



CAMERA DI COMMERCIO
PORDENONE - UDINE

RELAZIONE DELLA GIUNTA SU GESTIONE E PERFORMANCE ANNO 2024

della Camera di Commercio di Pordenone-Udine



Indice

| | |
|---|-----------|
| Premessa | 3 |
| 1. I principali risultati raggiunti | 5 |
| 2. Analisi del contesto e delle risorse | 7 |
| 2.1 Il contesto economico | 7 |
| 2.2 Attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia | 13 |
| 2.3 Le strutture territoriali | 16 |
| 2.4 La struttura organizzativa ed il personale | 18 |
| 2.5 Le strutture di sistema | 23 |
| 2.6 Le risorse economiche e finanziarie..... | 24 |
| 2.7 I servizi resi | 31 |
| 2.8 La soddisfazione dell'utenza | 31 |
| 3. Rendicontazione della performance organizzativa | 32 |
| 3.1 Albero della performance | 33 |
| 3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali | 34 |
| 3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali | 41 |
| 3.4 Rendicontazione obiettivi in materia di prevenzione corruzione e trasparenza..... | 55 |
| 3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa | 56 |
| 3.6 Bilancio di genere..... | 58 |
| 4. Rendicontazione degli obiettivi individuali | 61 |
| 5. Il processo di misurazione e valutazione | 70 |
| 6. La Relazione sulla gestione | 71 |
| Appendice 1 – I servizi resi | 80 |
| Appendice 2 – L'esito della customer satisfaction | 89 |



Premessa

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad illustrare ai propri stakeholder i risultati delle attività programmate mediante la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma 1 del D. Lgs n. 150/2009.

Con la presente Relazione l'Ente camerale intende assolvere anche alle prescrizioni in tema di reporting relative al ciclo economico-finanziario di cui al DPR n. 254/05 (Regolamento di contabilità delle CCIAA) ed al DM 27.03.13 (armonizzazione dei sistemi di contabilità delle pubbliche amministrazioni), che prevedono l'approvazione rispettivamente della Relazione contabile e del Rapporto sui risultati. Per questo motivo la Relazione assume la funzione di Relazione della Giunta su Gestione e Performance e viene presentata unitamente al Bilancio consuntivo in un'ottica di massima integrazione dei risultati di rendicontazione.

La Relazione, per quanto concerne nello specifico la Performance, rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Pordenone-Udine rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione delle linee strategiche approvate dal Consiglio camerale.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare, completando in tal modo il ciclo di gestione della performance dell'anno 2024.

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone-Udine, costituitasi in data 09.10.2018 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Pordenone e Udine, ha affrontato il ciclo di gestione della performance di competenza con l'approvazione:

- della Relazione previsionale e programmatica per il 2024, da parte del Consiglio camerale in data 21.12.2023;
- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026 da parte della Giunta camerale in data 24.01.2024, integrato in data 30.05.2024 (con l'introduzione degli obiettivi individuali per una dirigente assunta in data 01.05.2024) e revisionato in data 05.09.2024.

Il PIAO, quale nuovo documento di programmazione integrata introdotto dall'art. 6 del DL n. 80/2021 a partire dal 2022, ha assorbito gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i criteri di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 prima definiti con il Piano della Performance.

Il PIAO è stato sottoposto a monitoraggio infrannuale con riferimento alla data del 31.07.2023 al fine di verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi a tale data: per quanto riguarda gli obiettivi strategici, la Giunta camerale con propria delibera n. 149 del 05.09.2024, ha preso atto dei risultati strategici conseguiti operando la revisione di due target sottodimensionati (previo parere positivo dell'OIV acquisito il 29.08.2024), mentre il Segretario Generale, con propria determina n. 109 del 12.09.2024, ha preso atto dei risultati operativi conseguiti al 31.07.2024 operando la revisione di alcuni obiettivi operativi, previo parere positivo dell'OIV acquisito l'11.09.2024. Il Segretario Generale ha successivamente definito gli obiettivi individuali di competenze di tre nuove elevate qualificazioni.



Il ciclo di gestione della performance 2024 è stato realizzato nel rispetto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 150/09, approvato nel 2020 e revisionato per l'anno 2024 previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per recepire alcune modifiche riguardanti l'adeguamento alle nuove terminologie introdotte dal CCNL Funzioni Locali, i riferimenti alle società di sistema riorganizzate dal 01.01.2024, i cambiamenti introdotti sul versante del rispetto dei tempi di pagamento (DL 13/2013 art. 4 bis) e la ridefinizione del conciliatore nel processo di valutazione della performance individuale.

Si conferma la veste attribuita alla presente Relazione a partire dall'annualità 2020, per quanto riguarda in particolare la rendicontazione della Performance (nello specifico si fa riferimento alla metodologia di redazione, così come indicato dalle Linee guida del 2020 curate da Unioncamere, con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali). Le indicazioni di Unioncamere consentono al sistema camerale di uniformare le proprie rilevazioni e rendicontazioni e di garantire nel tempo la predisposizione di una reportistica confrontabile per tutto il sistema anche grazie ad indicatori economici, di efficacia ed efficienza elaborati nel benchmarking condiviso "Pareto".

Trattandosi dello strumento più importante di accountability, in un'ottica di valutazione che si vorrebbe nel tempo il più possibile partecipata, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche mediante il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati, utili a favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

La presente Relazione, per quanto concerne la parte della Performance, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione della Performance.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024-2026 – che contiene il nucleo informativo riguardante il "valore pubblico" e la performance strategica ed operativa dell'Ente camerale prima contenuta nel Piano della Performance previsto dal D.Lgs. n. 150/09 - è disponibile nel sito istituzionale al seguente link

<https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>



1. I principali risultati raggiunti

Nel rappresentare i principali risultati raggiunti nel corso dell'anno 2024, è necessario evidenziare il contesto nel quale l'Ente ha continuato ad operare, caratterizzato da ampie difficoltà socio-economiche derivanti anche dalle tensioni geopolitiche sempre più estese, complesse ed interconnesse, a cui si aggiunge la bassa crescita della produttività. Se l'Italia, nel corso del 2022, aveva recuperato i livelli di PIL pre-pandemici con una crescita superiore alle attese e superiore a quella degli altri Paesi europei, la crescita registrata nel 2024 si è ridimensionata attestandosi nello 0,7%, in linea con l'attualità precedente, rispetto alla media Eurozona dello 0,8%, con le relative conseguenze sul tessuto economico di competenza.

La pianificazione/programmazione approvata a gennaio 2024, con l'adozione del P.I.A.O. triennio 2024-2026, è stata impostata con la principale finalità di essere a supporto del mondo imprenditoriale del territorio di competenza. Il PIAO triennio 2024-2026, approvato dalla nuova Giunta insediatasi il 09.10.2023, ha confermato l'attuazione delle strategie in corso di realizzazione nel segno della continuità, in attesa della definizione da parte del nuovo Consiglio del Programma pluriennale 2024-2028, che è stato approvato il 31.07.2024.

Di seguito si evidenziano gli elementi più rilevanti che hanno caratterizzato l'annualità 2024.

La tabella di fianco proposta fornisce una panoramica sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici in relazione ai principali aggregati della performance organizzativa dell'Ente camerale:

| Indicatori performance | Valore % |
|--|----------|
| Indicatore sintetico performance organizzativa complessiva dell'Ente | 98,83 |
| Indicatore sintetico performance organizzativa struttura camerale | 98,33 |
| Indicatore sintetico performance organizzativa strutture di sistema | 100 |

La griglia di seguito esposta rappresenta il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente in relazione alle linee strategiche all'interno delle quali l'Ente ha indirizzato le proprie attività.

Performance organizzativa di Ente





La tabella di seguito proposta rappresenta, invece, il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello operativo delle Aree dirigenziali.

| Grado di raggiungimento degli obiettivi Aree Dirigenziali | Numero obiettivi | Valore % |
|--|---------------------|-------------|
| Area Segretario Generale | 6 | 100 |
| Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della legalità | 7 | 100 |
| Area Sviluppo della competitività e Agevolazioni | 14 | 100 |
| Area Servizi di Supporto | 16 | 100 |

Nella tabella di seguito rappresentata sono esposti alcuni degli indicatori più rappresentativi che hanno caratterizzato l'operatività dell'anno 2024.

| INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI | |
|--|---------------|
| % pratiche del Registro Imprese (incluse AIA, REA e Bilanci) evase entro 5 giorni | 92,3% |
| Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro imprese (incluse AIA, REA e Bilanci) – gg di calendario | 1,9 gg |
| Giorni medi di rilascio dei certificati di origine – gg calendario | 1,43 gg |
| N. certificati di origine rilasciati | 24.222 |
| N. carte tachigrafiche emesse, rinnovate e/o sostituite | 2.483 |
| N. imprese coinvolte in assessment maturità digitale, sicurezza informatica e sostenibilità | 202 |
| N. eventi info-formativi transizione digitale, ecologica ed energetica | 33 |
| N. dispositivi CNS/firma digitale rilasciati (nuovi rilasci) | 7.057 |
| N. imprese coinvolte in iniziative di internazionalizzazione | 1.123 |
| N. iniziative di promozione/marketing territoriale | 51 |
| N. iniziative formative/tirocini | 141 |
| N. procedure mediazione-conciliazione avviate | 215 |
| Contributi concessi con i bandi camerali (€) | 1.743.333,47 |
| Contributi liquidati con i bandi camerali (€) | 841.049,53 |
| Contributi concessi con i bandi regionali (€) | 32.183.881,26 |
| Contributi liquidati con i bandi regionali (€) | 5.234.967,51 |
| Indice di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs. n. 33/13 | - 21,09 |

Le informazioni di dettaglio sono rinvenibili nei paragrafi che seguono.



2. Analisi del contesto e delle risorse

In questa sede si evidenziano le informazioni più significative relative agli eventi intercorsi durante l'anno che a vario titolo hanno influenzato e/o condizionato la realizzazione degli obiettivi programmati per l'anno 2024, determinando variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni.

2.1 Il contesto economico

Scenario socio-economico globale

Secondo la Banca d'Italia, nel 2024 l'attività economica è rimasta robusta negli Stati Uniti ma ha perso slancio nelle altre economie avanzate. In Cina la crisi del mercato immobiliare ha pesato ancora sulla domanda interna. Alla fine del 2024 la crescita economica nell'area dell'euro si è indebolita, penalizzata dalla scarsa vivacità di consumi e investimenti e dalla flessione delle esportazioni. L'andamento della manifattura rimane debole, in particolare in Germania, e si è affievolito anche l'impulso fornito dai servizi. L'inflazione è moderata, intorno al 2%, nei servizi la variazione dei prezzi si conferma ancora relativamente elevata.

Le prospettive di crescita e gli scambi internazionali potrebbero risentire negativamente, oltre che dall'acuirsi delle tensioni geopolitiche, dell'annunciato inasprimento della politica commerciale statunitense.

La crescita:

Secondo il FMI, la crescita globale nel 2024 è stata pari a 3,2%.

Nelle economie avanzate è stata dell'1,7%, negli USA 2,8%, in Eurozona 0,8%. La crescita della Cina è invece stata pari a 4,8%, quella delle economie emergenti e in via di sviluppo del 4,2%.

L'Italia nel 2024 è cresciuta dello 0,7%, frenata anche dalle crescenti tensioni internazionali, la Germania ha avuto una crescita negativa pari a -0,2%.

L'inflazione:

L'inflazione a livello mondiale ha continuato il suo percorso di rallentamento: secondo il FMI nel 2024 ha raggiunto il 5,7%, in calo rispetto ai valori registrati nel 2023. Negli Stati Uniti si è attestata in media al 3% su base annua, in Cina è stata pari a +0,2%, in Europa ha toccato il 2,4%.

Anche in Italia l'inflazione nel 2024 ha frenato la sua corsa rispetto all'anno precedente portandosi all'1%.

L'interscambio commerciale:

Secondo il FMI la crescita del commercio mondiale (in termini di volumi di beni e servizi scambiati) nel 2024 è stata pari a 3,4%. Le prospettive di crescita del commercio globale per il 2025 e 2026 sono state riviste al ribasso a causa della situazione di grande incertezza relativa all'intensificarsi di politiche protezionistiche.

Secondo il WTO, nonostante le tensioni geopolitiche, il commercio globale nel 2024 ha continuato a crescere allo stesso ritmo del Pil, ma l'aumento dell'incertezza sta già danneggiando il futuro del commercio.

In Italia nel 2024 l'export è sceso su base annua (-0,4%), import -3,9%.

Scenario socio-economico del territorio

Secondo Prometeia la crescita del Pil del Friuli Venezia Giulia nel 2024 è stata pari a +0,4%.

Tutti i dati che seguono sono stati calcolati per le imprese registrate e al netto delle cancellazioni d'ufficio intervenute nell'ultimo anno, seguendo la metodologia di calcolo indicata da Unioncamere, di modo da isolare l'andamento derivante dal trend economico.

Esaminando i dati esposti nelle tabelle, elaborate in modo distinto per i territori di Pordenone e Udine, si osserva che:



Le imprese registrate dell'**Area territoriale di Pordenone** sono 25.304 al 31 dicembre 2024 e rappresentano il 26,1% del tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia.

Nel 2024, al netto delle cancellazioni d'ufficio, le imprese registrate sono stabili (+0,0% rispetto al 2023). Nell'anno 2024, al netto delle cessazioni d'ufficio, sono in crescita le società di capitale (+1%, +66), stabili le imprese individuali.

Al netto delle cancellazioni d'ufficio, la dinamica per settori economici registra il calo delle imprese registrate dell'Agricoltura, Silvicoltura e Pesca (-1,9% rispetto al 2023), dell'Industria (-1,6%), e del Commercio (-0,7%). Aumentano le imprese delle Costruzioni (+2%), Trasporto e magazzinaggio (+1,6%), Alloggio e ristorazione (+0,8%) e dei Servizi (+1,4%). I maggiori incrementi in valore assoluto riguardano le Costruzioni e le Attività di servizi.

Secondo i dati diffusi dall'Istituto Tagliacarne, il territorio di Pordenone nel 2023 (ultimo dato disponibile) ha prodotto un valore aggiunto pari a 10,3 miliardi di euro (il 24,7% del v.a. totale del Friuli Venezia Giulia).

Le imprese registrate dell'**Area territoriale di Udine** sono 46.661 al 31 dicembre 2024 e rappresentano il 48,1% del tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia.

Nel corso del 2024, al netto delle cancellazioni d'ufficio, sono rimaste stabili: 8 imprese registrate in più rispetto al 2023, pari a +0,02%. Nell'anno 2024, al netto delle cessazioni d'ufficio, crescono le società di capitale (+2,3%, +285).

Al netto delle cancellazioni d'ufficio, la dinamica settoriale registra un calo delle imprese registrate dell'Agricoltura, Silvicoltura e Pesca (-1,9% rispetto al 2023), dell'Industria (una flessione dell'1% della popolazione delle imprese), del Commercio (-1,7%) e del Trasporto e Magazzinaggio (-0,1%). Stabili le imprese registrate nell'Alloggio/ristorazione (+0%), in crescita le Costruzioni (+0,9%) e i Servizi (+2,2%). in valore assoluto crescono soprattutto le Attività professionali, scientifiche e tecniche.

Secondo i dati diffusi dall'Istituto Tagliacarne, il territorio di Udine nel 2022 (ultimo dato disponibile) ha prodotto un valore aggiunto pari a 17,8 miliardi di euro (il 42,8% del v.a. totale del Friuli Venezia Giulia).

Complessivamente le imprese registrate del territorio dell'Ente camerale rappresentano il 74,2% del tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia e il 67,5% del valore aggiunto totale prodotto nella regione.

**Imprese registrate iscritte nel R.I. (dati provinciali al 31.12.2024)****Area Territoriale di Pordenone**

| Indicatori | N. imprese registrate | Variazione tendenziale su stesso periodo anno precedente (senza cancellazioni d'ufficio) | % su regione |
|---|-----------------------|--|--------------|
| Imprese registrate complessive | 25.304 | +0,0% | 26,1% |
| Agricoltura, Silvicoltura e Pesca | 4.171 | -1,9% | 33,8% |
| Industria | 3.146 | -1,6% | 31,1% |
| Costruzioni | 3.639 | +2,0% | 23,9% |
| Commercio | 5.193 | -0,7% | 26,6% |
| Trasporto e magazzinaggio | 516 | +1,6% | 21,9% |
| Attività dei servizi di alloggio e ristorazione | 1.822 | +0,8% | 20,0% |
| Servizi | 6.274 | +1,4% | 22,5% |
| n.c. | 543 | | |
| Imprese registrate al netto del primario | 21.133 | | |
| Imprese registrate per 10mila abitanti | 814 | 812 quello regionale | |

Area Territoriale di Udine

| Indicatori | N. imprese registrate | Variazione tendenziale su stesso periodo dell'anno precedente (senza cancellazioni d'ufficio) | % su regione |
|---|-----------------------|---|--------------|
| Imprese registrate complessive | 46.661 | +0,02% | 48,1% |
| Agricoltura, Silvicoltura e Pesca | 6.754 | -1,9% | 54,7% |
| Industria | 5.036 | -1,0% | 49,8% |
| Costruzioni | 7.096 | +0,9% | 46,6% |
| Commercio | 9.001 | -1,7% | 46,2% |
| Trasporto e magazzinaggio | 846 | -0,1% | 36,0% |
| Attività dei servizi di alloggio e ristorazione | 4.425 | +0,0% | 48,6% |
| Servizi | 12.125 | +2,2% | 47,4% |
| n.c. | 1.378 | | |
| Imprese registrate al netto del primario | 39.907 | | |
| Imprese registrate per 10mila abitanti | 902 | 812 quello regionale | |

Fonte InfoCamere

Imprese registrate per classe dimensionale (dati provinciali al 31.12.2024)**Area Territoriale di Pordenone**

| Dimensione Imprese | n. imprese registrate | % sul totale imprese registrate | % Addetti |
|---|-----------------------|---------------------------------|-------------|
| Micro Imprese <10 addetti | 23.485 | 92,8% | 34,2% |
| Piccole Imprese 10-49 addetti | 1.581 | 6,2% | 26,9% |
| Medie e Grandi Imprese 50 addetti e più | 238 | 0,9% | 39,0% |
| Totali | 25.304 | 100% | 100% |



Area Territoriale di Udine

| Dimensione Imprese | n. imprese registrate | % sul totale imprese registrate | % Addetti |
|---|-----------------------|---------------------------------|-------------|
| Micro Imprese <10 addetti | 43.685 | 93,6% | 35,2% |
| Piccole Imprese 10-49 addetti | 2.615 | 5,6% | 23,8% |
| Medie e Grandi Imprese 50 addetti e più | 361 | 0,8% | 41,0% |
| Totali | 46.661 | 100% | 100% |

Fonte InfoCamere

Il mercato del lavoro:

- a **Pordenone** le forze di lavoro sono circa 137,7 mila per un tasso di attività del 69,1%, gli occupati sono 135,3 mila e il tasso di occupazione è pari al 67,9% (il 2,9% è occupato nel primario, il 33,4% nell'industria, il 6,5% nelle costruzioni, il 15,7% nel commercio, alberghi, ristoranti, il 41,6% in altre attività di servizi). 1,8% è il tasso di disoccupazione complessivo e 2,5% quello giovanile (15-34 anni). Gli inattivi sono 59,9 mila, il tasso di inattività è del 30,9%.
- a **Udine** le forze di lavoro sono circa 242,9 mila per un tasso di attività del 74%, gli occupati sono 231,4 mila e il tasso di occupazione è del 70,4% (il 3,9% è occupato nel primario, il 23,1% nell'industria, il 5,8% nelle costruzioni, il 19,5% nel commercio, alberghi, ristoranti, il 47,7% in altre attività di servizi). 4,7% il tasso di disoccupazione complessivo, 8,4% quello giovanile (15-34 anni). Gli inattivi sono 82,4 mila, il tasso di inattività è del 26%.

Mercato del lavoro (media 2024 - dati provinciali)

Area territoriale Pordenone

| Indicatori | Valore | Tassi | % su regione |
|--|---------|---|--------------|
| Forza lavoro | 137.716 | tasso di attività 69,1% | 25,0% |
| Occupati | 135.278 | tasso di occupazione (15-64 anni) 67,9% | 25,6% |
| di cui dipendenti | 111.594 | l'81% degli occupati | |
| Tasso di disoccupazione (15-74 anni) | 1,8% | quello femminile è pari a 2,2% | |
| Tasso di disoccupazione giovanile (15-34 anni) | 2,5% | quello femminile 2,9% | |

Area Territoriale di Udine

| Indicatori | Valore | Tassi | % su regione |
|--|---------|---|--------------|
| Forza lavoro | 242.902 | tasso di attività 74% | 44,1% |
| Occupati | 231.427 | tasso di occupazione (15-64 anni) 70,4% | 43,9% |
| di cui dipendenti | 178.784 | il 73,6% degli occupati | |
| Tasso di disoccupazione (15-74 anni) | 4,7% | quello femminile è pari a 5,6% | |
| Tasso di disoccupazione giovanile (15-34 anni) | 8,4% | quello femminile 9,4% | |

Fonte: Istat

L'interscambio commerciale:

- Nel territorio di **Pordenone** nel 2024 l'export è sceso dell'1% su base annua, le importazioni sono salite del 4,1%. Tra i principali partner commerciali, cresce l'export verso Francia (+3,9%), USA (+12,9%) e Spagna (+3,7%), in calo quello verso Germania (-5%) e UK (-5,4%). Cresce l'import da Cina (+31,1%), Francia (+14%) e Polonia (+7%), in calo quello dall'Austria (-2,6%).

- Nel territorio di **Udine** le esportazioni nel 2024 sono scese rispetto al 2023 (-7,8%), le importazioni sono scese dell'1,3%. Tra i principali partner commerciali, cresce l'export verso USA (+8%) e Polonia (+0,8%), Germania invece -9,4%, Francia -4,2%, Austria -25,3%. Cresce l'import da Germania (+2,3%), Austria (+5,9%) e Francia (+26%), in calo quello da Cina e Russia, rispettivamente -13,3% e -6,1%.

Interscambio commerciale (anno 2024)

Area territoriale Pordenone

| Indicatori | Valore (Milioni di €) | Tendenza variazioni su stesso periodo dell'anno precedente | % su regione |
|--------------|--------------------------|---|-----------------|
| Esportazioni | 4.993 | -1,0% | 26,2% |
| Importazioni | 2.218 | +4,1% | 20,9% |

Area Territoriale di Udine

| Indicatori | Valore (Milioni di €) | Tendenza variazioni su stesso periodo dell'anno precedente | % su regione |
|--------------|--------------------------|---|-----------------|
| Esportazioni | 7.055 | -7,8% | 37,0% |
| Importazioni | 4.952 | -1,3% | 46,6% |

Fonte: Istat

Le start up innovative:

- Le start up innovative nell'area territoriale di **Pordenone** a dicembre 2024 sono 45. Sono attive principalmente nella Produzione di software e consulenza informatica (40%). È femminile il 6,7% delle start up innovative, il 13,3% sono giovanili, non ci sono start up innovative straniere.
- Le start up innovative del territorio di **Udine** a dicembre 2024 sono 79. Operano prevalentemente nella Produzione di software e consulenza informatica (35%), così come in R&S (17,7%). È femminile il 7,6% delle start up innovative, il 5,1% è straniera e l'11,4% è giovanile.

