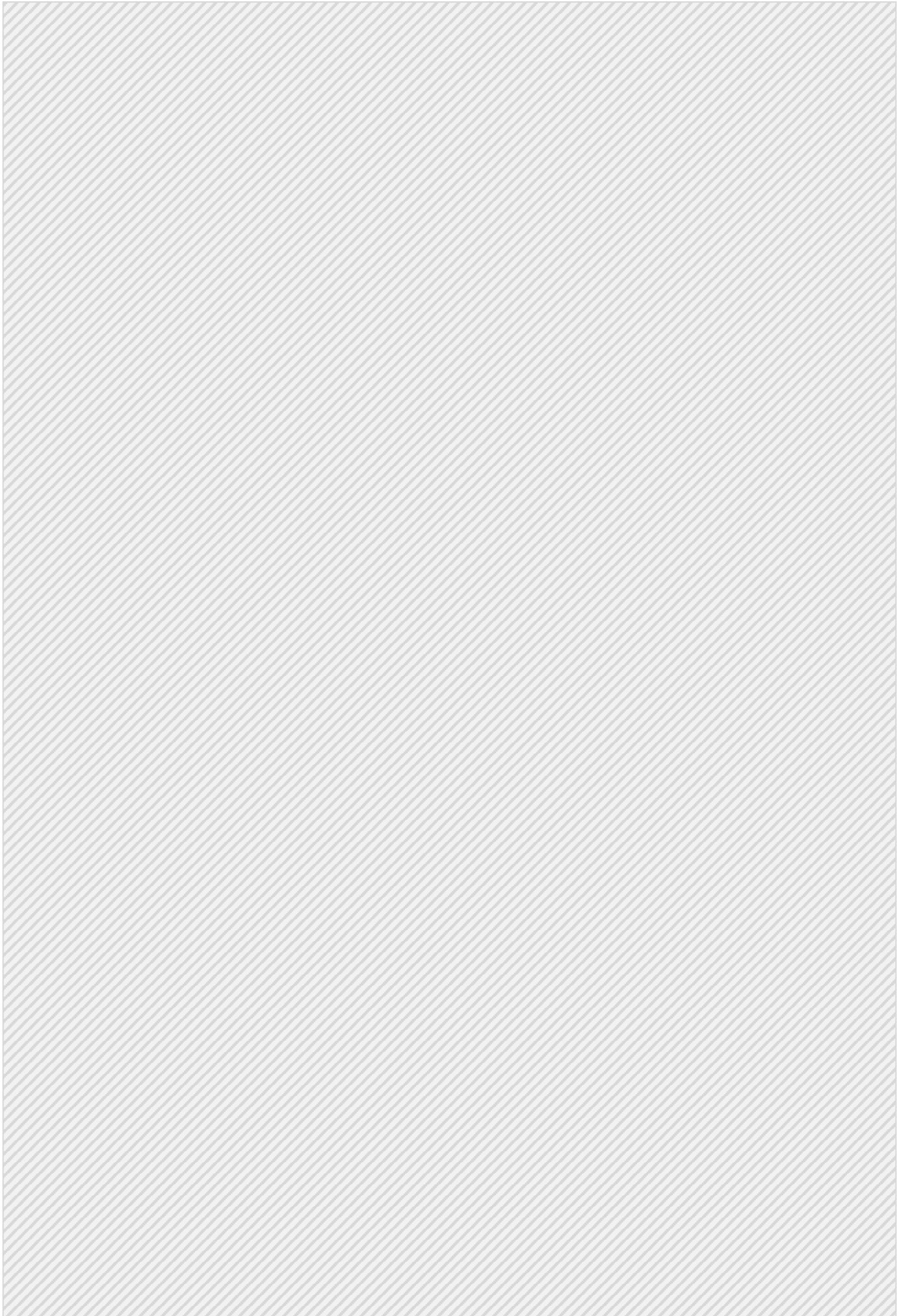
- A.** Sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- B.** Hanno il dovere di archiviarle senza controlli salvo su formale esposto o denuncia da parte di terzi per tutelare i principi di efficienza amministrativa.
- C.** Devono controllare formalmente ed obbligatoriamente il 100% delle dichiarazioni incrociando sempre i dati con il casellario giudiziale.

DOMANDA APERTA 1

Si espongano i presupposti e i limiti, anche di natura temporale, previsti dall'ordinamento per l'esercizio del potere di annullamento d'ufficio da parte della Pubblica Amministrazione. Si indichino, altresì, le possibilità di sanatoria previste dalla legge e le deroghe ai limiti temporali.

DOMANDA APERTA 2

Il candidato/candidata illustri le modalità di costituzione del Consiglio camerale e successivamente elenchi almeno due categorie di persone che non possono farne parte



QUESTIONARIO

3

Estratta seconda sessione

CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità - area di inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui n. 2 profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e n. 1 profilo professionale "Funzionario processi organizzativi di supporto".