Le start up innovative (dicembre 2024)

Area territoriale Pordenone

| | n. | % su totale Italia |
|-----------------------|---------------|-----------------------|
| Pordenone | 45 | 0,37% |
| Friuli Venezia Giulia | 202 | 1,67% |
| Veneto | 748 | 6,17% |
| Trentino Alto Adige | 230 | 1,90% |
| Emilia Romagna | 875 | 7,21% |
| ITALIA | 12.133 | 100% |



Area territoriale Udine

| | n. | % su totale Italia |
|-----------------------|---------------|--------------------|
| Udine | 79 | 0,65% |
| Friuli Venezia Giulia | 202 | 1,67% |
| Veneto | 748 | 6,17% |
| Trentino Alto Adige | 230 | 1,90% |
| Emilia Romagna | 875 | 7,21% |
| ITALIA | 12.133 | 100% |

Fonte: InfoCamere

Orientamento al lavoro e alle professioni

Dal Progetto Excelsior, che rileva i programmi occupazionali delle imprese italiane, si ricavano le seguenti indicazioni per il 2024 (bollettino annuale):

- a **Pordenone** le entrate previste nel 2024 si sono concentrate per il 45,9% nell'Industria (comprese costruzioni), il 15,4% delle entrate è relativo a dirigenti, specialisti e tecnici. Il 30,9% ha un contratto a tempo indeterminato o di apprendistato, il 42,6% a tempo determinato, il 22,2% di somministrazione. La figura professionale più ricercata è quella degli esercenti e addetti nelle attività di ristorazione, gli operai specializzati nel settore delle costruzioni sono invece i più difficili da trovare.
- a **Udine** le entrate previste nel 2024 si sono concentrate per il 73,3% nei Servizi, il 15,8% è destinato a dirigenti, specialisti e tecnici. Il 26,3% è assunto con contratto a tempo indeterminato o di apprendistato, il 53,6% con un contratto a tempo determinato e il 15% in somministrazione. La professione più ricercata è quella degli esercenti e addetti nelle attività di ristorazione, gli operai specializzati nel settore delle costruzioni sono invece i più difficili da trovare.

Orientamento al lavoro, alle professioni ed ai mestieri - Assunzioni previste per tipo di contratto (dati provinciali in %)

| | Pordenone | Udine |
|---------------------------------------|-----------|-------|
| A tempo indeterminato e apprendistato | 30,9% | 26,3% |
| A tempo determinato | 42,6% | 53,6% |
| Somministrazione | 22,2% | 15,0% |
| Altri contratti | 4,4% | 5,1% |

Fonte: Unioncamere, ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, bollettino annuale 2024.

Orientamento al lavoro, alle professioni ed ai mestieri – Assunzioni previste per tipo di profilo (distribuzione %)

| | Pordenone | Udine |
|---|-----------|-------|
| Dirigenti, professioni con elevata specializzazione e tecnici | 15,4% | 15,8% |
| Impiegati | 9,5% | 7,9% |
| Professioni commerciali e nei servizi | 25,4% | 33,2% |
| Operai specializzati, conduttori di impianti e macchine | 37,4% | 23,8% |
| Professioni non qualificate | 12,3% | 19,2% |

Fonte: Unioncamere, ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, bollettino annuale 2024.



Orientamento al lavoro, alle professioni ed ai mestieri – Assunzioni previste per area funzionale di inserimento (distribuzione %)

| | Pordenone | Udine |
|--|-----------|-------|
| Tecniche e Progettazione | 11,8% | 11,4% |
| Commerciali e Vendite | 19,3% | 22,4% |
| Logistica | 10,9% | 9,0% |
| Aree Direzione e Servizi Generali | 3,3% | 3,6% |
| Amministrativa | 6,0% | 5,3% |
| Produzione beni ed erogazione servizio | 48,6% | 48,4% |

Fonte: Unioncamere, ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, bollettino annuale 2024.

2.2 Attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia

Nell'ambito del contesto istituzionale esterno, riveste un ruolo determinante la Regione Friuli Venezia Giulia che da anni si avvale del supporto operativo delle Camere di Commercio regionali per lo svolgimento di determinate attività all'uopo delegate: Albo imprese artigiane, contributi alle imprese e ai cittadini, gestione carburanti a prezzo ridotto a favore dei cittadini (con la gestione dei rimborsi agli impianti di distribuzione dei contributi sull'acquisto di carburante erogati ai cittadini beneficiari).

Con riferimento alle deleghe, quella relativa alla gestione delle agevolazioni di cui alla L.R. n. 4/05 era stata assegnata dal 2013 ad Unioncamere FVG – quale unico interlocutore nei confronti della Regione – la quale a sua volta aveva definito i rapporti con le singole CCIAA per mezzo di convenzioni, al fine dello svolgimento delle attività da parte delle medesime CCIAA. A seguito della L.R. 6/2017 le deleghe prima gestite con Unioncamere FVG (nel frattempo venuta meno) sono state assegnate direttamente alle singole CCIAA. I rapporti tra la singola CCIAA sono ora regolati da apposite norme regionali e dalle convenzioni via via definite (nel contesto del nuovo Ente, le attività delegate continuano per il momento ad essere gestite in autonomia dalle strutture di Pordenone e di Udine).

Durante l'anno è stata svolta la gestione dei seguenti canali contributivi, che riguarda fasi diverse del bando, in base alla data di avvio delle linee di finanziamento, e dei relativi rifinanziamenti (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*): Bando per l'imprenditoria femminile di cui alla L.R. 11/2011 (domande 2015, 2017, 2019, 2023/2024), Bando per l'imprenditoria giovanile di cui alla L.R. 5/2012 (domande 2015, 2017 e 2019), Bando per start up costituite da giovani L.R. 3/2021 (2021), Bando per la realizzazione di progetti di aggregazione in rete di cui alla L.R. 4/2013 (domande 2015, 2017, 2019, 2022), Bando programmi pluriennali all'estero, (domande di annualità diverse, 2017 e 2019) e Bando per l'internazionalizzazione di cui alla LR 2/1992, articoli 24, 25 e 26 bis.- 2022, il recente Bando plastica (L.R. n. 24/2019) per le microimprese della ristorazione, Bando dispositivi mobili (L.R. 22/2022).

Sono stati gestiti nelle diverse fasi del procedimento (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*) anche tutti i canali contributivi di cui al Rilancimpresa L.R. 3/2015 di varie annualità, incluso il nuovo canale contributivo per la Prototipazione, coworking e fab-lab di cui alla L.R. 3/2021, oltre al Bando di cui alla L.R. 3/2015 art. 20 "Voucher alle piccole e medie imprese del settore manifatturiero e dei servizi, per l'acquisizione di servizi finalizzati a promuovere attività di innovazione. Con la L.R. 3/2021 è stato previsto anche il Bando per misure dirette all'applicazione delle modalità produttive dell'economia circolare e all'efficientamento energetico.



Per quanto riguarda il POR-FESR, sono stati gestiti i seguenti canali contributivi, in base alla data di avvio delle linee di finanziamento (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*): Bando voucher 1.1.a (edizione 2016 e 2017) “Sostegno per l’acquisto di servizi per l’innovazione tecnologica, strategia, organizzativa e commerciale delle imprese”; Bando per investimenti 2.3 A.1 e 2.3 A.1.bis – “Aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI”; Bando ICT 2.3.b.1 e 2.3.B.1 bis “Sostenere il consolidamento in chiave innovativa delle PMI, mediante l’introduzione di servizi e tecnologie innovative relative”. Si precisa inoltre che le CCIAA, in qualità di Organismi Intermedi delegati dalla Regione FVG, operano direttamente sui software regionali, nonché sul bilancio regionale (ricezione e protocollazione domande, lettere, impegni di spesa, provvedimenti, amministrazione aperta ecc.).

È continuata la gestione della nuova programmazione PR FESR 2021-2027 avviata nel corso del 2023, che ha visto l’apertura del Bando PR-FESR A.3.2.1. Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, seguita nel 2024 dal Bando PR FESR A.2.1.1. Investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese e dal Bando PR FESR A3.2.2. Investimenti produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico.

I canali contributivi di cui alla L.R. 3/2015 Rilancimpresa hanno visto la gestione delle seguenti quattro tipologie di bando con la gestione dei seguenti canali contributivi, in base all’avvio delle linee di finanziamento (*attualmente restano le fasi di rendicontazione e di controllo dei vincoli di destinazione, ma nel corso del 2021 è stato riaperto il bando per l’art. 17 in fase di liquidazione*): l’art. 17 che sostiene lo sviluppo di adeguate capacità manageriali nelle PMI, l’art. 24 che sostiene il coworking e la nascita di nuovi Fab-lab, con la gestione anche del bando “Partecipazione a master di alta formazione manageriale e imprenditoriale”, l’art. 30 con aiuti alle imprese in difficoltà del settore manifatturiero e del terziario al fine di supportarle nel processo di recupero dei livelli di competitività, infine l’art. 31 per sostenere l’autoimprenditorialità nelle situazioni di crisi, da attuarsi nella forma cooperativa nel settore manifatturiero e terziario. È stato gestito anche il Bando per la Prototipazione, coworking e fablab di cui alla L.R. 3/2021.

La Regione FVG dal 2019 ha attivato un nuovo bando di finanziamento di cui alla L.R. 3/2015 art. 20 “Voucher alle piccole e medie imprese del settore manifatturiero e dei servizi, per l’acquisizione di servizi finalizzati a promuovere attività di innovazione”, la cui gestione, interessa, a partire dagli ultimi mesi del 2019, anche gli anni successivi (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*) anno 2024 compreso.

La Regione FVG nel corso del 2024 ha assegnato alle CCIAA appositi fondi per interventi in ambito di sicurezza (finanziamento straordinario) di cui alla L.R. 7/2024, art. 9, c. da 114 a 121, che richiederanno la predisposizione di appositi bandi a favore delle imprese, per la vigilanza sussidiaria e per la videosorveglianza. Sempre la Regione FVG, nel corso del 2024 ha delegato alle CCIAA la gestione dei seguenti bandi: Contributi a rimborso delle spese sostenute dalle imprese per le attività di validazione di Arpa nell’ambito dei procedimenti di bonifica, di cui alla Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 art. 4 commi da 33 a 39; Contributi rivolti alle imprese aventi sede sul territorio regionale, a rimborso degli oneri sostenuti per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica, ai sensi dell’art. 4, commi da 1 a 7 della legge regionale 07 agosto 2024, n. 7 (Legge di assestamento del bilancio 2024-2026, ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26); Contributi alle imprese per la realizzazione di sistemi di raccolta delle acque meteoriche per il riutilizzo nell’impianto idraulico, ai sensi dell’art. 4, commi da 9 a 14 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024).

È proseguita la gestione dei contributi per l’acquisto di carburante agevolato di cui alla LR 14/2010; è stata avviata la transizione degli utenti all’identificativo digitale tramite app telefonica e codice qr che si concluderà nei prossimi anni con la dismissione delle tessere a microchip.



La Regione FVG con la L.R. 15/2020 ha inoltre previsto la concessione e liquidazione a persone fisiche di contributi per l'acquisto di biciclette (a propulsione esclusivamente muscolare e a pedalata assistita) con delega alle CCIAA. Nel corso del 2023 sono stati assegnati i fondi per la gestione del nuovo bando di cui alla Legge regionale 6 agosto 2020, n. 15, articolo 4, comma 9 Contributi a persone fisiche per l'acquisto di biciclette - annualità 2022 e per la gestione delle domande passate 2019, che erano rimaste in esaurimento fondi, di cui alla Legge regionale 26 marzo 2014, n. 4 (Contributi destinati a sostenere l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita). Nel 2023 è stato avviato anche il bando per l'acquisto da parte dei gestori di impianti di distribuzione carburanti, di dispositivi mobili, di cui alla L.R. n. 22/2022 art. 4 commi 30 e 34. La Regione FVG con la LR 14/2023 art. 4 comma 11 ha, inoltre, aperto alla fine del 2024, il bando di concessione e liquidazione a persone fisiche di contributi per la dismissione di un generatore di calore per il riscaldamento domestico a biomasse legnose di potenza inferiore o uguale a 35 kW e di classe di qualità inferiore o uguale a 3 stelle o non classificato ed il contestuale acquisto ed installazione di generatore di calore a biomassa combustibile solida di classe uguale o superiore a 4 stelle o di pompa di calore elettrica aria/aria e aria/acqua di potenza inferiore o uguale a 35kW con delega alle CCIAA.

Si richiama, nel contesto delle attività svolte su delega della Regione FVG, anche la realizzazione con risorse regionali, da parte della preesistente Camera di Commercio di Pordenone accorpata, del parcheggio scambiatore a servizio della Fiera di Pordenone. I lavori sono stati ultimati e, con le economie di spesa conseguite, la medesima CCIAA è stata autorizzata a realizzare una nuova hall di accoglienza per i visitatori in arrivo dalla zona sud del parcheggio scambiatore. Poiché nel frattempo i prezzi del materiale e delle opere edili sono aumentati rispetto al progetto iniziale, la Giunta – stante l'insufficienza delle somme a disposizione - ha deliberato la sospensione della procedura di realizzazione dell'opera e l'avvio di un confronto con la Regione FVG al fine di individuare nuove fonti per il finanziamento dei lavori.

Attività delegate dalla Protezione Civile – Commissario delegato Regione FVG

Le sedi camerali in FVG sono state delegate alla gestione di due bandi di finanziamento, per finanziare le imprese che hanno subito danni derivanti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 28 ottobre al 5 novembre 2018: Bando per la concessione prime misure economiche di sostegno al tessuto economico per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive e Bando concessione di incentivi per la mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico nonché l'aumento del livello di resilienza delle strutture sedi di attività economiche e produttive, di cui alla convenzione firmata in data 26/07/2019 dal Commissario delegato, dal Presidente della CCIAA di Pordenone-Udine e dal Presidente della CCIAA Venezia-Giulia, per lo svolgimento delle funzioni previste dall'Ordinanza n. 558/2018. A fine 2021, è stata inoltre avviata una fase di "riapertura del bando resilienza bis", per alcune tipologie di spesa, già a suo tempo segnalate dalle imprese.

Mentre per i primi due bandi le attività sono state concluse, la gestione del procedimento della fase relativa alla "riapertura del bando resilienza bis" si è conclusa il 15/07/2024 con l'emissione da parte della CCIAA dei Decreti di Nulla Osta all'utilizzo del contributo, per ogni singola impresa avente diritto, in esito alle stipule dei contratti di finanziamento tra le imprese beneficiarie e gli istituti bancari incaricati e all'invio da parte delle imprese della documentazione prevista ai fini della richiesta di emissione del Nulla Osta stesso. È ancora in fase di verifica l'effettiva erogazione dei finanziamenti, spettante agli istituti bancari, come da contratti di finanziamento stipulati con le imprese beneficiarie, con successiva comunicazione alla protezione civile della chiusura del procedimento.



2.3 Le strutture territoriali

La Camera di Commercio di Pordenone - Udine detiene alcune partecipazioni in società, consorzi ed enti, confluite dalle Camere di Commercio accorpate.

Si evidenziano di seguito le decisioni assunte nel corso del 2024 e nei primi mesi del 2025:

- in data 1.1.2024 è nata, con il nome di Territorio Economia Futuro S.c.r.l., in sigla TEF S.c.r.l., la nuova società *in house* della Camera di Commercio di Udine e Pordenone, derivante dal conferimento del patrimonio dell'azienda speciale Concentro in I.ter S.c.r.l. Si è dato in questo modo attuazione alle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale 16 febbraio 2018 e al processo di razionalizzazione intrapreso dalle precedenti Camere di commercio di Pordenone e di Udine e proseguito dopo l'accorpamento delle stesse.
- con delibera di Giunta n. 133 del 13.07.2023 era stata approvata l'operazione di trasformazione dell'associazione "Mirabilia Network" in società consortile a responsabilità limitata "Mirabilia S.c.r.l." e successiva fusione per incorporazione di Mirabilia S.c.r.l. in IS.NA.R.T. S.C.p.A., ottenendo anche il parere favorevole del Collegio dei Revisori, e della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Friuli Venezia Giulia con deliberazione FVG/130/2023 /PASP del 21 settembre 2023.
In ragione del protrarsi nel tempo della suddetta operazione di trasformazione e successiva fusione, si è reso necessario aggiornare la delibera n. 133/23, con un nuovo provvedimento di Giunta del 19.11.2024, seguendo le indicazioni ed il timing inviate da Mirabilia in data 30.09.2024.
Sempre sulla base del timing pervenuto da parte di Mirabilia, l'assemblea dell'Associazione, riunitasi il 16 dicembre 2024, ha deliberato la trasformazione in Mirabilia S.c.r.l. con efficacia immediata, e conseguentemente in data 20.12.2024 la società Mirabilia Network S.c.r.l. è stata iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Roma. La Camera di Commercio di Pordenone-Udine detiene, al 31.12.2024, una quota di € 500, pari al 5% del capitale sociale che ammonta ad € 10.000.
Da ultimo, con Determinazione Presidenziale n. 2025000016, ratificata con delibera di Giunta n. 36 – seduta del 12 marzo 2025 – è stata approvata l'operazione di fusione per incorporazione di Mirabilia Network S.c.r.l. in IS.NA.R.T. S.c.p.a;
- con determina Presidenziale n. 9 del 08.03.2024, ratificata con delibera di giunta n. 42 del 22.04.2024, è stata approvata la modifica dello statuto della partecipata Udine e Gorizia Fiere S.p.A.; tra gli articoli oggetto della variazione vi è il cambiamento della denominazione in Udine Esposizioni S.p.a. Il relativo atto notarile è datato 11.03.2024;
- con deliberazione di Giunta n. 58 del 11.04.2024 è stata decisa l'adesione alla "Fondazione Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica" di Udine;
- con determinazione del Presidente n. 26 del 14.06.2024, ratificata con delibera di Giunta n. 79 del 10.06.2024, è stata decisa l'adesione alla "Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le tecnologie della informazione e della Comunicazione Alto Adriatico" di Pordenone;
- con atto del 14.06.2024 la quota della società CAF Interregionale dipendenti S.r.l., pari allo 0,019% del capitale sociale, è stata ceduta alla società Alto Adriatico Real Estate S.R.L. per la somma di € 150,00. La cessione di questa partecipata era stata già decisa dalla Giunta camerale con provvedimento n. 204 del 15.12.2023 e come conseguenza di questa deliberazione la società era già stata cancellata dalle immobilizzazioni finanziarie e riclassificata nell'attivo circolante camerale con effetto 31.12.2023;



- con delibera di Giunta n. 119 del 09.07.2024 è stata decisa l'adesione all'Associazione Rete Internazionale per le Piccole e Medie Imprese – International Network for SMEs – INSME in qualità di membro ordinario.
Successivamente, con provvedimento di Giunta n. 40 – seduta del 13.03.2025 - ne è stato deliberato il recesso al fine di evitare sovrapposizione di attività analoghe in materia di internazionalizzazione già perseguite dalla Camera prevalentemente attraverso le proprie società in house Promos S.c.r.l e TEF S.c.r.l;
- in data 9.10.2023 il Comune di Udine, socio di maggioranza assoluta di Udine Mercati S.r.l. aveva inviato una nota con cui illustrava ai soci l'ipotesi di un nuovo modello organizzativo per la società, che prevedeva di rendere interamente pubblico il capitale sociale. La Camera di commercio con la delibera n. 20230000179 del 10.11.2023 aveva disposto l'acquisizione di tutte o di parte delle quote della società Udine Mercati S.r.l. detenute dai soci privati, pari ad un valore complessivo massimo di € 54.400,00 corrispondente al 34% del capitale sociale, confermando successivamente, con nota prot. 4520 del 26.01.2024 a firma congiunta del Presidente della CCIAA e del Sindaco di Udine, indirizzata ai soci privati della Società, l'intenzione del Comune di acquisire il 25% del suddetto capitale sociale detenuto da privati, e l'intenzione della Camera di Commercio di acquisire il restante 9%, da sommare al 10% già posseduto. In data 05.09.2024 è stato stipulato l'atto di compravendita delle azioni detenute dai soci privati a seguito del quale la quota della Società detenuta dalla CCIAA è passata dal 10% al 18% del capitale sociale. Inoltre in data 28.11.2024 l'assemblea dei soci ha deliberato l'esclusione dell'unico socio privato ancora presente nella compagine sociale: Confederazione Italiana Agricoltori della Provincia di Udine – C.I.A. con conseguente aumento proporzionale delle quote detenute dai soci pubblici: CCIAA e Comune di Udine. La quota della Camera di Commercio di Pordenone-Udine in seno alla società passa dal 18% al 18,1819%, pari ad € 29.090,91, e la quota del Comune di Udine sale dall'81% all'81,8181%, corrispondenti ad € 130.909,09;
- in data 6 febbraio 2025 con provvedimento n. 2025000019 la Giunta ha autorizzato l'ingresso della Camera di commercio di Pordenone – Udine nella compagine della società in house Uniontrasporti S.c.r.l. mediante la sottoscrizione di una quota di € 2.000,00 di valore nominale, con un sovrapprezzo di € 800,00, per un valore complessivo di € 2.800,00; l'iter è tuttora in corso.

La situazione delle partecipazioni al 31.12.2024 – rinvenibile nella tabella di seguito esposta – è il risultato sia delle variazioni intervenute dal 2019 ad oggi, sia delle operazioni di razionalizzazione effettuate dalle preesistenti CCIAA di Pordenone e di Udine, come prescritto dalle normative via via succedutesi; l'ultima ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/16 da parte della CCIAA nel mese di dicembre 2024 (delibera di Giunta n. 2024000214 – seduta del 20.12.24) ha individuato le partecipazioni ritenute strategiche per le rispettive realtà territoriali.



PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

| % DI PARTECIPAZIONE | DENOMINAZIONE SOCIALE |
|---------------------|--|
| 99,3333 | TERRITORIO ECONOMIA FUTURO - TEF S.C.R.L. |
| 78,9742 | INTERPORTO CENTRO INGROSSO DI PORDENONE SPA |
| 65,2344 | CATAS SPA |
| 48,9634 | UDINE ESPOSIZIONI SPA |
| 31,2500 | FABBRICA MODELLO DI PORDENONE SPA |
| 24,0000 | CEVIQ - CERTIFICAZIONE VINI E PRODOTTI ITALIANI DI QUALITA' SRL |
| 18,1819 | UDINE MERCATI SRL |
| 16,5043 | FRUILI INNOVAZIONE, CENTRO DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO SCARL |
| 12,5000 | LIGNANO SABBIA DORO GESTIONI SPA |
| 10,8250 | POLO TECNOLOGICO ALTO ADRIATICO ANDREA GALVANI SCPA |
| 10,8527 | DITEDI - DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI SCARL |
| 7,9972 | PORDENONE FIERE SPA |
| 7,0000 | AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROMOS ITALIA S.C.R. |
| 5,0000 | MIRABILIA NETWORK SCRL |
| 4,5670 | SISTEMA SOSTA E MOBILITA' SPA |
| 3,8045 | INNEXTA S.C.R.L. |
| 1,7500 | MONTAGNA LEADER SCARL |
| 0,7987 | CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO GIUGLIEMO TAGLIACARNE SRL |
| 0,6723 | RETECAMERE SCARL IN LIQUIDAZIONE |
| 0,3663 | TECHOSERVICECAMERE SCPA |
| 0,2776 | DITEC CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SCARL |
| 0,2632 | INFOCAMERE SCPA |
| 0,1613 | IC OUTSOURCING SCRL |
| 0,0634 | SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL |

PARTECIPAZIONI IN ENTI

| % DI PARTECIPAZIONE | DENOMINAZIONE SOCIALE |
|---------------------|---|
| 3,0848 | CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DEL PONTE ROSSO - TAGLIAMENTO |
| 4,7695 | CONSORZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DI TOLMEZZO - CO.SULT. |
| 10,8010 | ILIP. - CONSORZIO PER IL NUCLEO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE |
| 14,5647 | CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DEL FRUILI - COSEF |

ENTI/SOCIETA' IN CUI LA CAMERA DI COMMERCIO CORRISPONDE UNA QUOTA ASSOCIATIVA O NELLE QUALI HA IL SOLO POTERE DI NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI

| |
|--|
| ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO |
| ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE |
| ASSONAUTICA NAZIONALE |
| ASSONAUTICA PORDENONE - UDINE |
| CONSORZIO DI PORDENONE PER LA FORMAZIONE SUPERIORE, GLI STUDI UNIVERSITARI E LA RICERCA |
| CONSORZIO PER LA SCUOLA MOSAICISTI DEL FRUILI |
| FONDAZIONE AGRIFOOD & BIODIVERSITY FVG |
| FONDAZIONE PORDENONELEGGE.IT |
| FORUMI CONSUMATORI IMPRESE FVG |
| FORUMI DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL'ADRIATICO E DELLO JONIO |
| CAMERA DI COMMERCIO ITALO-BOSNIACA |
| WELL FARE PORDENONE - FONDAZIONE PER IL MICROCREDITO E L'INNOVAZIONE SOCIALE |
| FONDAZIONE ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE - ACADEMY UDINE |
| FONDAZIONE ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE, DELLA COMUNICAZIONE E DEI DATI ITS ACADEMY ALTO ADRIATICO |
| RETE INTERNAZIONALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE - INTERNATIONAL NETWORK FOR SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES - INSMIE |
| CONFIDI FRUILI |

2.4 La struttura organizzativa ed il personale

L'Ente ha aggiornato, in data 24.02.2023, la propria struttura organizzativa approvata il 30.07.2019, al fine di conseguire maggiore funzionalità finalizzata al perseguimento di una migliore complessiva efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa in favore di cittadini e imprese. La struttura organizzativa aggiornata -



che conferma la logica seguita da Unioncamere nell'elaborazione della mappa dei processi comune e standardizzata per tutte le Camere di Commercio, pur con gli opportuni adattamenti resi necessari dalla realtà strutturale dell'Ente che opera su due sedi e per il tramite di soggetti terzi (società TEF srl, nonché Promos Italia srl), nonché dalle numerose attività svolte su delega della Regione Friuli Venezia Giulia e tiene inoltre conto della ridefinizione da parte del D.LGS. 219/2016 (*“Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”*) dei compiti e delle funzioni proprie del sistema camerale evidenziate peraltro anche dal decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 07/03/2019 – ridefinisce le aree dirigenziali in modo da garantire maggior coerenza ed omogeneità nei processi gestiti e differenziare con maggior chiarezza le funzioni di garanzia, monitoraggio e controllo da quelle più propriamente promozionali.

Nel confermare il modello di tipo funzionale, la nuova struttura è composta dalla funzione dirigenziale relativa al Segretario Generale che si occupa del governo camerale e da ulteriori tre aree: “Trasparenza, semplificazione e Tutela della legalità”, “Sviluppo della competitività e agevolazioni” e “Servizi di supporto”, suddivise a loro volta in unità organizzative, tra le quali viene distribuito l'esercizio delle relative funzioni/servizi, in linea con la richiamata mappa dei processi nazionali, come segue:

- l'unità organizzativa “Affari generali”, della quale il Segretario Generale si avvale per lo svolgimento di attività di supporto al suo ruolo di responsabile della trasparenza e anticorruzione, di supporto, anche giuridico, alla direzione e agli organi di governo dell'Ente, con attività di comunicazione interna ed esterna anche verso gli organismi di cui l'Ente si avvale (società partecipate). Attualmente prevede anche la collocazione dell'attività relativa alla composizione negoziata per la soluzione delle crisi d'impresa in attuazione del Codice della crisi d'impresa. Con determinazione del Segretario Generale n. 5 del 18.01.2024, è stata soppressa l'Unità Organizzativa Semplice denominata “Progetti di sviluppo” per trasferimento delle relative competenze inerenti le attività di scouting di risorse nazionali e comunitarie all'area “Sviluppo della competitività e Agevolazioni” e con determinazione del Segretario Generale n. 126 del 24.10.2024 è stata istituita una nuova U.O.S. denominata “Contributi e Agevolazioni ai cittadini” trasferendo ad essa le competenze in materia prima svolte dalle U.O.C. Agevolazioni dell'area “Sviluppo della competitività e agevolazioni”.
- L'Area “Trasparenza, semplificazione e Tutela della legalità”, che vede l'unità organizzativa “Trasparenza e semplificazione” dedicata all'attività propria del registro imprese e l'unità organizzativa “Tutela e legalità” svolgere un ruolo attivo nella prevenzione, vigilanza e controllo del mercato, compresi, nell'ambito della tutela della proprietà industriale, i servizi informativi, formativi e di assistenza specialistica, considerati dal Ministero ambiti prioritari di intervento, oltre attività di rilevazione statistica, prezzi e tariffe, nonché servizio di arbitrato, mediazione e conciliazione, che l'Ente ha deciso di fornire alle imprese e cittadini.
- L'Area “Sviluppo della competitività e Agevolazioni”, nell'ambito della quale l'unità organizzativa “Agevolazioni” dedicata alla gestione dei procedimenti di concessione delle agevolazioni alle imprese sulla base di iniziative proprie dell'Ente od oggetto di convenzione con la Regione, attività caratterizzanti le Camere di Commercio della nostra Regione. L'unità organizzativa “Sviluppo della competitività”, oltre all'attività di internazionalizzazione in senso lato intesa (comprensiva, sia dei servizi di informazione, formazione e assistenza all'export che l'Ente svolge per il tramite delle società *in house* Promos Italia srl e TEF srl, sia dei servizi certificativi per l'export), svolge le attività inerenti la promozione/marketing territoriale, attività innovative e prioritarie quali la digitalizzazione delle imprese, le attività relative a iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa, a sostegno dei settori del turismo e della cultura e alla



formazione e alternanza/orientamento al lavoro e infine a sostegno dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile. Si occupa altresì dell'attività di scouting di risorse nazionali e comunitarie, trasferita dalla soppressa U.O.S. "Progetti di sviluppo".

- l'Area "Servizi di supporto", dedicata alle attività di funzionamento della struttura attraverso l'unità organizzativa "Personale, organizzazione e performance", la quale, oltre ad occuparsi della gestione giuridica ed economica delle risorse umane e più in generale dell'organizzazione camerale, segue il processo della performance, la gestione documentale e la privacy, presidia inoltre le tecnologie informatiche compresa la progressiva transizione verso l'utilizzo di modalità operative digitali, con riferimento ai processi sia interni che esterni. L'unità organizzativa "Acquisti e contabilità" garantisce una gestione efficiente del patrimonio immobiliare/mobiliare dell'Ente e dei processi di approvvigionamento, gestisce l'attività di riscossione del diritto annuale e cura tutte le operazioni connesse al bilancio camerale e alle gestioni collegate, nonché la contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale dell'Ente e il monitoraggio delle società partecipate dall'Ente stesso.

L'Organigramma in formato grafico ed il dettaglio delle competenze svolte dalle singole Aree/Unità Organizzative in cui si articola l'Organigramma stesso sono disponibili nella sezione Organizzazione→Articolazione degli uffici di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (link <https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici>).

Di seguito si evidenzia la consistenza delle risorse umane al 31.12.2024, mettendo in risalto la reale disponibilità in termini di tempo pieno equivalente, per effetto dei rapporti di lavoro a tempo parziale attualmente in corso, nonché le scoperture rispetto alla dotazione organica teorica di riferimento, che è quella determinata ex lege dal Decreto MISE 16.02.2018, prospettata alla data del 31.12.2019 per le Camere esistenti prima dell'accorpamento.

| Area di inquadramento | Dotazione Organica decreto MiSE 16.02.18 | Personale in servizio al 31.12.2024 | Di cui donne | Disponibilità effettiva (per effetto dei part-time) | Posti scoperti |
|-----------------------|--|-------------------------------------|--------------|---|----------------|
| Dirigente | 4 | 4 (*) | 4 | 4 | 0 |
| Funzionari ed EQ | 26(**) | 25 | 24 | 23,59 | 0 |
| Istruttori | 66 | 53 | 39 | 50,99 | 13 |
| Operatori esperti | 18 | 2 | 1 | 1,81 | 16 |
| Operatori | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTALE | 115 | 84 | 68 | 80,39 | 30 |

(*) comprende un dirigente a tempo determinato con incarico di Segretario Generale

(**) si tratta di dipendente in aspettativa, con diritto alla conservazione del posto.

Si evidenzia che alla data di accorpamento intervenuta il 08.10.2018 la nuova Camera di Commercio registrava n. 106 unità in servizio a fronte delle 115 definite, quale dotazione organica teorica di riferimento, dal citato decreto Mise 16.02.2018; le scoperture d'organico rilevate al 31.12.2024 sono salite a n. 30 unità. È doveroso evidenziare che nel corso del mese di gennaio 2025 sono state assunte n. 8 nuove unità nell'area degli istruttori, per cui, alla data di approvazione della presente Relazione, le scoperture si riducono a n. 22, entità che si presenta ancora impattante, quale conseguenza del regime normativo intervenuto dal 01.01.2019, il quale dopo il blocco decennale delle assunzioni, sta consentendo alle Camere di Commercio accorpate di procedere a nuove assunzioni nei limiti dei costi del personale cessato nel corso dell'anno precedente.



Il personale presente al 31.12.2024 risulta assegnato alle aree dirigenziali, in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente descritta in precedenza, secondo la suddivisione rinvenibile nella seguente tabella.

| Aree/U.O. | Dipendenti al 31/12/2024 |
|---|------------------------------|
| Segretario Generale | |
| U.O. Affari Generali | 6 dipendenti |
| Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità | 1 Dirigente 34 dipendenti |
| Area Sviluppo della competitività e Agevolazioni | 1 Dirigente 11 dipendenti |
| Area Servizi di Supporto | 1 Dirigente 29 dipendenti |
| Totali | 84 |

La riduzione della consistenza delle risorse umane (84 unità al 31.12.2024 contro le 95 unità rilevate al 31.12.2020) non si riflette in maniera proporzionale sul versante dei relativi oneri di bilancio, come è osservabile dai dati relativi al quadriennio di osservazione 2021-2024 esposti nel seguente grafico. Il costo a bilancio risente, infatti, degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali: l'ultimo CCNL triennio 2019-2021 è stato sottoscritto il 16.11.2022 ed ha inciso in modo particolare sul 2023; tuttavia, a carico del consuntivo 2024 sono stati imputati gli anticipi del nuovo CCNL triennio 2022-2024, ancora da sottoscrivere, riconosciuti dalla legge n. 213/2023.



Nella tabella che segue si forniscono, invece, alcuni dati sul personale inerenti aspetti quantitativi/qualitativi, indicatori sul benessere organizzativo e dati inerenti l'analisi di genere.



| Dati CCIAA PORDENONE-UDINE- anno 2024 | |
|--|--|
| Indicatori aspetti qualitativi/quantitativi | Valore |
| Età media del personale | 53 anni |
| Età media del personale dirigenziale | 57 anni |
| Tasso di crescita del personale negli ultimi anni | In diminuzione dal 2000: 84 unità contro le 106 presenti al 08.10.2018 |
| % dipendenti in possesso di laurea | 50% |
| % dirigenti in possesso di laurea | 100% |
| Ore di formazione medie per dipendente | 19 ore |
| Costo della formazione sulle spese del personale | 0,65% |
| Indicatori di benessere organizzativo | Valore |
| Tasso di assenza | 4,39% |
| Tasso di richiesta di trasferimento | 0% |
| Tasso di infortuni | 1,19% |
| Indicatori di analisi di genere | Valori |
| % di dirigenti donne | 100% |
| % di donne rispetto al totale del personale | 80,95% |
| Età media del personale femminile | 57 anni (dirigenti) 53 anni (il resto del personale) |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 51,47% |
| Ore di formazione media da parte del personale femminile | 19 ore |



2.5 Le strutture di sistema

La Camera di Commercio di Pordenone-Udine ha svolto le proprie funzioni con la collaborazione delle seguenti strutture confluite dalle Camere di commercio accorpate e successivamente razionalizzate:

TEF – Territorio Economia Futuro srl

La società TEF - Territorio Economia Futuro srl è il risultato del processo di razionalizzazione previsto dal D.Lgs. n. 219/2016 e dal D.M. 16.02.2018, attuato attraverso l'accorpamento dell'azienda speciale ConCentro (azienda confluita dalla preesistente Camera di Commercio di Pordenone) e della società consortile I.TER srl (nata il 01.06.2019 dal conferimento delle aziende speciali I.TER e Funzioni Delegate confluite dalla preesistente Camera di Commercio di Udine). Il processo in argomento si è concretizzato con il conferimento del patrimonio dell'azienda speciale ConCentro in I.TER srl, con conseguente chiusura dell'azienda speciale stessa e con cambio di denominazione della consortile in TEF srl, diventata operativa dal 01.01.2024.

La società ha presidiato, a livello dei territori di Udine e di Pordenone, le attività ad essa attribuite e/o delegate dall'Ente camerale che riguardano i seguenti ambiti:

- **Formazione:** ente accreditato dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità, sviluppa progetti e attività di studio, ricerca e formazione a favore del sistema economico friulano, organizza interventi di formazione, specializzazione ed aggiornamento sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni del singolo individuo e del mercato del lavoro, supporta le imprese per quanto riguarda i bisogni di formazione delle risorse umane e promuove la nascita di nuove realtà imprenditoriali favorendo la diffusione di una cultura imprenditoriale. Organizza per conto dell'ente camerale le attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e ai giovani iscritti a percorsi universitari.
- **Incentivi/contributi:** gestione operativa dei procedimenti amministrativi con esclusione dell'adozione del provvedimento finale, che rimane in capo alla CCIAA di Pordenone – Udine, per le seguenti funzioni di competenza camerale volti all'erogazione di contributi/finanziamenti nei settori ritenuti più significativi per l'economia locale: incentivi e bandi di contributo finanziati con fondi camerali; incentivi e bandi di contributo finanziati con fondi regionali o nazionali in base a specifiche convenzioni, compresi quelli erogati ai cittadini;
- **Promozione e marketing:** progetta ed attua ogni iniziativa idonea alla promozione delle imprese, dei loro prodotti e servizi e del sistema produttivo friulano nel suo complesso, nell'ambito delle linee guida e delle direttive formulate allo scopo dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine. Oltre ad occuparsi di euro-progettazione, gestisce, in sinergia con gli attori locali, i progetti di marketing territoriale volti alla promozione delle realtà autoctone, al sostegno e valorizzazione della cultura d'impresa, alla promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio anche in collaborazione con Mirabilia Network. Per quanto riguarda il territorio di Pordenone prosegue nell'attuazione del progetto Pordenonewithlove, brand del turismo e del marketing territoriale per la provincia di Pordenone.
- **Internazionalizzazione/subfornitura:** svolge attività di internazionalizzazione a favore delle imprese locali del territorio pordenonese, a cui si affianca l'attività del Centro Regionale della Subfornitura, che si occupa della promozione e sviluppo del comparto della subfornitura regionale. Il Centro fornisce supporto alle micro-piccole imprese che compongono una consistente parte del tessuto economico manifatturiero della Regione con una spiccata vocazione all'internazionalizzazione, consentendo negli anni di sviluppare ed ampliare le produzioni/lavorazioni grazie all'acquisizione di nuovi committenti e mercati.



- Attività e servizi di supporto ai Soci per il funzionamento e altre attività delegate dai soci.

L'assetto organizzativo della società TEF srl salvaguarda i due rami d'azienda a presidio dei territori di Udine e di Pordenone per quanto riguarda le attività suindicate e ha potuto contare sull'apporto di n. 44 unità di personale.

Promos Italia s.c.r.l.

Promos Italia srl è la struttura del sistema camerale italiano, partecipata da Unioncamere, dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine e da altre CCIAA/Unioni regionali – a cui è stato conferito il ramo promozione riguardante le attività di internazionalizzazione della preesistente Camera di Commercio di Udine - che supporta il processo di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese italiane e favorisce il successo del Made in Italy nel mondo.

La sede operativa di Udine della società che ha sede a Milano, ha potuto contare sull'apporto lavorativo di quattro unità di personale corrispondenti a quelle confluite con il ramo d'azienda dell'internazionalizzazione dalla preesistente Camera di Commercio di Udine.

2.6 Le risorse economiche e finanziarie

Nonostante il contesto socio economico in cui l'Ente si è trovato e si trova attualmente ad operare, che rimane instabile a causa della situazione geo-politica internazionale, il bilancio 2024 chiude con un avanzo di € 265.487,40.

Il risultato dell'esercizio 2024 risulta inferiore a quello degli anni precedenti e, in particolare, a quello realizzato nell'esercizio 2023, pari ad Euro 3.648.396,16. Questo dipende da una serie di eventi di seguito richiamati.

Nel 2023 si era verificato un evento straordinario dato dalla restituzione alla Camera di commercio dei fondi versati allo Stato per i tagli alla spesa pubblica che ha determinato, complessivamente, una sopravvenienza attiva di 2.200.234,91 Euro. La sentenza della Corte costituzionale del settembre 2022 aveva, infatti, dichiarato illegittimi per le Camere di commercio i versamenti fatti allo Stato nelle annualità 2017-2018-2019 e riferiti ai tagli alla spesa. Negli anni dal 2020 al 2022, la Camera di commercio, in ottemperanza alla Legge 160/2019, ha continuato a versare allo Stato tali somme, così come nel 2024, su sollecitazione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, presentando tuttavia già nel 2023, insieme ad altre 50 Camere di commercio, un atto di citazione presso il Tribunale ordinario di Roma contro la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, volto a dichiarare che le predette Camere non sono tenute a versare allo Stato le somme derivanti dai tagli alla spesa neppure per gli anni successivi al 2019 e ad ottenere il rimborso dei versamenti effettuati. Il Tribunale di Roma ha fissato l'udienza per il 7.10.2025 per il passaggio in decisione della causa.

In considerazione del fatto che tale provento straordinario registrato nel 2023 deriva in misura prevalente dal diritto annuale corrisposto annualmente dalle imprese del territorio delle ex province di Pordenone e di Udine, il Consiglio camerale ha approvato di rilevare, in sede di contabilizzazione dell'avanzo di esercizio 2023, l'importo pari ad Euro 2.200.234,91, in apposita riserva patrimoniale, tenendo conto delle risorse versate dai rispettivi territori, al fine di utilizzare tali risorse negli esercizi successivi in due progetti quinquennali a favore delle imprese:

- Nuova Manifattura;
- Utilizzo dei Big Data nel settore terziario, in particolar modo nel settore turistico.



Nel corso del 2024 sono stati avviati i contatti e gli approfondimenti, anche con le Associazioni di categoria, per la progettazione, pianificazione e definizione di tali progetti. Tali attività, tuttavia, non hanno ancora comportato il sostenimento di oneri.

Per quanto riguarda la gestione corrente, che parimenti registra un risultato inferiore rispetto al 2023, le motivazioni sono indicate nei paragrafi seguenti.

Dal lato dei proventi correnti vi è stata una riduzione dei ricavi collegata, principalmente, ai diritti di segreteria del Registro Imprese ed ai proventi derivanti dalla gestione delle tessere per la benzina agevolata.

Nel corso del 2023 si era registrato un incremento dei diritti di segreteria incassati perché le imprese avevano adempiuto all'obbligo di comunicazione al Registro del "Titolare effettivo", obbligo già previsto dal Decreto interministeriale 11 marzo 2022, n.55, con cui si dava attuazione alle Direttive nn. 849/2015 e 843/2018 dell'Unione Europea (cd. IV e V Direttiva Antiriciclaggio). La predetta comunicazione, una volta fatta al Registro delle Imprese, va rinnovata solo nel caso di variazioni della persona del titolare effettivo con il corrispondente versamento dei diritti previsti. Pertanto, i maggiori proventi registrati nel 2023 e collegati all'adempimento iniziale, non si sono consolidati nel corso del 2024, ma bensì sono tornati in linea con il gettito degli anni precedenti.

Nel 2024, inoltre, ai sensi della L.R. 14/2010, modificata dalla L.R. 7.12.22 n. 20, è stato introdotto un nuovo sistema di fruizione dello sconto regionale sui carburanti che prevede la sostituzione della tessera fisica con una tessera digitale munita di QR code generata tramite specifica App scaricabile sugli smartphone dei residenti in Regione con diritto ad ottenere l'agevolazione. Questa novità ha determinato una riduzione degli introiti per il rilascio delle tessere fisiche, in parte compensata dall'aumento del contributo regionale per la gestione dell'attività delegata dalla stessa Regione Friuli VG.

Dal lato degli oneri correnti si registra un incremento degli interventi economici realizzati, che ammontano complessivamente ad Euro 6.831.258,32 e registrano un incremento rispetto al 2023.

Questo aumento è stato in gran parte finanziato con fondi propri camerale anziché con risorse di terzi e, in particolare, con le risorse derivanti dal contributo regionale a valere sulla Legge Regionale 30/2007. In particolare, con risorse proprie, nel corso del 2024, sono state realizzate molte iniziative promozionali e di sostegno all'economia del territorio, sia direttamente dall'Ente camerale che attraverso le Associazioni imprenditoriali che hanno presentato e realizzato specifici progetti di intervento. La Camera di commercio, inoltre, con le risorse della L.R. 30/2007 e con fondi propri ha promosso la realizzazione di due iniziative ormai consolidate sul territorio, ma che hanno raggiunto una rilevanza internazionale: "Pordenonelegge" e "Open Dialogues For the Future". Sono proseguite anche le attività legate ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale e del Fondo Perequativo di Unioncamere, anche con il supporto delle società in house TEF srl e PROMOS srl.

Tra gli oneri si registra anche l'aumento delle quote associative e, in particolare, dell'importo versato ad Unioncamere nazionale e dell'importo versato al Fondo Perequativo di Unioncamere che, in entrambi i casi, è commisurato al diritto annuale di competenza della singola Camera di commercio.

Registrano un lieve aumento anche gli oneri del personale, collegati al rinnovo contrattuale ed alle nuove assunzioni intervenute nel 2024, i cui costi tuttavia, sono in gran parte compensati dalle cessazioni intervenute nel medesimo anno.

Oneri in aumento si registrano anche nelle spese di funzionamento, collegate alla spesa per il riscaldamento, alle manutenzioni straordinarie ed all'acquisto di dispositivi di firma digitale, necessari per il rilascio delle firme elettroniche.

Diminuiscono, di contro, gli oneri per le spese future: sono stati previsti minori accantonamenti per gli adeguamenti contrattuali e per la svalutazione dei crediti in quanto si registra una maggiore percentuale di incasso entro il primo anno dei crediti commerciali.

La situazione economico-finanziaria dell'Ente camerale si mantiene, comunque, solida.

L'avanzo d'esercizio, pari a complessivi Euro 265.487,40, sommato al patrimonio netto degli esercizi precedenti, (Euro 55.459.053,52) e alle riserve da partecipazioni (Euro 12.405.932,62) porta il patrimonio netto da bilancio a complessivi € 68.130.473,54. Questo valore va depurato del valore delle partecipazioni (€ 25.353.682,04), delle immobilizzazioni immateriali e materiali (€ 11.942.807,23), dei prestiti e delle anticipazioni attive (€ 618.830,65), perché queste attività sono strategiche e non prontamente alienabili. Pertanto l'importo del patrimonio netto a disposizione degli Organi camerale, alla fine dell'esercizio 2024, è pari ad Euro 30.215.153,62.

Le tabelle e le informazioni di seguito riportate mettono in evidenza la situazione economica e patrimoniale della Camera di Commercio, ponendo i dati di consuntivo 2024 a confronto con quelli registrati nel biennio 2022-2023.