Questionario 3

1. Chi provvede alla tenuta del Repertorio Economico amministrativo (REA)

- A. L'Ufficio del Registro delle imprese, sotto la vigilanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy
- B. L'Ufficio del Registro delle Imprese, sotto la vigilanza del Conservatore del Registro delle Imprese
- C. L'Ufficio del Registro delle Imprese, sotto la vigilanza del Ministero delle imprese e del Made in Italy e del Ministero della Giustizia

2. Il Registro delle Imprese, secondo quanto stabilito dal DPR n. 581/1995, si articola strutturalmente in:

- A. Una sezione ordinaria e sezioni speciali.
- B. Tre registri paralleli suddivisi esclusivamente per volume d'affari (micro, piccole, medie-grandi imprese).
- C. Una sezione ordinaria destinata ad accogliere imprese individuali, società di persone ed altre tipologie di soggetti che non svolgono attività principale d'impresa. Diverse sezioni speciali destinate ad accogliere le varie tipologie di società di capitali

3. Quale fra le seguenti non è una funzione delle CCIAA ai sensi dell'articolo 2 della Legge 580/1993?

- A. Tenuta dell'Elenco delle Guide turistiche
- B. Valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti
- C. Tutela del consumatore e della fede pubblica

4. A chi compete la vigilanza sul sistema camerale ai sensi dell'articolo 4 della Legge 580/1993?

- A. Al Ministero dello sviluppo economico (ora Ministero delle imprese e del made in Italy) per le funzioni e i compiti attinenti le competenze dello Stato e alle Regioni nelle materie di propria competenza
- B. Al Tribunale territorialmente competente rispetto alla sede principale della CCIAA
- C. Al Tribunale delle imprese, avente sede nella città capoluogo della Regione in cui è istituita la CCIAA

5. Ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 580/1993, come avviene la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio?

- A. Con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, su proposta della Giunta camerale, tra gli iscritti in un apposito elenco nazionale.
- B. Con delibera a maggioranza assoluta del Consiglio, previo superamento di un concorso pubblico bandito dall'ente per soli titoli.
- C. Con provvedimento fiduciario del Presidente della CCIAA, con durata strettamente coincidente con il mandato presidenziale.

6. Le disposizioni in materia di silenzio assenso (art. 20 L. 241/1990) si applicano agli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico e l'ambiente?

- A. No, tali atti e procedimenti sono espressamente esclusi.
- B. Sì, si applicano a tutte le pubbliche amministrazioni senza eccezioni.
- C. Sì, purché i progetti non superino specifiche soglie di impatto ambientale.

7. In base all'art. 1 della L. 241/1990, le pubbliche amministrazioni, nell'adozione di atti di natura non autoritativa:

- A. Agiscono secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente.
- B. Agiscono esclusivamente applicando le disposizioni procedurali di diritto pubblico.
- C. Agiscono esercitando il potere di supremazia amministrativa per favorire i fini stabiliti dalla legge.

8. Qual è il termine generale di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali, ove le leggi o i regolamenti non prevedano un termine diverso, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990?

- A. 30 giorni.
- B. 60 giorni.
- C. 90 giorni.

9. Cosa sancisce l'art. 75 del DPR 445/2000 come conseguenza nel caso in cui, dai controlli, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva?

- A. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ferma restando la responsabilità penale).
- B. Il richiedente è tenuto a risarcire la pubblica amministrazione dei costi dell'istruttoria, ma il provvedimento resta valido se concesso in buona fede dall'istruttore.
- C. L'amministrazione procederà ad annullare la domanda ma consentirà la presentazione di una nuova istanza nei trenta giorni successivi.

10. In base all'art. 43 del DPR 445/2000, le amministrazioni pubbliche come devono procedere riguardo alle informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive prodotte dai cittadini?