Risultati economici triennio 2022 - 2024

| Voci di bilancio | Consuntivo anno 2022 | Consuntivo anno 2023 | Consuntivo anno 2024 |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| <u>Gestione corrente:</u> | | | |
| - proventi correnti | 18.524.647,85 | 17.904.761,23 | 17.169.028,17 |
| - Oneri correnti | <u>-18.699.283,45</u> | <u>-17.473.566,46</u> | <u>17.796.377,40</u> |
| Risultato gestione corrente | 174.635,60 | 431.194,77 | -627.349,23 |
| <u>Gestione finanziaria:</u> | | | |
| - proventi finanziari | 78.632,37 | 49.148,86 | 43.626,60 |
| - oneri finanziari | <u>-4.573,73</u> | <u>-0,00</u> | <u>-2.143,45</u> |
| Risultato gestione finanziaria | 74.058,64 | 49.148,86 | 41.483,15 |
| <u>Gestione straordinaria:</u> | | | |
| - proventi straordinari | 1.105.328,64 | 3.310.455,25 | 1.043.392,13 |
| - oneri straordinari | <u>-113.176,11</u> | <u>-142.402,72</u> | <u>-192.038,65</u> |
| Risultato gestione straordinaria | 992.152,53 | 3.168.052,53 | 851.353,48 |
| <u>Rettifiche di valore attività finanziaria:</u> | | | |
| - svalutazioni attivo patrimoniale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - rivalutazioni attivo patrimoniale | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| Differenze rettifiche attiv. finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <u>Avanzo/Disavanzo economico</u> | 891.575,57 | 3.648.396,16 | 265.487,40 |

Dall'analisi della successione dei dati per anno, risulta, al 31.12.2024, un calo dei proventi correnti e un incremento degli oneri rispetto al 2023; questo ha determinato un risultato della gestione corrente negativo, più che compensato dal risultato della gestione straordinaria, che ha portato all'utile di esercizio di € 265.487,40.

Dalla riclassificazione che segue, si ricavano i margini di struttura dell'esercizio 2024, generati dall'attività tipica della Camera di Commercio e, successivamente, dall'area finanziaria e straordinaria. Il prospetto offre un'analisi gestionale, utile per la verifica dell'impiego delle risorse pubbliche e la programmazione futura delle



stesse, con particolare riferimento agli interventi economici da attivare, anche tramite le società consortili a favore delle imprese dei territori di Pordenone e di Udine.

| DESCRIZIONE VOCE | CONSUNTIVO 2024 |
|---|-----------------------|
| diritto annuale ordinario | 7.928.235,68 |
| diritto annuale maggiorazione 20% (al netto accantonamento rischi su crediti) | 1.427.953,45 |
| diritti di segreteria | 3.848.730,76 |
| altri ricavi tipici (attività delegate, contributi trasferimenti e altre entrate) | 2.657.084,15 |
| altri ricavi tipici strettamente collegati a interventi promozionali | 798.417,53 |
| proventi commerciali | 291.116,07 |
| variazione di rimanenze | -13.898,27 |
| A1) RICAVI TIPICI LORDI (PROVENTI CORRENTI LORDI) | 16.937.639,37 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2020 | -20.966,44 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2021 | -2.712,37 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2022 | -40.857,00 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2023 | -510.000,00 |
| interventi finanziati da maggiorazione 20% d.a. | -1.274.655,95 |
| A2) RICAVI CORRELATI AD INTERVENTI PROMOZIONALI | -1.849.191,76 |
| A) RICAVI NETTI (PROVENTI CORRENTI NETTI NON CORRELATI AD INTERVENTI PROMOZIONALI) | |
| costi del personale | -4.463.762,50 |
| costi informatici | -173.467,63 |
| altri costi per servizi ed utenze | -1.378.284,05 |
| godimento beni di terzi | -34.089,31 |
| versamenti allo Stato | -804.565,51 |
| imposte e tasse | -480.511,16 |
| altri costi | -136.914,89 |
| quote associative | -525.418,72 |
| organi istituzionali | -378.210,48 |
| B1) ONERI TIPICI CCIAA (ONERI CORRENTI DIVERSI DA "D" E "F") | -8.375.224,25 |
| I.Ter funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione | 0,00 |
| I.Ter funzionamento servizi di supporto tecnico - Informatico | 0,00 |
| Concentro funzionamento | 0,00 |
| PN TEF funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione | -581.154,00 |
| PN TEF funzionamento servizi di supporto tecnico - informatici | -162.171,00 |
| UD TEF funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione | -638.254,00 |
| UD TEF funzionamento servizi di supporto tecnico - informatici | -439.651,00 |
| B2) ONERI TIPICI ARTICOLAZIONI CCIAA (ONERI CORRENTI DIVERSI DA "D" E "F") | -1.821.230,00 |
| B) TOTALE ONERI CCIAA E SUE ARTICOLAZIONI (B1+B2) | -10.196.454,25 |
| C) MARGINE NETTO PRIMO DI STRUTTURA (A+B) | 4.891.993,36 |
| ammortamenti immobilizzazioni immateriali | -21.192,96 |



| | |
|---|----------------------|
| ammortamenti immobilizzazioni materiali | -445.170,11 |
| accantonamenti perdite su crediti (al netto svalutazione diritto annuale maggiorazione 20%) | -1.734.787,10 |
| fondi rischi ed oneri | -157.355,86 |
| D) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI | -2.358.506,03 |
| E) MARGINE SECONDO DI STRUTTURA (C+D) | 2.533.487,33 |
| interventi ordinari | -1.943.369,72 |
| TEF interventi | -1.217.466,84 |
| TEF funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione | -1.219.408,00 |
| TEF funzionamento servizi di supporto tecnico – informatico | -601.822,00 |
| I.Ter interventi | 0,00 |
| I.Ter funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione | 0,00 |
| I.Ter funzionamento servizi di supporto tecnico - Informatico | 0,00 |
| Concentro interventi | 0,00 |
| Concentro funzionamento | 0,00 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2020 | -20.966,44 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2021 | -2.712,37 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2022 | -40.857,00 |
| interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2023 | -510.000,00 |
| interventi finanziati da maggiorazione 20% D.A. | -1.274.655,95 |
| F1) INTERVENTI PROMOZIONALI LORDI | -6.831.258,32 |
| Ricavi tipici connessi ad interventi promozionali (A2) | 1.849.191,76 |
| Oneri tipici articolazioni CCIAA (B2) | 1.821.230,00 |
| F2) INTERVENTI PROMOZIONALI CORRELATI A COSTI DELLE ARTICOLAZIONI O FINANZIAMENTI DI TERZI | 3.670.421,76 |
| F) INTERVENTI PROMOZIONALI NETTI (F1 – F2) | -3.160.836,56 |
| G) MARGINE SECONDO AL NETTO INTERVENTI PROMOZIONALI (E+F) | -627.349,23 |
| H) GESTIONE FINANZIARIA | 41.483,15 |
| I) GESTIONE STRAORDINARIA | 851.353,48 |
| L) ALTRI ONERI/PROVENTI | 0,00 |
| M) RISULTATO ECONOMICO (G+H+I+L) | 265.487,40 |

Nelle tabelle che seguono è possibile analizzare la scomposizione dei proventi correnti e degli oneri correnti:

Proventi correnti al 31.12.2024

| | 2022 Consuntivo | 2023 Consuntivo | 2024 Consuntivo |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Diritto annuale | 9.575.065,02 | 8.997.068,39 | 9.587.577,93 |
| Diritti di segreteria | 3.586.880,93 | 4.133.118,09 | 3.848.730,76 |
| Contributi trasferimenti ed altre entrate | 4.371.324,70 | 4.244.427,59 | 3.455.501,68 |
| Proventi gestione servizi | 813.275,40 | 676.023,95 | 291.116,07 |
| Variazione delle rimanenze | 178.101,80 | -145.876,79 | -13.898,27 |
| Proventi della gestione corrente | 18.524.647,85 | 17.904.761,23 | 17.169.028,17 |

Oneri correnti al 31.12.2024

| | 2022 Consuntivo | 2023 Consuntivo | 2024 Consuntivo |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Personale | 4.313.838,63 | 4.426.073,01 | 4.463.792,50 |
| Funzionamento | 2.162.915,86 | 2.034.638,72 | 2.100.966,36 |
| Imposte e tasse e versamenti allo Stato | 1.239.710,21 | 452.928,49 | 1.285.076,67 |
| Quote associative | 459.733,44 | 469.101,61 | 525.418,72 |
| Interventi economici | 7.069.199,94 | 6.530.748,37 | 6.831.258,32 |
| Ammortamenti | 453.705,53 | 463.002,30 | 466.363,07 |
| Accantonamenti | 3.000.179,84 | 3.097.073,96 | 2.123.531,76 |
| Oneri della gestione corrente | 18.699.283,45 | 17.473.566,46 | 17.796.377,40 |

Rispetto ai dati di bilancio sopra esposti, la quota parte degli oneri correnti destinata allo sviluppo del territorio è esplicitata nella tabella che segue.

Interventi economici al 31.12.2024

| | 2024 Consuntivo | |
|-----------------------------------|---------------------|----------------|
| Totale Interventi Udine | 4.042.288,38 | 59,17% |
| Totale Interventi Pordenone | 2.788.969,94 | 40,83% |
| Totale generale interventi | 6.831.258,32 | 100,00% |

L'incremento degli interventi economici, rispetto all'esercizio 2023, pari a circa 300.000,00 Euro, è legato ai maggiori interventi realizzati da TEF Scrl, che subentra all'ex azienda speciale Concentro e alla soc. consortile I.TER, e al maggior peso dei progetti diritto annuale 20%, solo parzialmente compensati da una contrazione delle iniziative realizzate dalla Camera di Commercio a sostegno del territorio.

| Variazioni interventi economici 2024 - 2023 | Diminuzioni | Aumenti |
|---|--------------|--------------|
| Interventi gestiti da Promos scrl | 63.634,23 | |
| Interventi gestiti da ex I.Ter scrl | 2.146.445,79 | |
| Interventi gestiti da ex azienda speciale Concentro | 1.034.521,76 | |
| Interventi gestiti da TEF scrl | | 3.555.102,35 |
| Interventi collegati al diritto annuale 20% | | 486.406,87 |
| Interventi CCIAA vari sostegno del territorio | 508.597,49 | |
| Quote associative | | 12.200 |

Il risultato positivo dell'esercizio 2024 ha avuto un impatto anche sugli indicatori e risultati attesi di bilancio, ampiamente illustrati nel prospetto denominato Rapporto sui risultati anno 2024, che consuntiva il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio nel triennio 2024-2026 e che è disponibile al successivo par. n. 6.

Come evidenziato dagli indicatori, riepilogati nel medesimo Rapporto sui risultati 2024, a cui si rimanda, tutti i valori target risultano raggiunti. In particolare si registra ancora un miglioramento dell'indicatore relativo all'internazionalizzazione in termini di risorse destinate per impresa, un miglioramento nell'indice di copertura degli interventi di promozione, sostegno e digitalizzazione, che evidenzia la capacità dell'Ente di contribuire allo sviluppo dell'economia locale, ed un miglioramento dell'indicatore di incidenza dei costi strutturali a dimostrazione della corretta gestione delle risorse camerali e della solidità dell'Ente.



2.7 I servizi resi

Ad integrazione dei risultati raggiunti dall'Ente Camerale rispetto agli obiettivi strategici/operativi pianificati per l'anno 2024 – risultati rendicontati nel paragrafo 3. Rendicontazione della performance organizzativa - si mettono a disposizione, in appendice n. 1 alla presente Relazione, ulteriori informazioni riguardanti gli output dei principali processi di lavoro e servizi erogati che hanno caratterizzato l'attività svolta durante l'annualità 2024 dall'Ente medesimo, suddivisi all'occorrenza tra le due sedi operative di Pordenone e di Udine, al fine di meglio rappresentare le peculiarità dei singoli territori.

2.8 La soddisfazione dell'utenza

Anche nell'anno 2024 la Camera di Commercio ha svolto l'indagine di customer satisfaction finalizzata ad acquisire la valutazione della propria performance da parte dei principali utenti/stakeholder. Oggetto di osservazione è stato l'Ente in generale, il servizio di mediazione in particolare, il livello di conoscenza e utilizzo di alcuni servizi, il grado di soddisfazione degli intervistati-utilizzatori ed i fabbisogni attesi. L'analisi è stata effettuata su una significativa rappresentanza di imprese territoriali basata su settore, forma giuridica e dimensione ed è stata affidata alla società di consulenza informatica InfoCamere. La rilevazione, svolta per mezzo di interviste CAWI, ha ottenuto la restituzione di 7.805 questionari compilati su un campione di 56.971 imprese iscritte al Registro delle Imprese del territorio di riferimento. Le principali risultanze, disponibili in Appendice 2, evidenziano il persistere di una generale buona percezione da parte degli utenti rispetto ai servizi erogati.

Fermo restando che l'attività di rilevazione del gradimento rispetto all'Ente ed ai servizi-prodotti erogati continuerà affinando via via lo strumento introdotto nel 2021, l'Ente camerale ha avviato il processo che, sulla base delle vigenti previsioni normative, introdurrà gradualmente il concetto di valutazione partecipativa, il quale presuppone un ruolo attivo da parte degli utenti dei servizi camerali nella valutazione delle attività e dei servizi di cui beneficiano, anche ai fini del miglioramento organizzativo. A questo riferimento si fa presente che il processo che ha portato all'approvazione del Programma Pluriennale 2024-2028 da parte del nuovo Consiglio camerale insediatosi il 08.10.2023, ha visto il pieno coinvolgimento degli stakeholder, anche attraverso una consultazione pubblica aperta alle imprese, alle Istituzioni e ai cittadini del territorio di competenza: gli stakeholder intervenuti hanno formulato osservazioni, suggerimenti e proposte rispetto ai temi posti per la pianificazione pluriennale in argomento.

Si evidenzia, inoltre, che entrambe le sedi operative dell'Ente erogano i servizi di rispettiva competenza nel rispetto dei principi che caratterizzano la norma UNI EN ISO 9001 – in base alla quale le preesistenti Camere di Commercio di Pordenone e Udine furono certificate fino gli anni 2017-2018 – e che nonostante la decisione di non rinnovare la certificazione, detti principi si ritengono consolidati nell'operatività del personale e nei processi lavorativi:

- soddisfare le aspettative dei clienti, in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- ottemperare alle prescrizioni delle leggi e regolamenti applicabili
- assicurare il miglioramento continuo e la prevenzione delle non conformità.

L'Ente ha continuato a monitorare i reclami, le segnalazioni e gli apprezzamenti ricevuti nel corso dell'anno:

| Ufficio URP | 2023 | 2024 |
|-----------------|------|------|
| Apprezzeramenti | 13 | 14 |
| Reclami | 4 | 6 |
| Segnalazioni | 0 | 0 |



3. Rendicontazione della performance organizzativa

La programmazione della performance, svolta in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è stata definita al fine di attuare le seguenti linee strategiche, confermate dal nuovo Consiglio camerale insediatosi il 08.10.2023, anche per l'annualità 2024 al fine di dare continuità alle attività in corso, in attesa di approvare il Programma Pluriennale 2024-2028.

Le linee strategiche, quali direttrici da perseguire con priorità, in linea con le funzioni camerali ridefinite dal processo di riforma (DM 07.03.2019) e con la mappa dei processi delineata da Unioncamere (che ha anche rappresentato il punto di riferimento per la definizione della nuova struttura organizzativa dell'Ente), sono le seguenti:

1. Internazionalizzazione
2. Promozione, turismo e cultura
3. Sviluppo e assistenza alle imprese
4. Sostegno alle imprese e ai cittadini
5. Tutela e legalità
6. Semplificazione e trasparenza
7. Digitalizzazione
8. Orientamento al lavoro ed alle professioni
9. Efficienza della struttura, dell'organizzazione e delle risorse.

Fermo restando che sono ormai consolidati gli strumenti e le modalità di erogazione di determinati servizi introdotti nel periodo della pandemia, in quanto maggiormente flessibili e adattabili alle esigenze sia degli utenti che degli uffici camerali e che sono in corso di approfondimento nuovi strumenti tecnologici in grado di migliorare la produttività dei processi di lavoro, è necessario evidenziare che l'Ente ha continuato ad operare in un contesto caratterizzato da ampie difficoltà socio-economiche derivanti anche dalle tensioni geopolitiche sempre più estese, complesse ed interconnesse, a cui si aggiunge la bassa crescita della produttività, come già riportato nel par. 1 – I principali risultati raggiunti.

Di seguito si espongono i risultati in sintesi raggiunti a livello strategico dalla Camera di Commercio – Mappa Strategica - rappresentando la strategia conseguita dalla struttura camerale e dalle strutture di sistema, di cui l'Ente si avvale per raggiungere i propri fini (l'informazione contenuta nella colonna di sinistra "interno/esterno" identifica se l'obiettivo è interno e quindi svolto dalla struttura camerale, ovvero esterno e quindi realizzato dalle strutture di sistema), in esito al processo di valutazione svolto dall'Organismo di Valutazione della Performance in data 31.03.2025 e completato in data 01.04.2025.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (approvato in data 30.01.2020 e revisionato, da ultimo, per quanto di interesse, in data 24.01.2024) considera non raggiunto un obiettivo con target inferiore al 60%. Al fine di rendere maggiormente leggibile il sistema di reporting, dal punto di vista grafico, il grado di raggiungimento degli obiettivi/indicatori è così strutturato:

-  =obiettivo non raggiunto (<60%)
-  =obiettivo parzialmente raggiunto (>=60% - <99%)
-  =obiettivo raggiunto (=100%)



3.1 Albero della Performance

| Linea Strategica | Internazionalizzazione | Promozione Turismo e Cultura | Sviluppo e Assistenza alle Imprese | Sostegno alle Imprese e ai Cittadini | Orientamento al Lavoro e alle Professioni | Tutela e Legalità | Semplificazione e Trasparenza | Digitalizzazione | Efficienza della struttura dell'organizzazione e delle risorse |
|--|--|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|------------------|--|
| Obiettivi strategici | % raggiungimento obiettivi strategici | | | | | | | | |
| 3 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese | 100,00% | | | | | | | | |
| 5 - Sostenere lo sviluppo economico del territorio | | 100,00% | | | | | | | |
| 9 - Migliorare sinergie e interazioni nelle attività progettuali dell'ente con le associazioni di categoria e le società partecipate | | | 100,00% | | | | | | |
| 8a - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - istanze di contributo | | | | 100,00% | | | | | |
| 8b - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - corsi di formazione, webinar, seminari | | | | 100,00% | | | | | |
| 8c - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - eventi e comunicati tematici su adempimenti pubblicitari RI/REA/AIA | | | | 100,00% | | | | | |
| 8d - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - percorsi formativi, accordi e convenzioni | | | | | 100,00% | | | | |
| 6 - Promuovere la tutela e la valorizzazione delle iniziative e delle idee imprenditoriali | | | | | | 100,00% | | | |
| 7 - Promuovere il ricorso alle risoluzioni delle controversie alternative alla giustizia ordinaria e alle composizioni negoziate per la soluzione di crisi d'impresa | | | | | | 100,00% | | | |
| 2 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione | | | | | | | 100,00% | | |
| 1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica | | | | | | | | 94,00% | |
| 10 - Camera di Commercio Lean | | | | | | | | | 100,00% |
| 11 - Ampliare gli strumenti di comunicazione e di valutazione partecipativa | | | | | | | | | 100,00% |
| 4 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente | | | | | | | | | 100,00% |



3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Le priorità di sviluppo perseguite dall'Ente nonché le criticità sulle quali l'Ente medesimo ha focalizzato l'attenzione, al fine di attuare specifiche azioni volte al miglioramento della propria performance nell'ottica di soddisfare le richieste e le aspettative degli stakeholder, sono rappresentate dalle nove linee strategiche riepilogate nella mappa strategica esposta nella pagina che precede, all'interno delle quali sono stati realizzati gli obiettivi strategici pianificati.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2024, in esito al monitoraggio infrannuale svolto con riferimento alla data del 31.07.2024, gli obiettivi strategici sono stati sottoposti a revisione solamente per adeguare specifici target sottodimensionati in fase programmatica.

La tabella che segue riporta, per ciascuna linea strategica, il numero ed il grado di conseguimento dei relativi obiettivi strategici.

| Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici | Numero obiettivi | Valore % |
|--|------------------|----------|
| Internazionalizzazione | 1 | 100 |
| Promozione turismo e cultura | 1 | 100 |
| Sviluppo e assistenza alle imprese | 1 | 100 |
| Sostegno alle imprese e ai cittadini | 3 | 100 |
| Tutela e legalità | 2 | 100 |
| Semplificazione e trasparenza | 1 | 100 |
| Digitalizzazione | 1 | 94 |
| Orientamento al lavoro e alle professioni | 1 | 100 |
| Efficienza della struttura dell'organizzazione | 3 | 100 |

La performance organizzativa dell'Ente camerale ha raggiunto i seguenti indicatori sintetici rappresentati nei grafici di seguito disponibili:





Cruscotto obiettivi strategici triennio 2024-2026 al 31.12.2024

| LINEA STRATEGICA | OBBIETTIVO STRATEGICO | PESO INDICATORE | INDICATORE | DESCRIZIONE INDICATORE | ALGORITMO | VALORI MISURE RILEVATE | CONSUNTIVO AL 31.12.2024 | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE COMMENTO VALUTAZIONE |
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|

LS1 - Internazionalizzazione

| OS 3 - Sostenere lo Sviluppo dell'Internazionalizzazione delle Imprese | | | | | | | | | | 96,74% | | |
|--|--------|---|---|---|----------------------|----------|------------|---------|------------------|--------|--|--|
| Esterno | 33,00% | I240 - Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici | Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici (imprese supportate su imprese attive) | Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N N_Imprese_supp_Int / N ImprAtt | 1.123 N. / 64.493 N. | 1,74 % | ≥ 1,93 % | 90,22% | | | | |
| Esterno | 34,00% | OC_Int_01- Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione | Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) | Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N N_Imprese_supp_Int | 1.123 N. | 1.123 N. | ≥ 1.100 N. | 100,00% | PN 417 UD 706 | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| Esterno | 33,00% | OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati | Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema | N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema N_Incontri_Int | 62 N. | 62 N. | ≥ 60 N. | 100,00% | PN 23 UD 39 | | | |