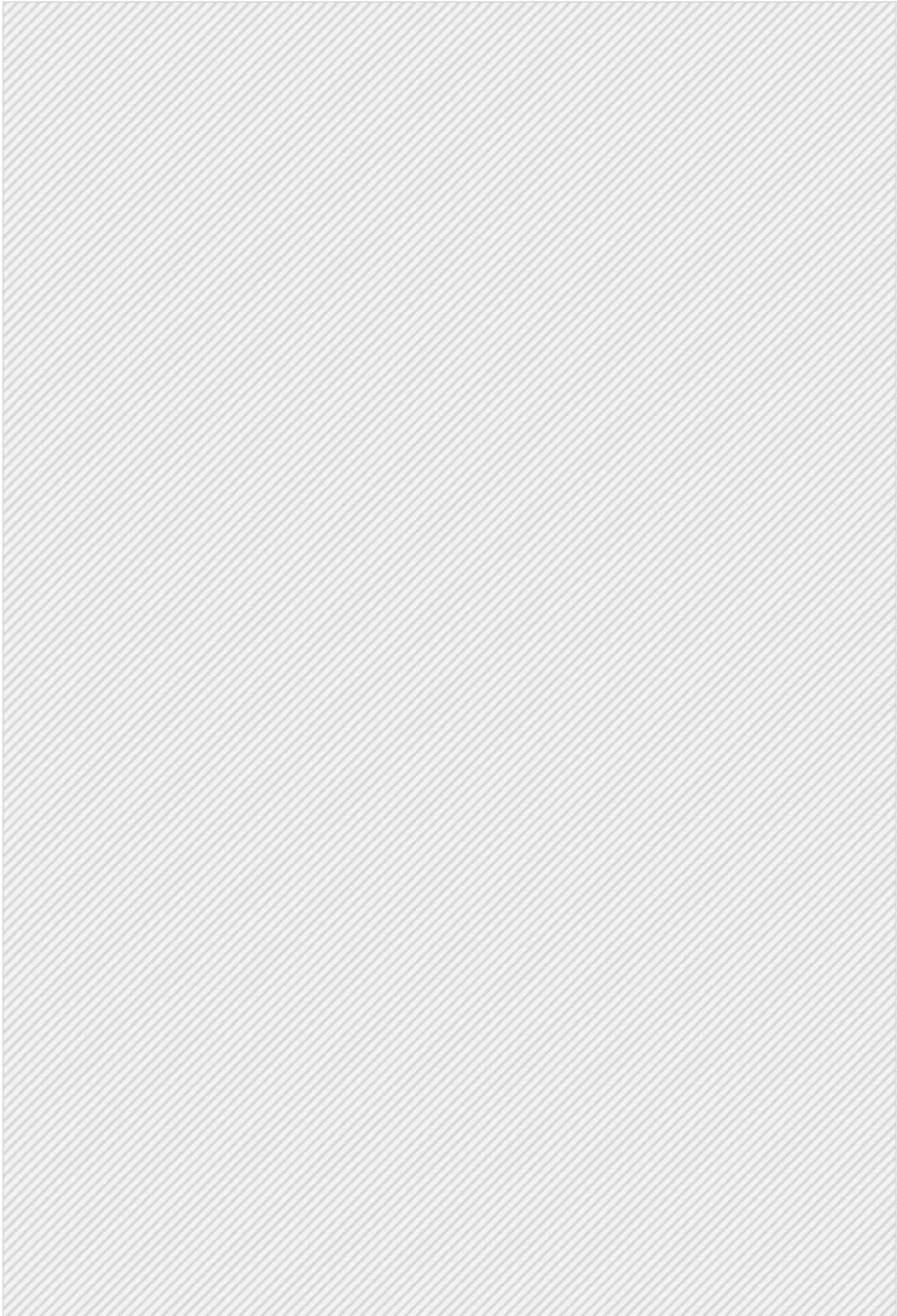
- A.** Sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il loro reperimento.
- B.** Devono richiedere sempre al cittadino il certificato in originale.
- C.** Possono scegliere discrezionalmente se acquisirle d'ufficio o chiederle al privato.

DOMANDA APERTA 1

Il candidato/candidata tratti dell'istituto della revoca del provvedimento amministrativo. Ne evidenzi i presupposti di applicazione, l'efficacia nel tempo e le eventuali conseguenze sul piano patrimoniale previste in favore dei soggetti incisi dall'azione in autotutela dell'ente.

DOMANDA APERTA 2

Il candidato/candidata tratti dell'autonomia statutaria riconosciuta dalla Legge 580/1993 alle Camere di Commercio



QUESTIONARIO

4

Estratta prima sessione

CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità - area di inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui n. 2 profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e n. 1 profilo professionale "Funzionario processi organizzativi di supporto".