LS2 - Promozione Turismo e Cultura

| OS 5 - Sostenere lo Sviluppo Economico del Territorio | | | | | | | | | | 100,00% | | |
|---|--------|---|--|---|--------|--------|----------|---------|--|---------|--|--|
| Interno | 33,00% | I241- Indicatore di qualità di dati, studi, report ecc. elaborati dall'ufficio Statistica e Studi | Indicatore di qualità di dati, studi, report ecc. elaborati dall'ufficio Statistica e Studi (citazioni da parte dei giornali, tv, radio, siti internet ecc.) | Numero citazioni dei media Numero citazioni da parte dei media (giornali, tv, radio, siti internet, studi elaborati da altri organismi) M 241 | 164 N. | 164 N. | ≥ 160 N. | 100,00% | target obiettivo revisionato con delibera di Giunta n. 149 del 05.09.2024 | | | |
| Esterno | 33,00% | I101- Livello di attività di promozione del territorio, del turismo e della cultura | [N. di iniziative ed incontri di promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico e culturale (webinar, corsi, eventi, azioni di marketing territoriale e animazione ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema] | N. di iniziative ed incontri di promozione e valorizzazione del territorio M 101 | 57 N. | 57 N. | ≥ 57 N. | 100,00% | PN 21 UD 36 | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| Interno | 34,00% | I100 - Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni strategiche camerali | Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni strategiche camerali [Numero di studi-analisi] | Numero di studi-analisi dello stato socio-economico del territorio Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni strategiche camerali M 100 | 13 N. | 13 N. | ≥ 13 N. | 100,00% | rinvenibili nel sito camerale https://www.pnud.camcom.it/centro-studi-e-prezzi/territorio/ricerche-analisi-settoriali-e-distretti-industriali | | | |



| LINEA STRATEGICA | OBBIETTIVO STRATEGICO | PESO INDICATORE | INDICATORE | DESCRIZIONE INDICATORE | ALGORITMO | VALORI MISURE RILEVATE | CONSUNTIVO AL 31.12.2024 | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE COMMENTO VALUTAZIONE |
|---|-----------------------|-----------------|--|--|---|------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------|--|--|---------------------------|
| LS3 - Sviluppo e Assistenza alle Imprese | | | | | | | | | | | | |
| OS 9 - Migliorare Sinergie e Interazioni nelle Attività Progettuali dell'Ente con le Associazioni di Categoria e le Società Partecipate | | | | | | | | | | 100,00% | | |
| | Interno | 50,00% | I116 - Iniziative con le partecipate camerali locali, volte a condividere specifici progetti e/o ad approfondire specifiche tematiche | Iniziative in collaborazione con le partecipate camerali locali da svolgere nei territori di competenza dell'Ente camerale, volte a condividere specifici progetti e/o ad approfondire specifiche tematiche di particolare interesse | N. iniziative realizzate in collaborazione con le partecipate camerali Numero di iniziative in collaborazione con le partecipate camerali locali da svolgere nei territori di competenza dell'Ente camerale M 116 | 2 N. | 2 N. | ≥ 2 N. | 100,00% | gli incontri hanno riguardato l'efficientamento energetico (CER e transizione 5.0 tenutosi il 29.07.24 c/o la CCIAA) e Innovazione e crescita sostenibile c/o il Polo Tecnologico Alto Adriatico il 13.11.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | Interno | 50,00% | I114 - Iniziative di collaborazione-cooperazione con le Associazioni di categoria - incontri strutturati | Iniziative di collaborazione-cooperazione con il management delle Associazioni di Categoria dei territori camerali con finalità di aggiornamento e condivisione di tematiche di reciproco interesse - incontri strutturati | N. incontri strutturati realizzati Numero incontri strutturati realizzati per iniziative di collaborazione-cooperazione con le Associazioni di Categoria dei territori camerali su tematiche condivise M 114 | 6 N. | 6 N. | ≥ 6 N. | 100,00% | Trattasi di n. 4 incontri svolti su specifiche tematiche e di n. 2 eventi formativi/informativi che hanno coinvolto il management delle Associazioni di categoria | | |
| LS4 - Sostegno alle Imprese e ai Cittadini | | | | | | | | | | | | |
| OS 8a - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - istanze di contributo | | | | | | | | | | 100,00% | | |
| | Interno | 50,00% | I245 - Ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale da individuare in modo complementare ai canali contributivi della Regione FVG | Ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale, con finalità di supporto e sviluppo delle imprese, da individuare in modo complementare ai canali contributivi della Regione FVG | N. proposte/bandi predisposti in ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale M 245 | 2 N. | 2 N. | ≥ 2 N. | 100,00% | bando camerale transizione energetica delle PMI (approvato dalla Giunta l'11.04.24); bando camerale investimenti in sicurezza delle PMI (approvato dalla Giunta il 31.07.24) | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | Interno | 50,00% | I252 - Iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti | Iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti - PNUD | Iniziative a contenuto tecnico - N. incontri, eventi, interviste, video ecc. realizzati PNUD N. incontri, eventi, interviste, video ecc. realizzati PNUD M 252 | 9 N. | 9 N. | ≥ 6 N. | 100,00% | | | |
| OS 8b - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - corsi di formazione, webinar, seminari | | | | | | | | | | 98,96% | | |
| | Esterno | 50,00% | I247 - Corsi di formazione webinar e seminari da attivare attraverso specifici progetti camerali (PID, Turismo ecc.) | Corsi di formazione webinar e seminari da attivare attraverso specifici progetti camerali (PID, Turismo ecc.) | N. imprese partecipanti ai corsi/webinar/seminari realizzati M 247 | 299 N. | 299 N. | ≥ 250 N. | 100,00% | target obiettivo revisionato con delibera di Giunta n. 149 del 05.09.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | Esterno | 50,00% | I112 - Grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione/webinar e seminari | Grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione/webinar e seminari (PID, Turismo ecc.) | Livello di soddisfazione medio dei partecipanti Livello di soddisfazione medio dei partecipanti ai corsi di formazione, webinar e seminari M 112 | 4,60 N. | 4,70 N. | ≥ 4,80 N. | 97,92% | | | |
| OS 8d - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - eventi e comunicati tematici su adempimenti pubblicitari RI/REA/AIA | | | | | | | | | | 100,00% | | |
| | Interno | 100,00% | I253 - Eventi e comunicati tematici - N. iniziative realizzate PNUD | Eventi e comunicati tematici - N. iniziative realizzate PNUD | TS PNUD - N. iniziative realizzate M 253 | 5 N. | 5 N. | ≥ 4 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |



| LINEA STRATEGICA OBIETTIVO STRATEGICO | PESO INDICATORE | INDICATORE | DESCRIZIONE INDICATORE | ALGORITMO | VALORI MISURE RILEVATE | CONSUNTIVO AL 31.12.2024 | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE COMMENTO VALUTAZIONE |
|--|-----------------|------------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|
|--|-----------------|------------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|

LS5 - Tutela e Legalità

| OS 6 - Promuovere la Tutela e la Valorizzazione delle Iniziative e delle Idee Imprenditoriali | | | | | | | | | 100,00% | | |
|---|---------|---|---|--|------|------|--------|---------|---------|---|--|
| Esterno | 100,00% | I243 - Iniziative formative/informative per specifici settori economici e per migliorare la competitività di imprese femminili e dei giovani imprenditori | Iniziative formative/informative da attivare per specifici settori economici e/o per promuovere nuove iniziative imprenditoriali nonché per migliorare la competitività di imprese femminili e dei giovani imprenditori | N. iniziative formative/informative da attivare - specifici settori economici, imprese femminili e giovani imprenditori M243 | 6 N. | 6 N. | ≥ 5 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| OS 7 - Promuovere il Ricorso alle Risoluzioni delle Controversie Alternative alla Giustizia Ordinaria e alle Composizioni Negoziato per la Soluzione di Crisi d'Impresa | | | | | | | | | 100,00% | | |
| Interno | 50,00% | I239 - Iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della composizione negoziale delle crisi d'impresa | Iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della composizione negoziale delle crisi d'impresa | N. iniziative promozione su composizione negoziale delle crisi d'impresa Numero di iniziative di promozione, ampliamento/ miglioramento su composizione negoziale delle crisi d'impresa M239 | 2 N. | 2 N. | ≥ 2 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| Interno | 50,00% | I107 - Iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della mediazione, conciliazione e arbitrato | Numero di iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della mediazione, conciliazione, arbitrato | N. iniziative realizzate - mediazione, conciliazione e arbitrato Iniziative di promozione di ampliamento/miglioramento realizzate sui temi di mediazione, conciliazione e arbitrato M107 | 4 N. | 4 N. | ≥ 3 N. | 100,00% | | | |

LS6 - Semplificazione e Trasparenza

| OS 2 - Favorire la Transizione Burocratica e la Semplificazione | | | | | | | | | 100,00% | | |
|---|--------|---|---|--|-------------------------|----------|-----------|---------|--|---|--|
| Interno | 50,00% | OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale | Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 | Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N K32 / N_ImprAtt | 38.898 N. / 64.493 N. | 60,31 % | ≥ 54,00 % | 100,00% | PN 13500 UD 25398 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| Interno | 50,00% | OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali | Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive | Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N / 100 imprese attive al 31/12 dell'anno N (N_Strumenti_dig+K20) / N_ImprAtt | 11.964 / 64493 * 100 N. | 18,55 N. | ≥ 15 N. | 100,00% | 1° rilascio 7057 rinnovi 4907 imprese attive 64494 | | |



| LINEA STRATEGICA | OBBIETTIVO STRATEGICO | PESO INDICATORE | INDICATORE | DESCRIZIONE INDICATORE | ALGORITMO | VALORI MISURE RILEVATE | CONSUNTIVO AL 31.12.2024 | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE COMMENTO VALUTAZIONE |
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|

| LS7 - Digitalizzazione | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|---|--|-----------------------|---------|-------------|---------|--|--|--|--|
| OS 1 - Favorire la Transizione Digitale ed Ecologica | | | | | | | | | | 89,35% | | |
| Interno | 25,00% | OC_TD_01- Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese | Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) | N.self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID N_self-ass_PID | 202 | 202 N. | >= 200 N. | 100,00% | | | | |
| Interno | 25,00% | OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID | Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID | N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID N_eventi-inf_PID | 33 N. | 33 N. | >= 31 N. | 100,00% | | | | |
| Interno | 25,00% | OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID | Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID | N. partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N N_Part-eventi_PID | 574 N. | 574 N. | >= 1.000 N. | 57,40% | Sono stati organizzati 33 eventi con una partecipazione media di 17 partecipanti, rispetto alla media di 26 nel 2023 (a fronte di n. 38 eventi) e di 33 nel 2022 (a fronte di n. 30 eventi). Il trend in diminuzione del n. dei partecipanti per evento - pari ad oltre il 50% - si è registrato in modo corrispondente a livello nazionale: 49 partecipanti medi nel 2024 a fronte di n. 925 eventi e 99 partecipanti medi nel 2023, a fronte di 1193 eventi. | Punti 5 = risultato adeguatamente raggiunto (valori misurati >85% e fino al 94%) | | |
| Interno | 25,00% | OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 | Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) | Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno /100 imprese attive al 31/12 dell'anno N N_Imprese_Dig4.0 / N_ImprAtt | 387 N. / 64493*100 N. | 0,60 N. | >= 0,60 N. | 100,00% | | | | |



| LINEA STRATEGICA | OBBIETTIVO STRATEGICO | PESO INDICATORE | INDICATORE | DESCRIZIONE INDICATORE | ALGORITMO | VALORI MISURE RILEVATE | CONSUNTIVO AL 31.12.2024 | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE COMMENTO VALUTAZIONE |
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|

LS8 - Orientamento al Lavoro e alle Professioni

| OS 8c - Garantire continuità agli interventi camerali a favore delle imprese - percorsi formativi, accordi e convenzioni | | | | | | | | | | 100,00% | | |
|--|---------|--|---|---|--|-------|-------|----------|---------|---------------|---|--|
| Esterno | 100,00% | I18 - Livello di attività da attivare attraverso specifici progetti (20%, Formazione Lavoro, FdP, Piazza-Gol, ecc) | Livello di attività da attivare attraverso specifici progetti (20%, Formazione Lavoro, FdP, Piazza-Gol, ecc) - percorsi formativi, accordi e convenzioni sottoscritti per l'orientamento al lavoro e alle professioni | N. percorsi formativi, accordi e convenzioni sottoscritti dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema Numero dei percorsi formativi, accordi e convenzioni sottoscritti dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema per l'orientamento al lavoro ed alle professioni M113 | | 39 N. | 39 N. | >= 31 N. | 100,00% | PN 8 UD 31 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |

LS9 - Efficienza della struttura dell'organizzazione e delle risorse

| OS 10 - Camera di Commercio LEAN | | | | | | | | | | 100,00% | | |
|--|---------|--|---|--|--|--------------------------------------|-----------|------------|---------|--|---|--|
| Interno | 100,00% | I17 - Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean | Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean | N. processi sottoposti a sperimentazione - Lean Numero processi sottoposti a sperimentazione sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean M117 | | 2 N. | 2 N. | >= 2 N. | 100,00% | La sperimentazione ha interessato gli Uffici Mediazione/conciliazione e Provveditorato | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| OS 11 - Ampliare gli Strumenti di Comunicazione e di Valutazione Partecipata | | | | | | | | | | 100,00% | | |
| Interno | 25,00% | COM_001- Grado di efficacia della comunicazione social (overall) | Esprime la capacità complessiva di acquisire e fidelizzare utenti sui diversi canali social | Numero complessivo utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente / Proventi correnti Utenti_social / ProvCorr | | 10.252 N. / 17.169.028,17 *1.000.000 | 597,12 N. | >= 500 N. | 100,00% | | | |
| Interno | 25,00% | I20 - Grado di soddisfazione generale sui servizi utilizzati in esito all'indagine di customer satisfaction di sistema | Grado di soddisfazione generale sui servizi utilizzati in esito all'indagine di customer satisfaction di sistema | % di utenti soddisfatti dei servizi camerali utilizzati M120 | | 92,30 % | 92,30 % | >= 90,50 % | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| Interno | 25,00% | I19 - Indagini volte alla rilevazione della soddisfazione degli utenti | Indagini volte alla rilevazione della soddisfazione degli utenti | N. indagini esplorative realizzate Numero indagini di soddisfazione degli utenti realizzate M119 | | 2 N. | 2 N. | >= 2 N. | 100,00% | | | |
| Interno | 25,00% | I250 - Introduzione ed avvio di un sistema di CRM - Customer Relationship Management - per la gestione integrata della comunicazione dell'Ente | Introduzione ed avvio di un sistema di CRM - Customer Relationship Management - per la gestione integrata della comunicazione dell'Ente | N. azioni progettuali realizzate anno n - CRM / N. azioni progettuali previste anno n - CRM M250 / M251 | | 7 N. / 7 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | | | |



| LINEA STRATEGICA | OBBIETTIVO STRATEGICO | PESO INDICATORE | INDICATORE | DESCRIZIONE INDICATORE | ALGORITMO | VALORI MISURE RILEVATE | CONSUNTIVO AL 31.12.2024 | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE COMMENTO VALUTAZIONE |
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
|------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|

| OS 4 - Garantire la Salute Gestionale e la Sostenibilità Economica dell'Ente | | | | | | | | | | 99,08% | | | |
|--|--------|--|--|---|--|---|---------|-------------|---------|--|---|------------------|--|
| Interno | 25,00% | B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale | Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. | Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni K49 / BilCons_DA | | 6.886.743,00 / 8.263.223,38 | 83,34% | >= 73,00 % | 100,00% | Valore di riferimento Pareto anno 2023 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | | |
| Interno | 25,00% | EC05.1 - Indice di struttura primario | Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. | Patrimonio netto / Immobilizzazioni Patrimonio netto / Immob | | 67.864.986,14 / 37.915.319,92 | 178,99% | >= 168,50 % | 100,00% | | | | |
| Interno | 25,00% | EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi | Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. | Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri + Proventi da gestione di beni e servizi / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) ProvCorrDirAnnDirSegr / ProvCorrSval | | 3.664.079,48 / 15.214.370,91 | 24,08% | >= 25,00 % | 96,32% | | | | |
| Interno | 25,00% | EC27 - Indice equilibrio strutturale | Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali | (Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali * Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale] (ProvStrut - OnStrut) / ProvStrut | | (15.305.804,20 - 10.556.192,91) / 15.305.804,20 | 31,03% | >= 29,00 % | 100,00% | | | | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | | | | | | 92,28% | Valutazione performance struttura camerale (I) | 5,90 ---> 98,33% | |
| | | | | | | | | | | | Valutazione performance strutture di sistema (E) | 6 ---> 100% | |
| | | | | | | | | | | | Valutazione performance Ente nel suo complesso | 5,93 ---> 98,83% | |

Nota: si è ritenuto opportuno rappresentare oltre alla performance complessiva dell'Ente camerale, anche quella relativa alla struttura camerale e quella relativa alle strutture di sistema (TEF srl e Promos Italia srl) per dare evidenza del contributo fornito dalle singole entità, alle quali sono stati ricondotti gli obiettivi strategici (vedasi colonna Interno/esterno).

3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Gli obiettivi operativi annuali rappresentano la declinazione operativa, nell'ambito temporale dell'anno di realizzazione, degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi hanno riguardato le seguenti articolazioni organizzative:

- le Unità Organizzative;
- le Aree Dirigenziali.

Poiché gli obiettivi operativi delle Aree Dirigenziali fanno riferimento agli obiettivi operativi delle Unità Organizzative contenute nelle Aree Dirigenziali medesime, in base all'assetto organizzativo dell'Ente, di seguito si rappresenta la sintesi dei risultati raggiunti ad entrambi i livelli, mentre in dettaglio si rendono disponibili i cruscotti dei risultati operativi conseguiti a livello delle Unità Organizzative.

Come già riportato nel par. 3.2, si conferma che, in esito al monitoraggio infrannuale svolto con riferimento alla data del 31.07.2024, si è provveduto a revisionare alcuni obiettivi operativi, dei quali si dà evidenza nei cruscotti di seguito riportati (colonna note di commento).

Le tabelle che seguono riportano per ciascun ambito organizzativo il numero ed il grado di conseguimento dei relativi obiettivi operativi.

| Grado di raggiungimento degli obiettivi Unità Operative | Numero obiettivi | Valore % |
|--|-------------------------|-----------------|
| Trasparenza e Semplificazione Pordenone | 1 | 100 |
| Trasparenza e Semplificazione Udine | 1 | 100 |
| Tutela e Legalità | 5 | 100 |
| Agevolazioni Pordenone | 3 | 100 |
| Agevolazioni Udine | 3 | 100 |
| Sviluppo della Competitività | 8 | 100 |
| Affari Generali | 6 | 100 |
| Personale Organizzazione e Performance | 8 | 100 |
| Acquisti e Contabilità | 8 | 100 |

| Grado di raggiungimento degli obiettivi Aree Dirigenziali | Numero obiettivi | Valore % |
|--|-------------------------|-----------------|
| Area Segretario Generale | 6 | 100 |
| Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della legalità | 7 | 100 |
| Area Sviluppo della competitività e Agevolazioni | 14 | 100 |
| Area Servizi di Supporto | 16 | 100 |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consumativo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--|---|------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| Trasparenza e Semplificazione Pordenone | | | | | 99,95% | | | |
| 100,00% | OO07 - Migliorare la qualità delle informazioni del Registro delle Imprese - sede di Pordenone | | | | 99,95% | | | |
| 30,00% | I125 - Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni - sede di Pordenone Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Pordenone Le pratiche telematiche riguardano sia il RI che il REA e tengono conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo" | | >= 96,00 % | 95,90 % | 99,90% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 30,00% | I126 - Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Pordenone Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Pordenone I giorni medi sono conteggiati escludendo la sospensione e tengono parzialmente conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo" | | <= 1,60 gg | 1,30 gg | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I129/24 - Grado di attribuzione ope legis di domicili digitali alle imprese digitali alle imprese inadempienti, con aggiornamento del registro imprese e del registro NI-PEC - sede di Pordenone Istruttoria con caricamento in Proac dei lotti di imprese per l'attribuzione dei domicili digitali, relative sanzioni e aggiornamenti banche dati | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Disposta l'attribuzione dei domicili digitali con determinazione del Conservatore n. 2024000078 del 01/12/2024 per 416 posizioni su n. 416 posizioni istruite | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I248 - Realizzare interventi informativi/formativi al fine di favorire la corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari nell'ottica di aumentare il grado di accessibilità dell'Ente camerale - sede di PN Realizzare interventi informativi/formativi rivolti alle imprese e/o agli ordini professionali e associazioni di categoria al fine di favorire la corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari RI/REA/AIA nell'ottica di aumentare il grado di accessibilità dell'Ente camerale. | | >= 2 N. | 2 N. | 100,00% | N. 2 eventi formativi pratiche Comunica RI/Rea /Aia su PN 26/03/24 e 09/04/24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I258 - Grado completamente attività istruttoria posizioni con cause di scioglimento art. 40co2 del DL76/20 conv. L120/20: cancellazione delle posizioni con scioglimento accertato dal Conservatore - sede PN A seguito dell'attività istruttoria (su 208 posizioni) che ha portato all' accertamento della causa di scioglimento delle società a responsabilità limitata inadempienti per omissione: del deposito dei bilanci di esercizio per 5 anni consecutivi, della conversione del capitale sociale da lire in euro; della dichiarazione per integrare le risultanze del registro imprese a quelle del libro soci, emissione del provvedimento massivo di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese. | | Entro 31-07-2024 | 07-05-2024 | 100,00% | Determinazione del Conservatore n. 2024000021 del 07/05/2024 - disposta la cancellazione di n. 186 società | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I259 - Grado di attribuzione ope legis di domicili digitali alle imprese con domicili digitali inattivi, con aggiornamento del registro imprese e del registro INI-PEC - sede di PN Istruttoria con preventiva cancellazione d'ufficio di domicili digitali inattivi e successiva attribuzione d'ufficio di nuovi domicili digitali con caricamento in Proac dei lotti di imprese per la cancellazione e l'attribuzione dei domicili digitali, relative sanzioni e aggiornamenti banche dati. | | 100,00 % | 99,77 % | 99,77% | Disposta la cancellazione e l'attribuzione dei domicili digitali con determinazione del Conservatore n. 2024000072 del 18/11/2024 per 1309 posizioni su n. 1312 posizioni istruite. | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 99,95% | Valutazione performance complessiva | 6 ----> 100% | |