Questionario 4

- 1. Qual è l'efficacia giuridica generale che l'ordinamento ricollega all'iscrizione di un atto o di un fatto nella Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese?**
 - A. Efficacia dichiarativa (l'atto iscritto diventa legalmente opponibile ai terzi, salvo le eccezioni previste dalla legge).
 - B. Efficacia meramente notiziale (pubblicità notizia), priva di effetti sostanziali sull'opponibilità dell'atto ai terzi.
 - C. Efficacia costitutiva per qualsiasi tipologia di atto economico, compresa l'apertura di unità locali di imprese individuali.
- 2. Prima di procedere all'iscrizione, l'Ufficio del Registro Imprese è tenuto ad accertare:**
 - A. L'autenticità della sottoscrizione della domanda, la regolarità della compilazione del relativo modello, la corrispondenza dell'atto o del fatto del quale si chiede l'iscrizione a quello previsto dalla legge e l'allegazione dei documenti dei quali la legge prescrive la presentazione
 - B. La sola regolarità della compilazione del modello di domanda e l'autenticità della sottoscrizione della stessa mentre la corrispondenza dell'atto o del fatto del quale si chiede l'iscrizione a quello previsto dalla legge e l'allegazione dei documenti dei quali la legge prescrive la presentazione vengono verificate entro i 60 giorni successivi all'iscrizione
 - C. La sola regolarità di compilazione della domanda, l'autenticità della sottoscrizione e l'allegazione dei documenti dei quali la legge prescrive la presentazione mentre il controllo della corrispondenza dell'atto o del fatto del quale si chiede l'iscrizione a quello previsto dalla legge (cd. controllo di tipicità) viene effettuato dal Giudice del Registro delle Imprese
- 3. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 580/1993, come sono definite le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura?**
 - A. Enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese.
 - B. Organi periferici e uffici territoriali del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, privi di autonomia patrimoniale.
 - C. Enti economici dotati di autonomia funzionale che svolgono funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese.
- 4. La Giunta della Camera di Commercio è l'organo esecutivo dell'ente. Da chi viene eletta ai sensi dell'articolo 14 della Legge n. 580/1993?**
 - A. Dal Consiglio al proprio interno, secondo le modalità e la ripartizione dei seggi stabilite dallo statuto.
 - B. Direttamente dagli imprenditori iscritti tramite apposita piattaforma di voto elettronico.
 - C. Dal Consiglio camerale, d'intesa con il Presidente del Tribunale territorialmente competente, secondo le modalità e la ripartizione dei seggi stabilite dallo statuto
- 5. A chi compete la vigilanza sul sistema camerale ai sensi dell'articolo 4 della Legge 580/1993?**
 - A. Al Ministero dello sviluppo economico (ora Ministero delle imprese e del made in Italy) per le funzioni e i compiti attinenti le competenze dello Stato e alle Regioni nelle materie di propria competenza
 - B. Al Tribunale territorialmente competente rispetto alla sede principale della CCIAA
 - C. Al Tribunale delle imprese, avente sede nella città capoluogo della Regione in cui è istituita la CCIAA
- 6. Secondo l'art. 6 della L. 241/1990, l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, se diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria?**
 - A. Sì, ma solo indicandone la motivazione nel provvedimento finale.
 - B. No, è sempre rigidamente vincolato dalle risultanze dell'istruttoria.
 - C. Sì, senza alcun obbligo di specifica motivazione.
- 7. L'art. 2-bis della L. 241/1990 prevede che le pubbliche amministrazioni, per l'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento:**
 - A. Sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato.
 - B. Hanno la facoltà discrezionale di elargire un indennizzo, se il ritardo supera l'anno.
 - C. Subiscono esclusivamente un richiamo formale ad opera della Corte dei Conti senza indennizzi ai privati.
- 8. Secondo l'art. 21-bis della L. 241/1990, quando acquista efficacia un provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati?**
 - A. Con la comunicazione allo stesso destinatario, effettuata anche nelle forme stabilite per la notifica agli irreperibili nei casi previsti dal codice di procedura civile.
 - B. Dal giorno della sua emanazione da parte dell'ufficio competente.
 - C. Dalla sua pubblicazione per 15 giorni nell'albo pretorio dell'amministrazione.

9. L'art. 46 del DPR 445/2000 elenca in maniera tassativa gli stati, qualità personali e fatti che possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione. Quale dei seguenti rientra nell'elenco?
- A. Il titolo di studio, gli esami sostenuti e l'appartenenza ad ordini professionali.
 - B. L'esito di accertamenti sanitari sulle menomazioni o disabilità per invalidità civile.
 - C. I marchi, i brevetti e il possesso dei requisiti di conformità CE dei prodotti commerciali.
10. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, quali sono gli oneri a carico delle amministrazioni procedenti in merito alle dichiarazioni sostitutive?
- A. Sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
 - B. Hanno il dovere di archiviarle senza controlli salvo su formale esposto o denuncia da parte di terzi per tutelare i principi di efficienza amministrativa.
 - C. Devono controllare formalmente ed obbligatoriamente il 100% delle dichiarazioni incrociando sempre i dati con il casellario giudiziale.

DOMANDA APERTA 1

Con riferimento alla disciplina generale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, si illustrino i limiti e le esclusioni previste dalla normativa. Si delineino, inoltre, le tempistiche di risposta previste per l'Amministrazione e i rimedi amministrativi e giurisdizionali attivabili in caso di inerzia o diniego.

DOMANDA APERTA 2

Il candidato/candidata illustri le funzioni delle CCIAA secondo le previsioni della Legge 580/1993.