| Unità Organizzativa /peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--|---|------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| Trasparenza e Semplificazione Udine | | | | | 99,91% | | | |
| 100,00% | OO08 - Migliorare la qualità delle informazioni del Registro delle Imprese - sede di Udine | | | | 99,91% | | | |
| 30,00% | I131 - Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Udine Le pratiche telematiche riguardano sia il RI che il REA e tengono conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo" | | >= 83,00 % | 90,30 % | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 30,00% | I132 - Giorni medi di lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese - sede di Udine Giorni medi di lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Udine i giorni medi sono conteggiati escludendo la sospensione e tengono parzialmente conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo" | | <= 3 gg | 2,20 gg | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I135/24 - Grado di attribuzione ope legis di domicili digitali alle imprese inadempienti, con aggiornamento del registro imprese e del registro INI-PEC - sede di Udine Istruttoria con caricamento in Proac dei lotti di imprese per l'attribuzione dei domicili digitali, relative sanzioni e aggiornamenti banche dati | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Disposta l'attribuzione dei domicili digitali con determinazione Conservatore n. 2024000078 del 02/12/2024 per 1050 posizioni su n. 1050 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I249 - Realizzare interventi informativi/formativi al fine di favorire la corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari nell'ottica di aumentare il grado di accessibilità dell'Ente camerale - sede di UD Realizzare interventi informativi/formativi rivolti alle imprese e/o agli ordini professionali e associazioni di categoria al fine di favorire la corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari RI/REA/AIA nell'ottica di aumentare il grado di accessibilità dell'Ente camerale. | | >= 2 N. | 2 N. | 100,00% | Organizzazione e gestione n. 2 eventi formativi pratiche Comunica RI/REA/AIA a Udine (4 aprile e 9 aprile 2024). | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I261 - Grado completamento attività istruttoria posizioni con cause scioglimento art. 40co2 del DL76/20 conv. L120/20: cancellazione delle posizioni con scioglimento accertato dal Conservatore - sede di UD Grado di completamento attività istruttoria delle posizioni con cause di scioglimento art. 40 co 2 del DL 76/20 conv. L 120/20: cancellazione delle posizioni con scioglimento accertato dal Conservatore. | | Entro 31-07-2024 | 07-05-2024 | 100,00% | Determinazione del Conservatore n. 2024000021 del 7/5/2024 disposta la cancellazione di n. 654 società. | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | I262 - Grado di attribuzione ope legis di domicili digitali alle imprese con domicili digitali inattivi, con aggiornamento del registro imprese e del registro INI-PEC - sede di UD Grado di attribuzione ope legis di domicili digitali alle imprese con domicili digitali inattivi, con aggiornamento del registro imprese e del registro INI-PEC | | 100 N. | 99,06% | 99,06% | Disposta la cancellazione e l'attribuzione dei domicili digitali con determinazione Conservatore n. 2024000072 del 18/11/2024 per 2107 posizioni su n. 2127 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 99,91% | Valutazione performance complessiva | 6 ---> 100% | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consumitivo al 31.12.2023 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|--|------------|------------|---------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| Tutela e Legalità | | | | | 100,00% | | | |
| 10,00% | OO09 - Migliorare la conoscenza del patrimonio informativo camerale | | | | 100,00% | | | |
| | I137/24 - Report su specifici argomenti di carattere economico di interesse per organo politico, istituzioni e imprese Brevi schede su temi di attualità di carattere economico | | >= 12 N. | 12 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 40,00% | OO10 - Migliorare l'efficienza del processo riguardante le mediazioni come strumento di ADR, alla luce della riforma Cartabia | | | | 100,00% | | | |
| | I264 - Invio alle parti della convocazione del primo incontro delle procedure di mediazione da tenersi tra il 20° e il 38° giorno dalla data di protocollazione della domanda di mediazione. Premessi i tempi previsti dalla norma - 1° incontro da convocare tra il 20° ed il 40° giorno - l'ufficio si propone di migliorare tale tempistica, tenuto anche conto del fatto che la riforma Cartabia ha anche ampliato le materie in cui è necessario tentare la mediazione. Dal campo di applicazione dell'algoritmo vanno escluse le domande respinte o ritirate prima del primo incontro. | | >= 95,00 % | 97,35 % | 100,00% | Trattate nei termini indicati n. 184 domande di mediazione su n. 189 domande ricevute | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | OO11 - Facilitare l'approccio agli strumenti informatici offerti dall'Ente camerale agli utenti | | | | 100,00% | | | |
| | I266 - Iniziative per promuovere e/o informare sulle modalità di utilizzo della nuova piattaforma da attivare per presentazione on line delle domande per il sostenimento degli esami per mediatori immobiliari Iniziativa (incontri/strumenti multimediali ecc) per promuovere e/o informare sulle modalità di utilizzo della nuova piattaforma da attivare per la presentazione on line delle domande per il sostenimento degli esami per mediatori immobiliari La piattaforma per la presentazione on line delle domande per gli esami per mediatori immobiliari oggetto di un progetto finanziato con fondi del PNRR sarà resa disponibile nel 2024 | | >= 2 N. | 2 N. | 100,00% | Incontri svolti nelle date 10.04. e 29.10.24 con 76 partecipanti | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 20,00% | OO12 - Accrescere la conoscenza delle norme del Codice del consumo in materia di etichettatura dei prodotti e delle conseguenze del loro mancato rispetto | | | | 100,00% | | | |
| | I267 - Incontri informativi destinati alle imprese e agli organi di vigilanza in materia di etichettatura contenute nel Codice del consumo Iniziativa volte a sensibilizzare la tematica riguardante la corretta etichettatura dei prodotti | | >= 1 N. | 1 N. | 100,00% | Incontro informativo organizzato il 22.10.24 con la collaborazione del Laboratorio chimico della CCAA di Torino | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | I268 - Incontri informativi destinati alle imprese e agli organi di vigilanza in materia di etichettatura contenute nel Codice del consumo - numero di partecipanti Iniziativa volte a sensibilizzare la tematica riguardante la corretta etichettatura dei prodotti - Numero di partecipanti | | >= 20 N. | 20 N. | 100,00% | Partecipanti all'evento di cui sopra | | |
| 20,00% | OO13 - Miglioramento e razionalizzazione della gestione delle richieste di rilascio delle carte tachigrafiche | | | | 100,00% | | | |
| | I269 - Iniziative/attività svolte per informare/supportare gli utenti nell'uso degli strumenti messi a disposizione per la presentazione delle richieste di carte tachigrafiche Iniziativa volte a sostenere gli utenti - in particolare tutte le agenzie di disbrigo pratiche e per le imprese di grandi dimensioni- per l'utilizzo della nuova piattaforma TACI (divenuta obbligatoria dal 01.01.24) e dei servizi correlati | | >= 2 N. | 2 N. | 100,00% | Webinar rivolto ai grandi utenti del 17.12.24 e contatti diretti (telefonici e mail) con gli utenti potenzialmente interessati nel corso dell'anno | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ---> 100% | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|--|------------|----------|--------------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|
| Agevolazioni Pordenone | | | | | 100,00% | | | |
| 45,00% | OO01 - Migliorare la qualità delle istanze di contributo ricevute - sede di Pordenone | | | | 100,00% | | | |
| | I242 - Iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti - sede di Pordenone Si intende attivare iniziative a contenuto tecnico con i soggetti che predispongono le domande di contributo con lo scopo di fornire indicazioni utili a migliorare la completezza e la correttezza delle domande stesse | | >= 3 N. | 6 N. | 100,00% | n. 5 incontri meet e n. 1 video intervista | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 45,00% | OO02 - Riconciliare dati in possesso uffici Bilancio Contabilità Agevolazioni per crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione misure di agevolazioni delegate sede PN | | | | 100,00% | | | |
| | I254 - Linee agevolative sottoposte a verifica/riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate Si tratta di iniziare la prospettata attività di analisi e riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate focalizzando l'attenzione su alcune linee agevolative per poi estenderla via via a tutte quelle interessate | | >= 1 N. | 11 N. | 100,00% | L'attività si è conclusa con la richiesta alla Regione FVG del rimborso delle spese per le attività delegate svolte (nota prot. 35436 del 15.07.24) | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO44 - Migliorare i tempi della fase di concessione di alcuni contributi delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - sede di Pordenone | | | | 100,00% | | | |
| | I378 - Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Transizione Energetica 2024 - sede di Pordenone Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Transizione Energetica 2024 (stanziamento di cui alla delibera di Giunta camerale n.2024000054 del 11/04/2024) | | <= 85 gg | 69 gg | 100,00% | Comprende le concessioni dei primi due stanziamenti erogati nell'anno | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| | I379 - Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Internazionalizzazione - sede di Pordenone Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Internazionalizzazione (stanziamento di cui alla determina presidenziale n.2024000001 del 12/01/2024) | | <= 14 gg | 13 gg | 100,00% | Obiettivo sostitutivo introdotto con determina del SG n. 109 del 12.09.24 | | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 --->100% | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|--|------------|----------|--------------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|
| Agevolazioni Udine | | | | | 100,00% | | | |
| 45,00% | OO04 - Migliorare la qualità delle istanze di contributo ricevute - sede di Udine | | | | 100,00% | | | |
| | I244 - Iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti - sede di Udine Si intende attivare iniziative a contenuto tecnico con i soggetti che predispongono le domande di contributo con lo scopo di fornire indicazioni utili a migliorare la completezza e la correttezza delle domande stesse | | >= 3 N. | 3 N. | 100,00% | n. 1 post su social n. 2 video-interviste | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 45,00% | OO05 - Riconciliare dati in possesso uffici Bilancio Contabilità Agevolazioni per crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione misure di agevolazioni delegate sede UD | | | | 100,00% | | | |
| | I256 - Linee agevolative sottoposte a verifica/riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate - sede di Udine Si tratta di iniziare la prospettata attività di analisi e riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate focalizzando l'attenzione su alcune linee agevolative per poi estenderla via via a tutte quelle interessate | | >= 2 N. | 4 N. | 100,00% | L'attività si è conclusa con la richiesta alla Regione FVG del rimborso delle spese per le attività delegate svolte (nota prot. 37417 del 25.07.24) | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO45 - Migliorare i tempi della fase di concessione di alcuni contributi delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia - sede di Udine | | | | 100,00% | | | |
| | I380 - Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Transizione Energetica 2024 - sede di Udine Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Transizione Energetica 2024 (stanziamento di cui alla delibera di Giunta camerale n.2024000054 del 11/04/2024) | | <= 85 gg | 52 | 100,00% | Comprende le concessioni dei primi due stanziamenti erogati nell'anno | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| | I381- Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Internazionalizzazione - sede di Udine Giorni medi delle concessioni inerenti il Bando Internazionalizzazione (stanziamento di cui alla determina presidenziale n.2024000001 del 12/01/2024) | | <= 14 gg | 8 | 100,00% | Obiettivo sostitutivo introdotto con determina del SG n. 109 del 12.09.24 | | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 --->100% | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|---|------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|------------------------------|
| Sviluppo della Competitività | | | | | 100,00% | | | |
| 10,00% | OO14 - Documenti per l'export: Assistenza alle imprese | | | | 100,00% | | | |
| | I270 - Indicatore di efficacia relativo all'attività formativa specifica sulla predisposizione on-line di pratiche telematiche relative al rilascio di documenti per l'export Indicatore di efficacia relativo all'attività formativa specifica sulla predisposizione on-line di pratiche telematiche relative al rilascio di documenti per l'export. Vengono considerati gli eventi informativi sia on-line che in presenza | >= 2 N. | | 2 N. | 100,00% | n. 2 webinar (05.03. e 19.03.24) | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 5,00% | OO15 - Promozione della stampa in azienda su foglio bianco dei certificati di origine | | | | 100,00% | | | |
| | I271- Indicatore di efficacia relativo alle attività di promozione della stampa su foglio in bianco dei certificati di origine da parte delle imprese esportatrici Eventi di promozione/divulgazione effettuati sul Sito/Up Economia/Camera Informa/Social Media ed eventuali comunicazioni mirate effettuate via PEC (Mailing PEC) | >= 3 N. | | 3 N. | 100,00% | n. 1 video-intervista n. 1 post sui social n. 1 articolo/ comunicato stampa sito | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO16 - Armonizzazione delle procedure relative ai controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese del Commercio estero | | | | 100,00% | | | |
| | I272 - Tempestività nella definizione ed approvazione di una procedura univoca per i controlli a campione per le imprese del Commercio estero Tempestività nella definizione ed approvazione di una procedura univoca per i controlli a campione per le imprese del Commercio estero - La procedura operativa verrà adottata con ODS del Dirigente competente | | Entro 30-09-2024 | 09-09-2024 | 100,00% | Determina Dirigente n. 60 del 09.09.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 15,00% | OO17 - Promozione Servizi digitali | | | | 100,00% | | | |
| | I273 - Indicatore efficacia relativo alle attività di rilascio delle identità digitali (CNS/Firma digitale/Firma remota/SPID), direttamente presso le sedi territoriali di Enti locali/Associazioni Categoria Indicatore di efficacia relativo alle attività di rilascio delle identità digitali (CNS/Firma digitale/Firma remota/SPID), direttamente presso le sedi territoriali di Enti locali/Associazioni di Categoria | >= 6 N. | | 6 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|--|------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| Sviluppo della Competitività | | | | | 100,00% | | | |
| 20,00% | OO18 - Costituzione di un Tavolo di progettazione per la realizzazione di un Comunità Energetica della CCAA Pordenone-Udine | | | | 100,00% | | | |
| | 1274 - Tempestività nella definizione e presentazione all'organo politico degli atti propedeutici alla costituzione di una Comunità Energetica Tempestività nella definizione e presentazione all'organo politico degli atti propedeutici alla costituzione di una Comunità Energetica: trattasi dei seguenti atti/documenti: Studio di fattibilità per l'installazione di un impianto fotovoltaico - Atto Costitutivo - Statuto - Regolamento | | Entro 30-11-2024 | 28-11-2024 | 100,00% | La documentazione prevista è stata resa disponibile il 28.11.2024 Obiettivo modificato con determina del SG n. 109 del 12.09.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 15,00% | OO19 - Costituzione e avvio "Servizio Nuove Imprese" Territoriale | | | | 100,00% | | | |
| | 1275 - Indicatore di efficacia relativo alle attività di promozione per l'accesso al Servizio Nuove Imprese (SNI) Eventi di promozione/divulgazione effettuati sul Sito/Up Economia/Camera Informa/Social Media ed eventuali comunicazioni mirate effettuate via PEC (Mailing PEC) | | >= 3 N. | 3 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 15,00% | OO21 - Sviluppare l'attività di programmazione e gestione di progetti ricorrendo a fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali | | | | 100,00% | | | |
| | 1277 - Nuovi progetti con fonti di finanziamento comunitario, nazionale o regionale presentati nell'anno Individuare nuove opportunità in materia in aggiunta ai progetti in corso di realizzazione | | >= 2 N. | 2 N. | 100,00% | - Adesione al progetto "Contributing to the Post-Covid-19 Recovery of SMEs through Dual Transformation : Chambers 5.0", cofinanziata da Eurochambres nell'ambito del programma TEBD II; - Adesione al Friend Europe 2025-2028. | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | OO22 - Introduzione ed avvio di un sistema CRM - Customer Relationship Management - per la gestione integrata della comunicazione dell'ente - Sviluppo Competitività | | | | 100,00% | | | |
| | 1278 - Introduzione ed avvio di un sistema CRM per la gestione integrata della comunicazione dell'ente - Grado di realizzazione delle azioni progettuali Per l'introduzione e l'avvio del sistema CRM si prevede l'attuazione di una serie di fasi di attività da sviluppare nell'arco di due-tre anni con il coinvolgimento degli uffici - TEF e Promos srl comprese - interessati all'invio di campagne promozionali e/o di comunicazione istituzionale | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Realizzate tutte le fasi progettuali (7 su 7), alle quali l'ufficio ha contribuito per quanto riguarda l'aggiornamento dei contatti di competenza | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ---->100% | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|---|------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---|------------------------------|
| Affari Generali | | | | | 100,00% | | | |
| 15,00% | OO23 - Revisione Raccolta provinciale degli usi e consuetudini per i territori di Udine e di Pordenone | | | | 100,00% | | | |
| | I280 - Revisione Raccolta provinciale degli usi e consuetudini - Tempestività della nomina della Commissione incaricata di revisionare gli usi e le consuetudini, dei Comitati Tecnici e degli Esperti Avviare l'iter con cui individuare e nominare gli organi/i soggetti interessati - sulla base delle caratteristiche/ambiti del territorio camerale di competenza - incaricati di provvedere alla nuova raccolta degli usi e delle consuetudini relativamente ai territori di Udine e di Pordenone | | Entro 31-10-2024 | 17-10-2024 | 100,00% | Commissione nominata con delibera di Giunta n. 120 del 09.07.24; Comitati tecnici ed esperti nominati con delibera di Giunta n. 172 del 17.10.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO24 - Semplificare procedura disciplina sanzionatoria degli agenti d'affari in mediazione | | | | 100,00% | | | |
| | I281- Tempestività nella definizione del Regolamento volto a disciplinare la procedura semplificata di irrogazione delle sanzioni disciplinari agli agenti d'affari in mediazione Tempestività nella definizione del Regolamento volto a disciplinare la procedura semplificata di irrogazione delle sanzioni disciplinari agli agenti d'affari in mediazione | | Entro 31-10-2024 | 31-07-2024 | 100,00% | Regolamento approvato dal Consiglio con delibera n. 9 del 31.07.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO25 - Implementare il processo di prevenzione della corruzione al fine di introdurre le novità derivanti dal PNA 2022 e 2023 | | | | 100,00% | | | |
| | I282 - Adozione nuovo kit anticorruzione con aggiornamento dei dati disponibili, eventuale revisione dei processi sottoposti a rischio e delle misure applicabili, ed implementazione dell'attività di monitoraggio Trasferire nel nuovo kit messo a disposizione di Unioncamere tutte le informazioni disponibili, valutando nel contempo l'eventuale revisione dei processi da monitorare, delle misure applicate per il singolo processo ed implementando la nuova fase di monitoraggio derivante dai PNA 2022 e 2024 | | Entro 30-11-2024 | 03-07-2024 | 100,00% | Formazione per il nuovo kit svolta il 16.01.24. Adottato il nuovo kit già in occasione del 1° monitoraggio avviato con mail del referente corruzione del 03.07.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 40,00% | OO26 - Introduzione ed avvio di un sistema CRM - Customer Relationship Management - per la gestione integrata della comunicazione dell'ente - Affari Generali | | | | 100,00% | | | |
| | I283 - Introduzione ed avvio di un sistema CRM - Customer Relationship Management - Grado di realizzazione delle azioni progettuali Introduzione ed avvio di un sistema CRM - Customer Relationship Management - Grado di realizzazione delle azioni progettuali | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Realizzate 7 fasi su 7, con la collaborazione di altre U.O. coinvolte | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |



| | | | | | | | |
|------------------------|---|-------------------------------------|----------|----------------|---|---|----------------------|
| Affari Generali | | | | | 100,00% | | |
| 20,00% | OO27 - Migliorare la gestione e l'integrazione dei Canali social della Camera di Commercio | | | | 100,00% | | |
| | 1285 - Migliorare la gestione e l'integrazione dei Canali social della Camera di Commercio - Grado di realizzazione delle azioni progettuali Migliorare la gestione e l'integrazione dei Canali social della Camera di Commercio - Grado di realizzazione delle azioni progettuali | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Realizzate 3 fasi su 3 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 5,00% | OO46 - Applicazione della metodologia organizzativa LEAN ad un processo di competenza dell'ufficio URP-Comunicazione | | | | 100,00% | | |
| | 1382 - Processi sottoposti a sperimentazione Lean - partecipazione alla formazione introduttiva La sperimentazione della metodologia Lean richiede una formazione specifica iniziale sull'approccio Lean da parte del personale dell'ufficio al fine di poter avviare nel 2025 la successiva analisi dei principali processi dell'ufficio URP-Comunicazione, l'individuazione del processo sul quale avviare il percorso di riorganizzazione/semplificazione volto a razionalizzare il processo stesso con miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | formazione svolta per tutti 6 i dipendenti dell'ufficio Obiettivo introdotto con determna del SG n. 109 del 12.09.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| | | | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 --->100% |
| | | Misurazione performance complessiva | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 --->100% |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2023 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|---|---|------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|
| Personale Organizzazione e Performance | | | | | 100,00% | | | |
| 35,00% | OO28 - Gestire in modo efficace i processi gestionali e di sviluppo riguardanti le risorse umane | | | | 100,00% | | | |
| | I287 - Tempestività "analisi dei requisiti" richiesti per sviluppare internamente il nuovo applicativo "gestione dati giuridico-economici del personale" L'Ufficio, a fronte della prospettata dismissione degli applicativi in uso, ha la necessità di disporre di un nuovo gestionale, da sviluppare internamente a cura dell'Ufficio Sistema Informatico previa analisi dei requisiti richiesti in collaborazione con l'ufficio medesimo. | | Entro 31-10-2024 | 19-08-2024 | 100,00% | In data 19.08.24 è stata completata l'analisi di cui trattasi, necessaria per il conseguente sviluppo della nuova applicazione informatica | | |
| | I288 - Tempestività revisione Regolamento su modalità assunzione, gestione e sviluppo delle risorse umane, integrato con la nuova disciplina relativa alle procedure comparative per le progressioni verticali L'Ufficio, a fronte della revisione/aggiornamento del DPR n. 487/94 intervenuta ad opera del DPR n. 82 del 16.06.23, ha la necessità di valutare/individuare quali adeguamenti apportare al Regolamento camerale nel rispetto della potestà regolamentare dell'Ente camerale e dei principi normativi, fermo restando la necessità di definire la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali introdotte dal CCNL 16.11.22 | | Entro 30-09-2024 | 09-07-2024 | 100,00% | Revisione completata per l'approvazione da parte della Giunta del 09.07.24. Approvato in via definitiva dal Consiglio del 31.07.24 (delibera n. 11) | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 15,00% | OO29 - Migliorare il processo di archiviazione e conservazione digitale dei documenti a livello di sistema integrato | | | | 100,00% | | | |
| | I289 - Garantire continuità operativa nella gestione documentale da parte della T.E.F. srl: supporto per adeguamento/riconfigurazione struttura Gedoc e introduzione/configurazione Gdel Garantire continuità operativa nella gestione documentale da parte della T.E.F. srl (nata dall'unione di I.TER srl e dell'azienda speciale ConCentro): supporto per adeguamento/riconfigurazione struttura Gedoc per la gestione dei documenti e introduzione/configurazione Gdel per la gestione dei provvedimenti L'Ufficio responsabile della gestione documentale dell'Ente camerale è chiamato a fornire supporto alla società in house richiamata negli adempimenti indicati, in modo da garantire continuità | | Entro 30-04-2024 | 23-04-2024 | 100,00% | Garantito l'adeguamento di Gedoc e l'avvio di Gdel per la nuova soc. TEF srl entro il 23.04.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO30 - Garantire un efficiente/efficace gestione del servizio di risposta telefonica agli utenti | | | | 100,00% | | | |
| | I290 - Indicatore di qualità del servizio di risposta telefonica agli utenti: soddisfazione degli utenti per il servizio erogato Si tratta di presidiare il servizio di risposta telefonica agli utenti riscontrando le richieste con l'obiettivo di soddisfarle, in un rinnovato contesto organizzativo dell'ufficio di riferimento | | <= 5 N. | 0 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO31 - Migliorare il processo di rilevazione dei costi dei processi camerali | | | | 100,00% | | | |
| | I291 - Tempestività implementazione della guida camerale rilevazione time sheet in esito alla recente revisione della guida e della mappa dei processi camerali elaborate da Unioncamere L'Ufficio, che gestisce l'applicazione con cui rilevare i time sheet del personale, si trova nella necessità di adeguare la guida in uso secondo le recenti indicazioni di Unioncamere a completamento della predisposizione delle nuove schede carichi a seguito della revisione della mappa dei processi camerali da parte di Unioncamere. | | Entro 31-03-2024 | 26-03-2024 | 100,00% | Disponibilità della guida camerale a partire dal 26.03.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2023 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|---|--|------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| Personale Organizzazione e Performance | | | | | 100,00% | | | |
| 5,00% | OO32 - Implementare la compliance dell'Ente con riguardo alla tutela dei dati personali – GDPR 2016-679 | | | | 100,00% | | | |
| | I292 - Tempestività nell'approvazione della DPIA - valutazione d'impatto per la protezione dei dati - per il trattamento riguardante il whistleblowing Considerata la recente revisione del trattamento riguardante il whistleblowing, effettuata a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 24 del 10/03/2023, l'Ente si è organizzato dotandosi di procedura operativa e di una piattaforma informatica ad hoc, che rendono opportuna, in considerazione della delicatezza dei dati oggetto di trattamento, la definizione della DPIA | Entro 31-03-2024 | | 01-03-2024 | 100,00% | DPIA approvata con determina del Segretario Generale n. 30 del 01.03.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 5,00% | OO33 - Introduzione ed avvio di un sistema CRM - Customer Relationship Management - per la gestione integrata della comunicazione dell'ente | | | | 100,00% | | | |
| | I293 - Introduzione ed avvio di un sistema CRM - Customer Relationship Management - Grado di realizzazione delle azioni progettuali - Personale Organizzazione e Performance Per l'introduzione e l'avvio del sistema CRM si prevede l'attuazione di una serie di fasi di attività da sviluppare nell'arco di due-tre anni con il coinvolgimento degli uffici - TEF e Promos srl comprese - interessati all'invio di campagne promozionali e/o di comunicazione istituzionale | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | realizzate tutte le fasi progettuali (7 su 7) contribuendo per quanto riguarda gli adempimenti privacy | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 15,00% | OO34 - Migliorare la produttività di processo attraverso lo sviluppo interno di nuove applicazioni software | | | | 100,00% | | | |
| | I295 - Numero applicazioni software sviluppate internamente Si tratta di realizzare nuove applicazioni per uso interno agli uffici in sostituzione di quelle da dismettere focalizzando le risorse prioritariamente sulle applicazioni sviluppate con Lotus ed in subordine con Filemaker (Gestione Sale e Richieste di pubblicazione sito) | | >= 2 N. | 2 N. | 100,00% | Sviluppate le seguenti applicazioni: aggiornamenti sito e prenotazione sale | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 5,00% | OO47 - Regolarizzare le posizioni previdenziali dei dipendenti per i periodi fino al 31.12.2004 | | | | 100,00% | | | |
| | I383 - Grado di analisi delle posizioni previdenziali dei dipendenti al fine di regolarizzarle presso l'INPS a mezzo flussi informativi. Si tratta di avviare l'attività di analisi delle posizioni previdenziali dei dipendenti per i periodi ante 31.12.2004, in modo da poter regolarizzare quelle non corrette cogliendo l'opportunità introdotta dall'art. 1, c. 131-133 della L. 213/2023. Posizioni stimate da analizzare: n.105 | | >= 20,00 % | 21,90 % | 100,00% | Verificate n. 23 posizioni su 105 Obiettivo introdotto con determina del SG n. 109 del 12.09.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ---> 100% | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|--|------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| Acquisti e Contabilità | | | | | 100,00% | | | |
| 14,00% | OO35 - Analizzare i pagamenti diritto annuale 2022 relativi alle imprese collegate PN-UD, al fine di verificare lo Stato Pagamento e garantire la corretta iscrizione a ruolo delle violazioni | | | | 100,00% | | | |
| | I296 - Grado di riduzione delle posizioni da iscrivere a ruolo per imprese collegate PN/UD per il diritto annuale 2022 Si tratta di verificare tutte le imprese che hanno iscrizioni sia al Registro Imprese di PN che di UD (cosiddette collegate) e che hanno fatto un pagamento interamente su UD (come previsto dalla norma). L'importo versato deve essere attribuito puntualmente al Registro Imprese di PN o UD ed il programma gestisce parzialmente questa attribuzione. Pertanto è necessario un intervento manuale sulle posizioni errate per evitare l'iscrizione a ruolo di imprese che hanno correttamente versato il tributo | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Analizzate tutte le 1839 posizioni errate | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | OO36 - Allineare i dati relativi ai debiti del diritto annuale delle annualità 2011 - 2012 tra programma diritto annuale (DIANA) e programma contabilità (CON2) | | | | 100,00% | | | |
| | I298 - Grado di analisi e gestione di tutte le posizioni debitorie riferite al diritto annuale per le annualità 2011 e 2012 Si tratta di analizzare i debiti riferiti al diritto annuale delle annualità 2011 - 2012 classificati come "da regolarizzare" o "non attribuiti", per verificare la sussistenza degli stessi, la corrispondenza tra gli importi rilevati nel programma DIANA del diritto annuale e gli importi rilevati nel programma CON2 della contabilità. Proposta di chiusura del debito complessivo residuo per ciascuna annualità a seguito dell'intervenuta prescrizione e scritture conseguenti. | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Analizzate n. 1732 posizioni di debito classificate come "da regolarizzare" per n. 1030 e "non attribuiti" per n. 702. Delibera di Giunta n. 143 del 05.09.24 per estinzione debiti | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | OO37 - Implementare il servizio di pagamento spontaneo SIPA+ per agevolare gli utenti nel pagamento dei servizi richiesti attraverso la digitalizzazione dei processi | | | | 100,00% | | | |
| | I300 - Implementare il sistema di pagamento c.d. "spontaneo" - Numero di nuovi servizi attivati in SIPA+ Si tratta di individuare i servizi che possono essere gestiti con SIPA+ perché prevedono pagamenti in misura fissa, analizzandoli in dettaglio in coordinamento con gli uffici interessati, avviando l'implementazione dei servizi stessi in SIPA+ a cura di Infocamere ed agevolando la pagina informativa dedicata del sito istituzionale | | >= 3 N. | 6 N. | 100,00% | 1 - Albi e Ruoli 2 - Carte Tachigrafiche 3 - Esami 4 - Marchi e Brevetti 5 - Marchio Metalli Preziosi 6 - Protesti I suddetti servizi sono stati implementati ex novo in SIPA+ prevedendo le singole voci di pagamento | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 10,00% | OO38 - Implementare la banca dati con le informazioni sulle assemblee di approvazione dei bilanci consuntivi delle società partecipate | | | | 100,00% | | | |
| | I301- Alimentare/implementare la banca dati sulle società partecipate già in uso con le informazioni relative alle assemblee delle società partecipate tenutesi a partire dal 2024 Inserire le informazioni riguardanti l'approvazione dei bilanci consuntivi, con indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, l'indicazione della necessità o meno di uno specifico atto o di una delega alla partecipazione. | | Entro 30-06-2024 | 26-06-2024 | 100,00% | Implementazione delle informazioni richiesta completata il 26.06.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| 13,00% | OO39 - Riconciliare i dati in possesso degli uffici Bilancio e Contabilità e Agevolazioni relativamente ai crediti in essere verso Regione FVG derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate | | | | 100,00% | | | |
| | I302 - Linee agevolative sottoposte a verifica/riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate Iniziare la prospettata attività di analisi e riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate focalizzando l'attenzione su alcune linee agevolative per poi estenderla via via a tutte quelle interessate | | >= 3 N. | 15 N. | 100,00% | L'attività ha riguardato n. 15 linee agevolative controllate dagli uffici agevolazioni di Pordenone e Udine | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |



| Unità Organizzativa / peso obiettivo | Obiettivo | Indicatore | Target | Consuntivo al 31.12.2024 | Performance KPI Misurazione | Note di commento | Performance KPI Valutazione | Note di commento valutazione |
|--------------------------------------|---|------------|----------|--------------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|
| Acquisti e Contabilità | | | | | 100,00% | | | |
| 10,00% | OO40 - Applicazione della metodologia organizzativa LEAN ad un processo di competenza dell'ufficio Provveditorato | | | | 100,00% | | | |
| | I303 - Processi sottoposti a sperimentazione Lean La sperimentazione della metodologia Lean richiede una formazione specifica iniziale al personale dell'ufficio sull'approccio Lean, la successiva analisi dei principali processi dell'ufficio Provveditorato, l'individuazione del processo sul quale avviare il percorso di riorganizzazione/semplificazione volto a razionalizzare il processo stesso con miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza | | ≥ 1 N. | 1 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO41 - Efficientare l'immobile camerale della sede di Pordenone dal punto di vista energetico | | | | 100,00% | | | |
| | I304 - Rifacimento della rete di distribuzione termo-fluidica - Grado di realizzazione delle azioni progettuali Realizzare le fasi previste nel relativo progetto, con le quali si evidenziano gli adempimenti e le attività richieste per completare i lavori | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Realizzate tutte e 4 le fasi previste | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 10,00% | OO42 - Efficientare l'immobile camerale della sede di Udine dal punto di vista degli impianti di illuminazione | | | | 100,00% | | | |
| | I306 - Completamento della revisione dell'impianto di illuminazione della sede di Udine - Grado di realizzazione delle azioni progettuali Realizzare le fasi previste nel relativo progetto, con le quali si evidenziano gli adempimenti e le attività richieste per mettere a norma in materia di sicurezza gli spazi individuati | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Realizzate tutte e 4 le fasi previste. Si segnala che la 1° fase progettuale è stata conseguita con un leggero ritardo a causa della nuova normativa sulla digitalizzazione contratti pubblici intervenuta con decorrenza 01.01.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| 13,00% | OO43 - Applicazione delle procedure digitalizzate previste dal codice appalti (D.Lgs.36/2023) dal 01.01.2024 | | | | 100,00% | | | |
| | I308 - Applicazione delle procedure digitalizzate previste dal codice appalti - Grado di realizzazione delle azioni progettuali Realizzare le fasi previste con le quali si evidenziano gli adempimenti e le attività richieste per garantire la gestione a norma della procedura di affidamento | | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Realizzate tutte e 4 le fasi previste | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%) | |
| Misurazione performance complessiva | | | | | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ---> 100% | |



3.4 Rendicontazione obiettivi in materia di prevenzione corruzione e trasparenza

Di seguito si rende evidenza del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi volti a prevenire il fenomeno della corruzione ed a garantire la massima trasparenza possibile.

| Obiettivo strategico | | Mantenere e rafforzare la salute etica dell'Ente | | | |
|---|--|---|------------------|-------------------------|---|
| Descrizione | | Prevenzione e contrasto alla corruzione ed attuazione della trasparenza al fine di concretizzare i contenuti del PTPCT triennio 2024-2026 | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline anno 2023 | Target anno 2024 | Risultati al 31.12.2024 | Note di commento |
| Livello di attuazione del PTPCT <i>(tipologia: efficacia)</i> | Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT <i>(fonte: report monitoraggio attuazione misure RPCT)</i> | 100% | 100% | 100% | 354 misure attuate/354 misure previste |
| Livello di completezza e di aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente <i>(tipologia: efficacia)</i> | n. sezioni di A.T. complete ed aggiornate/n. sezioni totali di A.T. fare riferimento al report di monitoraggio di OIV <i>(fonte: report monitoraggio OIV)</i> | 100% | 100% | 100% | Griglia di rilevazione OIV del 01.07.24 e confermata in data 25.11.24 |

| Obiettivo operativo | | Svolgere le attività di monitoraggio per la prevenzione della corruzione e trasparenza | | | |
|--|---|---|------------------|-------------------------|--|
| Descrizione | | Si attivano specifiche azioni di monitoraggio al fine di verificare il grado di attuazione dei contenuti previsti nel PTPCT | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline anno 2023 | Target anno 2024 | Risultati al 31.12.2024 | Note di commento |
| Livello di attuazione degli obblighi di trasparenza | N. Azioni di monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PTPCT | 2 | ≥ 2 | 2 | Monitoraggi svolti con riferimento alle date 30.06. e 31.12.2024 (avviati con mail del 02.07. e del 27.12.2024) |
| Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione | N. Azioni di monitoraggio sull'attuazione delle misure i di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT | 2 | ≥ 2 | 2 | Monitoraggi svolti con riferimento alle date: alle date 30.06. e 31.12.2024 (avviati con mail del 03.07. e del 04.12.2024) |



3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

L'art. 7, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce all'Organismo di Valutazione della Performance - nominato con decorrenza 01.01.2025 in sostituzione del preesistente Organismo Indipendente di Valutazione giunto a scadenza il 31.12.2024 - il compito di esprimere la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso. In questo paragrafo sono riportati i criteri che hanno permesso all'OVP di giungere ad una valutazione relativamente alla performance della CCIAA di Pordenone-Udine per l'anno 2024. Tale valutazione è stata resa in coerenza con quanto riportato nelle Linee Guida di Unioncamere del maggio 2020, riguardanti la Relazione sulla Performance e sulla base dei criteri previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

Il giudizio complessivo ha dunque tenuto conto:

1. della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici triennali e agli obiettivi annuali (al fine di monitorare l'attuazione delle politiche e dei piani e dei programmi e la conseguente produzione del "valore pubblico") e la coerenza degli stessi obiettivi al perseguimento delle finalità strategiche;
2. della valutazione delle informazioni integrative di carattere economico-contabile;
3. dell'esito dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;
4. dello stato di salute organizzativa dell'Ente anche in termini di promozione di politiche di benessere organizzativo e di pari opportunità;
5. dei mutamenti di contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nell'anno.

Per procedere con la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'OVP ha esaminato preventivamente i documenti predisposti dalla Struttura tecnica di supporto per quanto riguarda la strategia e gli obiettivi individuali delle dirigenti, resi disponibili nelle date 14 e 26 marzo 2025. La Struttura tecnica ha reso disponibile in data 28.03.2025 anche gli indicatori economico-finanziari conteggiati in base ai dati del consuntivo 2024, i cruscotti degli obiettivi operativi delle Unità Organizzative valutati dalle dirigenti, nonché gli esiti dell'indagine di customer satisfaction realizzata.

Nella riunione svolta in data 31.03.2025 e nelle interlocuzioni successivamente intervenute, l'OVP:

- ha analizzato nel merito le risultanze dei report e dei cruscotti inviati, alla presenza della Struttura tecnica di supporto, provvedendo alla verifica delle evidenze documentali per un campione di obiettivi strategici;
- ha avviato – in relazione agli obiettivi non completamente raggiunti – i necessari approfondimenti sulla base delle evidenze documentali e delle eventuali note rese dalle dirigenti in sede di valutazione degli obiettivi operativi collegati;
- ha provveduto a svolgere la valutazione di propria competenza esprimendo il relativo esito in base ai criteri definiti nel SMVP ad integrazione del risultato derivante dal processo di misurazione;
- ha ottenuto altre informazioni di carattere economico-contabile e gestionale-organizzativo, per completare il quadro conoscitivo necessario per la misurazione della performance organizzativa.

In merito al **primo criterio**, l'OVP ha considerato l'indicatore sintetico costituito dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici che è pari al 98,83% e che comprende sia la performance relativa agli obiettivi strategici di competenza della sola struttura camerale (98,33%), sia gli obiettivi strategici di competenza delle strutture di sistema (100%). Il dato è coerente anche con il totale raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla Dirigenza, alle Unità Organizzative ed agli incaricati di Elevata Qualificazione. A commento del risultato, l'OVP aggiunge che nel corso dell'anno è stata effettuata una variazione della programmazione sia strategica che operativa, in corrispondenza di alcuni obiettivi, per impossibilità sopravvenute di realizzarli per



ragioni non dipendenti dalla struttura camerale (con la conseguente individuazione di un obiettivo sostitutivo), o per la necessità di aggiornare il target a seguito delle evidenze del monitoraggio infrannuale.

In merito al **secondo criterio** attinente all'analisi delle risultanze del ciclo di bilancio, l'OVP sottolinea il conseguimento di un risultato economico positivo di bilancio, pari ad euro 265.487,40.

In merito alle risultanze dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati (**terzo criterio**), l'OVP ha tenuto conto degli esiti positivi riportati da alcune rilevazioni richiamate nella presente Relazione e in particolare dell'indagine di customer satisfaction del 2024 realizzata da Infocamere, disponibile in appendice n. 2. In particolare, l'OVP sottolinea l'ottimo risultato circa il livello di soddisfazione complessiva per i servizi offerti - pari al 92,3% di imprese soddisfatte - e per le modalità di erogazione dei servizi - pari al 90,9% di imprese soddisfatte. L'indagine è stata accompagnata con un focus riguardante la valutazione del servizio di mediazione, che ha raccolto un gradimento molto positivo da parte dell'88,9% degli utenti interessati.

Circa lo stato di salute organizzativa l'OVP (**quarto criterio**), grazie alla Presidente che aveva il medesimo incarico anche nel preesistente OIV, e che conferma il confronto continuo assicurato nel corso dell'anno 2024 con la dirigenza e la Struttura tecnica, si evidenzia che rimane costante l'investimento della Camera in politiche di gestione delle risorse umane che possano assicurare un contesto orientato al benessere organizzativo. Nel corso del 2024 la Camera ha perseguito l'obiettivo di valorizzare i requisiti attitudinali di ciascun dipendente e aiutarli ad esprimere il proprio potenziale attraverso un sistema integrato di valutazione in corso di completamento, risultato di un lungo percorso iniziato con la mappatura delle competenze e delle posizioni di lavoro. Inoltre, sta proseguendo il progetto "Camera Lean" focalizzato sul miglioramento nella gestione dei processi. In termini formativi, il personale della Camera ha partecipato a eventi formativi per circa 1338 ore con una media di 19 ore pro capite. Inoltre, la Camera ha realizzato tutti gli obiettivi collegati alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. In relazione a quest'ultimo aspetto l'OVP segnala che in fase di monitoraggio e verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo le indicazioni Anac (griglia trasmessa dal preesistente OIV il 31.07.2024 e confermata in data 25.11.2024) non sono state registrate particolari criticità, a parte la presenza di taluni documenti in formato non aperto.

Infine, in merito ai mutamenti intervenuti in corso d'anno (**quinto criterio**) si segnala che nel corso dell'anno si è provveduto a definire la strategia del nuovo Consiglio insediatosi il 08.10.2023, attraverso l'approvazione del Programma Pluriennale 2024-2028 e che la struttura organizzativa ha subito una significativa riduzione delle unità di personale in servizio anche in esito a dimissioni non previste (come si è potuto osservare dalle analisi esposte nella presente Relazione), che sono state, in parte, compensate con le assunzioni effettuate a gennaio 2025.

Giudizio sintetico di performance organizzativa

Il SMVP prevede che nel formulare il giudizio sintetico di performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, l'OVP consideri due componenti riferite: una, al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e degli impatti, l'altra alla valutazione da parte degli utenti/stakeholder. Il peso di tali componenti è stato così determinato: 80% per la prima componente e 20% per la seconda componente. Pertanto, considerati i risultati sopra riportati l'indicatore sintetico di performance organizzativa risulta così calcolato:

Performance organizzativa a livello di Ente = (VOS * pVOS) + (CS * pCS) dove

VOS= grado di raggiungimento obiettivi strategici

CS=risultati indagini di customer satisfaction

p=peso della singola componente

Performance organizzativa a livello di Ente = (98,83*80) + (92,3*20) = 97,52%



Al termine delle proprie valutazioni, considerando gli ulteriori criteri sopra descritti, l'OVP ha ritenuto di poter esprimere un giudizio complessivo che, sulla base delle opzioni previste dal Sistema, si traduce in una valutazione senz'altro più che positiva e superiore alle aspettative.

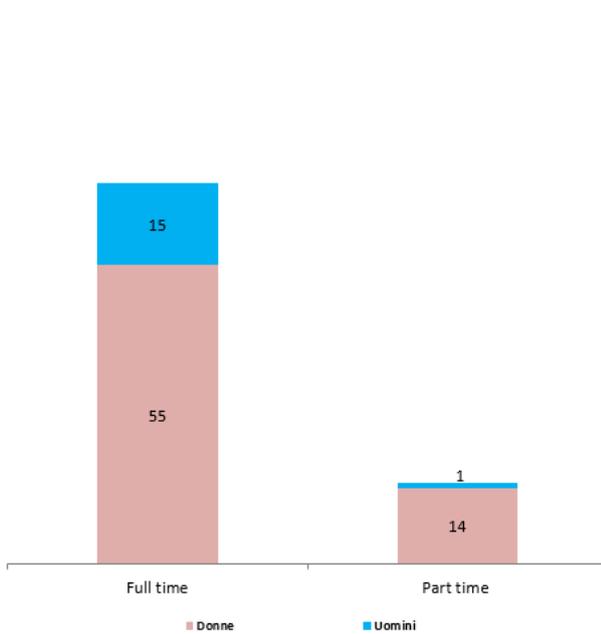


3.6 Bilancio di genere

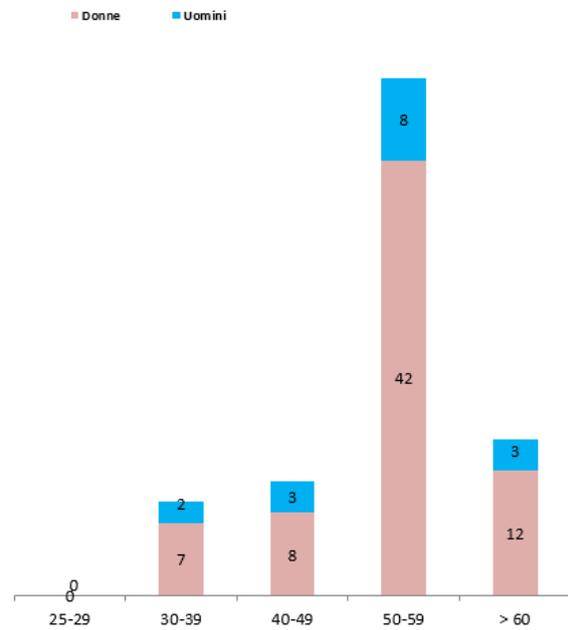
Anche nel 2024 la Camera di Commercio ha svolto una serie di iniziative promozionali allo scopo di favorire le pari opportunità, pur senza associarvi indicatori correlati a target. Ma dovendo rendere conto in questa sede più specificatamente alla dimensione di genere, si evidenziano di seguito le attività poste in essere dal Comitato Imprenditoria Femminile, che in data 27.03.2024 si è rinnovato:

- a) attività formative/informative su varie tematiche rivolte alle imprenditrici del territorio
 - Il passaggio generazionale in azienda. Cambiare si può
 - Percorso Formativo Donne in Digitale, promosso da Unioncamere
- b) partecipazione ai seguenti incontri:
 - incontro conoscitivo con la Commissione Pari Opportunità del Comune di Udine per condividere buone prassi aziendali volte a promuovere un ambiente lavorativo basato sul principio di equità e non discriminazione.
 - Presentazione del rapporto "Economie regionali - Friuli Venezia Giulia" della Banca d'Italia per la presentazione dei risultati dell'attività di ricerca svolta a livello locale, attraverso i Rapporti regionali.
 - Convegno Emirati Arabi Uniti e Arabia Saudita, Opportunità ed agevolazioni per le imprese del Friuli Venezia Giulia, per mettere in valore le conoscenze e l'esperienza maturata dalla Camera di Commercio Italiana negli Emirati Arabi Uniti a beneficio della generalità delle Imprese per facilitare il loro ingresso sui mercati dell'Arabia Saudita e degli Emirati Arabi Uniti
 - Formazione gratuita di Unioncamere "Donne in attivo - La tua guida all'educazione finanziaria" composta da n. 4 webinar formativi;
 - Attività di sondaggio/indagine tra le imprenditrici per l'eventuale partecipazione all'evento Phenomena 2024/Pescara: incontri d'affari con buyer esteri rivolti alle imprenditrici dei settori agroalimentare e moda;
 - Fiera Punto d'Incontro in Fiera a Pordenone. "Dall'idea al progetto: come creare un'impresa" con presentazione del Comitato da parte della Vicepresidente dello stesso, intervento e testimonianza di due imprenditrici indicate dal Comitato;
 - 14° Congresso sull'Imprenditoria Femminile dell'Area Adriatico-Ionica "Valorizzazione del Turismo nell'Area Adriatico-Ionica: la Cultura dell'Ospitalità" Auditorium della Cultura Friulana, Gorizia, che ha puntato l'obiettivo sul settore turistico e sull'industria creativo-culturale, offrendo una prospettiva regionale sulle principali sfide e strategie di successo per promuovere l'empowerment economico delle donne e sostenere l'imprenditoria femminile in tutta l'Area Adriatico-Ionica.
 - Teatro Nuovo Giovanni da Udine, partecipazione alla Cerimonia di Premiazione dell'Economia e dello Sviluppo della Camera di Commercio di Pordenone-Udine (il Comitato su invito del Presidente della Camera di Commercio di Pordenone-Udine ha indicato il nominativo per il premio "imprenditrice" dell'edizione 2024).

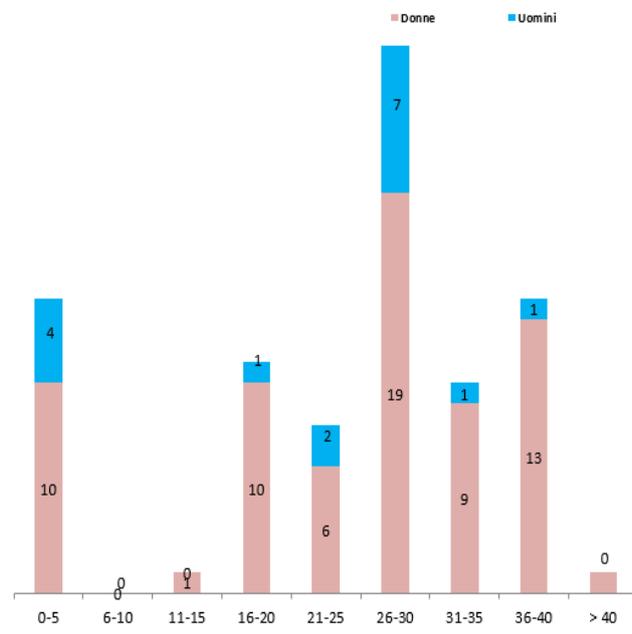
Si ritiene, altresì, utile mettere a disposizione alcune elaborazioni in ottica di genere del contesto interno, specificatamente riguardante il personale camerale e gli organi istituzionali.



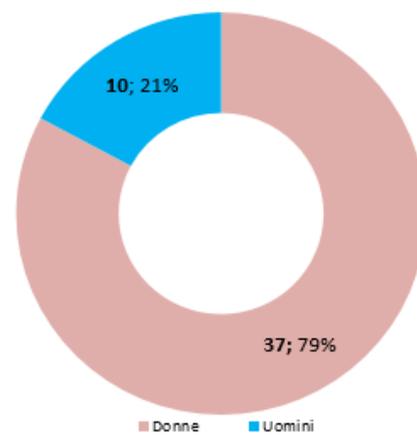
Personale in base all'orario di lavoro



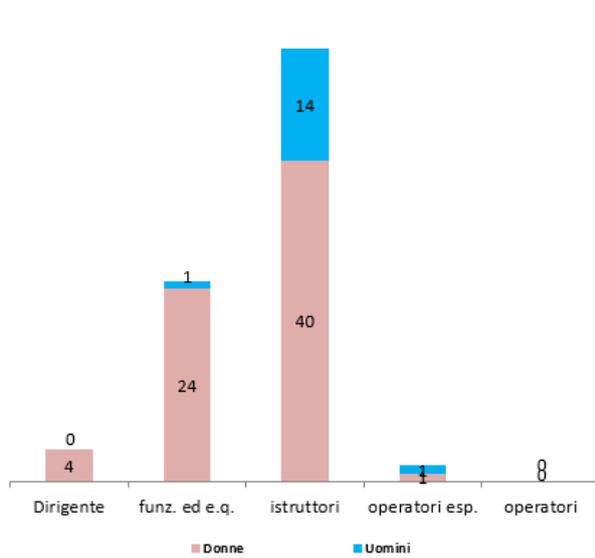
Personale in base all'età



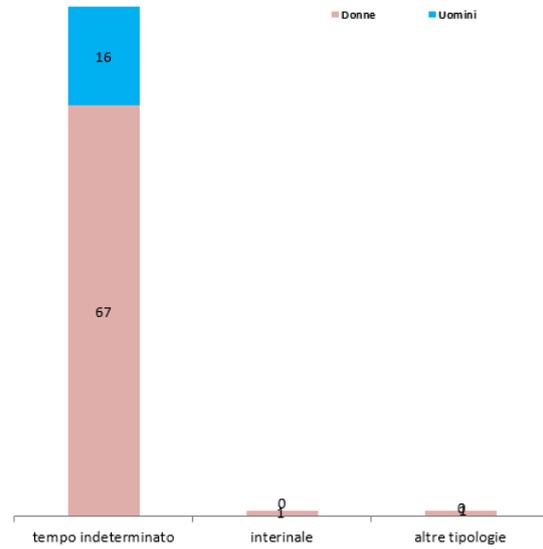
Personale in base all'anzianità di servizio



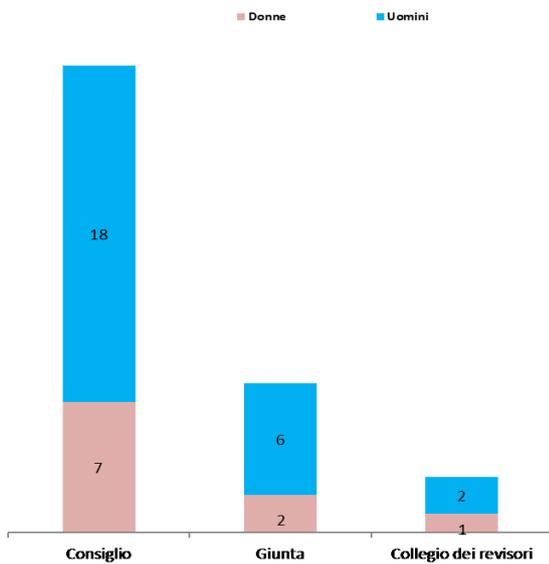
Personale partecipante alle iniziative formative



Personale in base all'inquadramento contrattuale



Personale in base alla tipologia contrattuale



Composizione Organi istituzionali



4. Rendicontazione degli obiettivi individuali

In questa sezione sono riportati i risultati conseguiti a livello individuale dai seguenti ruoli organizzativi dell'Ente camerale:

- Segretario Generale, responsabile dell'U.O. Affari Generali;
- Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità;
- Dirigente dell'Area Sviluppo della competitività e agevolazioni;
- Dirigente dell'Area Servizi di supporto.

Le tabelle che seguono riportano per ciascun ruolo di responsabilità il numero ed il grado di raggiungimento dei relativi obiettivi individuali. In particolare per il Segretario Generale e le Dirigenti sono disponibili anche i cruscotti di dettaglio.

| Grado di raggiungimento degli obiettivi Segretario Generale/Dirigenti | Numero obiettivi | Valore % |
|--|---------------------|-------------|
| Segretario Generale | 7 | 100 |
| Dirigente Trasparenza Semplificazione e Tutela della legalità | 7 | 100 |
| Dirigente Sviluppo competitività e Agevolazioni | 5 | 100 |
| Dirigente Servizi di supporto | 6 | 100 |

Al personale dirigenziale, nel rispetto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, con delibera di Giunta n. 162 del 17.10.2024, è stato inoltre attribuito l'obiettivo volto a "**Rispettare i tempi di pagamento – indicatore Indice di tempestività dei pagamenti – target ≥ 0** ", ai sensi dell'art. 4bis del DL n. 13 del 24.02.2023. Il positivo raggiungimento dell'obiettivo – vedasi misurazione dell'indice in argomento disponibile a pag. 72 (-21,09) - garantisce a monte l'integrale disponibilità delle risorse destinate alla retribuzione di risultato dei Dirigenti, correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di seguito riportati ed alle regole e criteri già previsti nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Per gli incaricati di Elevata Qualificazione si rende disponibile la seguente tabella con i risultati individuali conseguiti al 31.12.2024 da ciascuna posizione, fermo restando la disponibilità delle schede di dettaglio presso l'ufficio Pianificazione/controllo.

| Grado di raggiungimento degli obiettivi Elevate Qualificazioni | Numero obiettivi | Valore % |
|---|---------------------|-------------|
| Trasparenza e Semplificazione Pordenone | 3 | 100 |
| Trasparenza e Semplificazione Udine | 3 | 100 |
| Tutela e Legalità | 3 | 100 |
| Studi Statistica | 1 | 100 |
| Agevolazioni Pordenone | 3 | 100 |
| Agevolazioni Udine | 1 | 100 |
| Sviluppo della Competitività | 3 | 100 |
| Affari Generali | 3 | 100 |
| Personale Organizzazione e Performance | 3 | 100 |
| Acquisti e Contabilità | 1 | 100 |



Obiettivi Dirigenti al 31.12.2024

| OBBIETTIVO | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONI | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONI |
|--|--------|---|--|---|---------------|------------|---------|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| SEGRETARIO GENERALE | | | | | | | | | | | |
| OSG001 - Promuovere l'individuazione di ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'ente rif. obiettivo strategico n. 8 | | | | | | | | | | | |
| | 10,00% | I 245 - Ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale da individuare in modo complementare ai canali contributivi della Regione FVG | Ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale, con finalità di supporto e sviluppo delle imprese, da individuare in modo complementare ai canali contributivi della Regione FVG - | N. proposte/bandi predisposti in ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale - M 245 | 2 N. | 2 N. | >= 2N. | 100,00% | Si tratta dei bandi camerali proposti per sostenere la transizione energetica delle PMI (approvato dalla Giunta l'11.04.24) e gli investimenti in sicurezza delle PMI (approvato dalla Giunta il 31.07.24) | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| OSG002 - Migliorare sinergie e interazioni nelle attività progettuali dell'Ente con le associazioni di categoria e le società partecipate rif. obiettivo strategico n. 9 | | | | | | | | | | | |
| | 10,00% | I 116 - Iniziative con le partecipate camerali locali, volte a condividere specifici progetti e/o ad approfondire specifiche tematiche | Iniziative in collaborazione con le partecipate camerali locali da svolgere nei territori di competenza dell'Ente camerale, volte a condividere specifici progetti e/o ad approfondire specifiche tematiche di particolare interesse | N. iniziative realizzate in collaborazione con le partecipate camerali Numero di iniziative in collaborazione con le partecipate camerali locali da svolgere nei territori di competenza dell'Ente camerale M 116 | 2 N. | 2 N. | >= 2 N. | 100,00% | gli incontri hanno riguardato l'efficientamento energetico (CER e transizione 5.0 tenutosi il 29.07.24 c/o la CCIAA) e Innovazione e crescita sostenibile c/o il Polo Tecnologico Alto Adriatico il 13.11.24 | | |
| | 5,00% | I 346 - Iniziative di collaborazione con le partecipate camerali nazionali volte a condividere specifici progetti e/o ad approfondire specifiche tematiche di particolare interesse | Iniziative di collaborazione con le partecipate camerali nazionali volte a condividere specifici progetti e/o ad approfondire specifiche tematiche di particolare interesse | Iniziative di collaborazione con le partecipate camerali nazionali - N. eventi/progetti realizzati M 346 | 1 N. | 1 N. | >= 1 N. | 100,00% | Open day per l'internazionalizzazione tenutosi il 01.07.24 c/o la CCIAA e promosso con la collaborazione di Promos Italia srl e del PID | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | 15,00% | I 114 - Iniziative di collaborazione-cooperazione con le Associazioni di categoria - incontri strutturati | Iniziative di collaborazione-cooperazione con il management delle Associazioni di Categoria dei territori camerali con finalità di aggiornamento e condivisione di tematiche di reciproco interesse - incontri strutturati | N. incontri strutturati realizzati Numero incontri strutturati realizzati per iniziative di collaborazione-cooperazione con le Associazioni di Categoria dei territori camerali su tematiche condivise M 114 | 6 N. | 6 N. | >= 6 N. | 100,00% | Trattasi di n. 4 incontri svolti su specifiche tematiche e di n. 2 eventi formativi/informativi che hanno coinvolto il management delle Associazioni di categoria | | |



| OBBIETTIVO | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONI | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONI |
|---|--------|--|--|---|-----------------|------------|------------------|-------------------------------------|--|--|------------------------------|
| SEGRETARIO GENERALE | | | | | | | | | | | |
| OSG003 - Migliorare l'efficienza dei processi camerali attraverso l'introduzione dell'approccio alla Lean Organization. rif. obiettivo strategico n. 10 | | | | | | | | | | | |
| | 10,00% | I 117 - Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean | Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean | N. processi sottoposti a sperimentazione - Lean Numero processi sottoposti a sperimentazione sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean M 117 | 2 N. | 2 N. | >= 2 N. | 100,00% | U.O.S. interessate dalla sperimentazione: Mediazione/Conciliazioni e Provveditorato | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| OSG004 - Coordinare la definizione del Programma Pluriennale dell'Ente camerale per il mandato 2024-2028 | | | | | | | | | | | |
| | 20,00% | I 347 - Tempestività predisposizione ed approvazione del Programma Pluriennale 2024-2028 | Tempestività predisposizione ed approvazione del Programma Pluriennale 2024-2028 | Termine di approvazione Programma Pluriennale da parte del Consiglio M 347 | 31-07-2024 | 31-07-2024 | Entro 31-07-2024 | 100,00% | Programma Pluriennale 2024-2028 approvato dal Consiglio con delibera n. 6 del 31.07.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| OSG005 - Revisionare/allineare i profili di inquadramento del personale della società TEF srl a seguito dell'incorporazione di ConCentro | | | | | | | | | | | |
| | 15,00% | I 348 - Analisi dei profili di inquadramento del personale della società e definizione della nuova dotazione del personale al fine di allineare gli inquadramenti ai ruoli organizzativi previsti in TEF | Analisi dei profili di inquadramento del personale della società (as is) e definizione della nuova dotazione del personale (to be) al fine di allineare gli inquadramenti ai ruoli organizzativi previsti in TEF, con esplicitazione del percorso volto all'allineamento/revisione degli inquadramenti | Termine presentazione proposta dotazione organica con percorso di allineamento triennale M 348 | 27/12/2024 | 27/12/2024 | Entro 31-12-2024 | 100,00% | Documento di sintesi dell'analisi svolta e del percorso di allineamento da avviare presentato il 27.12.2024 (Target obiettivo individuale revisionato con delibera di Giunta n. 149 del 05.09.2024) | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| OSG006 - Supervisione nella definizione del modello posizioni di lavoro necessarie all'Ente camerale in esito alla mappatura delle competenze personale per sviluppo dei processi di gestione delle risorse umane | | | | | | | | | | | |
| | 10,00% | I 349 - Supervisione processo di definizione posizioni di lavoro descrittive di conoscenze, capacità tecniche e softskills dell'Ente camerale con riferimento alle aree Affari Generali e Sviluppo competitività | Supervisione del processo di definizione delle posizioni di lavoro descrittive di conoscenze, capacità tecniche e softskills dell'Ente camerale, con particolare riferimento alle aree di competenza: Affari Generali ed area Sviluppo competitività ed Agevolazioni | Modello delle posizioni di lavoro - n. Posizioni definite / Modello delle posizioni di lavoro - n. Posizioni da definire M 349 / M 350 | 17 N. / 17 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | 17 sono le posizioni di lavoro definite per l'area di competenza. Il Modello di gestione per competenze, approvato con propria determina n. 117 del 07.10.2024 ne descrive n. 51 in totale | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| OSG007 - Rafforzare la salute etica dell'Ente Prevenzione e contrasto alla corruzione ed attuazione della trasparenza al fine di concretizzare i contenuti del PTPCT triennio 2024-2026 | | | | | | | | | | | |
| | 5,00% | I 351 - Livello di attuazione del PTPCT | Livello di attuazione del PTPCT - triennio 2024-2026 | Misure attuate nell'anno / Misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT M 219 / M 220 | 354 N. / 354 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Trattasi delle misure complessive dell'ente | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | | | | | | | | Misurazione performance complessiva | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ----> 100% |



| OBIETTIVO EXTRA | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONE |
|--|--------|---|---|---|---------------|------------|------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| DIRIGENTE AREA TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA LEGALITA' | | | | | | | | | | | |
| ODIRB001 - Garantire il regolare espletamento delle attività della sede secondaria di Pordenone di TEF, a seguito del conferimento dell'Azienda Speciale Concentro rif. | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico n. 9 | | | | | | | | | | | |
| | 20,00% | I 353 - Incontri di coordinamento con la struttura e attori del territorio | Incontri di coordinamento con la struttura e attori del territorio | Attività della sede secondaria di Pordenone di TEF - N. incontri realizzati / Attività della sede secondaria di Pordenone di TEF - N. incontri programmati (stimati in almeno n. 10) M 353 / M 354 | 12 N. / 12 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | Coordinati n. 12 incontri con gli interlocutori del territorio | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRB002 - Sostenere lo sviluppo economico del territorio rif. obiettivo strategico n. 5 | | | | | | | | | | | |
| | 10,00% | I 355 - Coordinamento Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni strategiche camerali | Coordinamento Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni strategiche camerali | Numero di studi-analisi M 355 | 13 N. | 13 N. | >= 13 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRB003 - Promuovere il ricorso alle risoluzioni delle controversie alternative alla giustizia ordinaria e alle composizioni negoziate per la soluzione di crisi d'impresa rif. obiettivo strategico n. 7 | | | | | | | | | | | |
| | 15,00% | I 356 - Coordinamento iniziative di promozione di ampliamento/miglioramento del servizio realizzate sui temi della mediazione, conciliazione e arbitrato | Coordinamento iniziative di promozione di ampliamento/miglioramento del servizio realizzate sui temi della mediazione, conciliazione e arbitrato | Mediazione, conciliazione e arbitrato - N. iniziative realizzate M 356 | 4 N. | 4 N. | >= 3 N. | 100,00% | | | |
| | 10,00% | I 357 - Revisione tabella per i compensi ai mediatori a seguito del Decreto 150 del 24/10/2023 | Revisione tabella per i compensi ai mediatori a seguito del Decreto 150 del 24/10/2023 | Revisione tabella per i compensi ai mediatori - Termine invio proposta al Segretario Generale Revisione tabella per i compensi ai mediatori - Termine invio proposta al Segretario Generale M 357 | 05-04-2024 | 05-04-2024 | Entro 30-04-2024 | 100,00% | proposta di revisione inviata il 05.04.2024, recepita dalla Giunta con delibera n. 55 dell'11.04.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRB004 - Migliorare dal punto di vista procedurale le attività dell'Ufficio Conciliazione/Arbitrato in ottica "Lean" rif. obiettivo strategico n. 7 | | | | | | | | | | | |
| | 15,00% | I 358 - Tempestività svolgimento follow-up della sperimentazione avviata individuando le modalità con cui misurare i benefici attesi dal percorso Lean in termini di efficacia/efficienza | Tempestività svolgimento follow-up della sperimentazione avviata individuando le modalità con cui misurare i benefici attesi dal percorso Lean in termini di efficacia/efficienza | Attività dell'Ufficio Conciliazione/Arbitrato in ottica "Lean" -termine invio report follow-up M 358 | 28-10-2024 | 28-10-2024 | Entro 31-10-2024 | 100,00% | Report reso disponibile il 25.10.24 con l'evidenza dei risultati conseguiti | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |



| OBIETTIVO EXTRA | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONE |
|--|--------|---|---|---|-----------------|------------|------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| DIRIGENTE AREA TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA LEGALITA' | | | | | | | | | | | |
| ODIRB005 - Garantire la qualità delle informazioni del Registro delle Imprese | | | | | | | | | | | |
| | 10,00% | I 359 - Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione (pratiche RI e REA) Pordenone-Udine | Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione (pratiche RI e REA) Pordenone-Udine | % evasione entro 5 giorni dalla protocollazione -- Pordenone - Udine M 227 | 92,30 % | 92,30 % | >= 87,50 % | 100,00% | | | |
| | 10,00% | I 360 - Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (i giorni medi sono conteggiati escludendo la sospensione) -- Pordenone - Udine | Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (i giorni medi sono conteggiati escludendo la sospensione) -- Pordenone - Udine | Numero giorni medi di lavorazione pratiche telematiche RI -- Pordenone - Udine M 228 | 1,90 gg | 1,90 N. | <= 2,80 N. | 100,00% | | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) |
| ODIRB006 - Rafforzare la salute etica dell'Ente triennio 2024-2026 - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità | | | | | | | | | | | |
| | 5,00% | I 361 - Livello di attuazione del PTPCT - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità | Livello di attuazione del PTPCT - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità | Misure di competenza attuate nell'anno - dirigente Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità / Misure di competenza da attuare secondo quanto previsto da PTPCT - dirigente Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità M 229 / M 230 | 131 N. / 131 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | per quanto riguarda le misure di competenza dell'area diretta | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) |
| ODIRB007 - Definizione modello posizioni di lavoro necessarie all'area dirigenziale di competenza in esito alla mappatura delle competenze del personale per sviluppo dei processi di gestione delle risorse umane | | | | | | | | | | | |
| | 5,00% | I 363 - Definizione posizioni di lavoro descrittive di conoscenze, capacità tecniche e softskills dell'area "Trasparenza, Semplificazione e tutela della legalità | Definizione posizioni di lavoro descrittive di conoscenze, capacità tecniche e softskills dell'area "Trasparenza, Semplificazione e tutela della legalità | Posizioni di lavoro - n. Posizioni definite / Posizioni di lavoro - n. Posizioni da definire M 363 / M 364 | 16 N. / 16 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | riguarda le posizioni di competenza dell'area diretta | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) |
| | | | | | | | | Misurazione performance complessiva | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ----> 100% |



| OBBIETTIVO EXTRA | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONE |
|--|--------|---|---|--|---------------|------------|---------|-----------------------------|------------------|--|------------------------------|
| DIRIGENTE AREA SVILUPPO COMPETITIVITA' E AGEVOLAZIONI | | | | | | | | | | | |
| ODIRG001 - Migliorare la qualità delle istanze di contributo per incrementare il numero di quelle presentate in modo corretto, mettendo in atto strumenti volti ad ottenere tali risultati nel medio periodo | | | | | | | | | | | |
| | 20,00% | I 365 - Coordinare l'organizzazione delle iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti | Coordinare l'organizzazione delle iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti | Istanze di contributo - n. incontri, eventi, interviste video ecc. realizzati M 365 | 9 N. | 9 N. | >= 6 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRG003 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo gli strumenti digitali offerti dal sistema camerale rif. obiettivo strategico n. 2 | | | | | | | | | | | |
| | 25,00% | I 367 - Coordinare l'organizzazione degli eventi di promozione e rilascio degli strumenti digitali offerti dal sistema camerale presso Comuni/Associazioni di categoria | Coordinare l'organizzazione degli eventi di promozione e rilascio degli strumenti digitali offerti dal sistema camerale presso Comuni/Associazioni di categoria | Promozione e rilascio degli strumenti digitali - N. eventi presso Comuni/Associazioni di categoria programmati e conclusi M 367 | 6 N. | 6 N. | >= 6 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRG004 - Promuovere e sostenere servizi volti ad orientare e sostenere l'autoimprenditorialità rif. obiettivo strategico n. 6 | | | | | | | | | | | |
| | 25,00% | I 368 - Coordinare l'organizzazione delle attività volte a strutturare e promuovere il nuovo portale "Servizio Nuove Imprese SNI" | Coordinare l'organizzazione delle attività volte a strutturare e promuovere il nuovo portale "Servizio Nuove Imprese SNI" | N.eventi/attività di promozione/divulgazione effettuati sul Sito/Up Economia/Camera Informa/Social Media ed eventuali comunicazioni mirate effettuate via PEC (Mailing PEC) M 368 | 3 N. | 3 N. | >= 3 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |



| OBIETTIVO EXTRA | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONE |
|---|--------|--|---|--|---------------|------------|------------------|--|--|--|------------------------------|
| DIRIGENTE AREA SVILUPPO COMPETITIVITA' E AGEVOLAZIONI | | | | | | | | | | | |
| ODIRG005 - Rafforzare la salute etica dell'Ente triennio 2024-2026 - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni | | | | | | | | | | | |
| | 20,00% | I 369 - Rafforzare la salute etica dell'Ente triennio 2024-2026 - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni | Rafforzare la salute etica dell'Ente Prevenzione e contrasto alla corruzione ed attuazione della trasparenza al fine di concretizzare i contenuti del PTPCT triennio 2024-2026 - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni | PTPCT - Misure di competenza attuate nell'anno - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni / PTPCT - Misure di competenza da attuare secondo quanto previsto da PTPCT - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni M 369 / M 370 | 74 N. / 74 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | per quanto riguarda le misure di competenza dell'area diretta | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRG006 - Costituzione di un Tavolo di progettazione per la realizzazione di una Comunità Energetica della CCIAA Pordenone-Udine | | | | | | | | | | | |
| | 10,00% | I 390 - Tempestività nella definizione e presentazione all'organo politico della proposta per la costituzione di una Comunità Energetica | Tempestività nella definizione e presentazione all'organo politico della proposta per la costituzione di una Comunità Energetica | Proposta per la costituzione di una Comunità Energetica - Termine entro cui trasmettere gli atti a Segretario Generale Presidenza M 390 | 28-11-2024 | 28-11-2024 | Entro 30-11-2024 | 100,00% | Obiettivo sostitutivo di quello riguardante la sperimentazione della Lean organization (determina del SG n. 109 del 12.09.2024). Documentazione resa disponibile il 28.11.24 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | | | | | | | | Misurazione performance complessiva 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ----> 100% | |



| OBBIETTIVO EXTRA | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONE |
|--|--------|---|--|--|---------------|------------|------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| DIRIGENTE AREA SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | | | | | | |
| ODIRM001 - Equilibrio economico finanziario dell'Ente per la gestione della delega regionale Carburanti a prezzo ridotto rif. obiettivo strategico n. 4 | | | | | | | | | | | |
| | 25,00% | I 371 - Tempestività analisi costi previsti per il 2024 in seguito al passaggio da tessera fisica a tessera digitale | Tempestività analisi dei costi previsti per il 2024 in seguito al passaggio da tessera fisica a tessera digitale per l'attività di informazione ed assistenza agli utenti e per la gestione "a regime" delle istanze di nuova emissione o variazione delle tessere digitali con proposta di copertura degli stessi | Gestione della delega regionale Carburanti a prezzo ridotto -termine di invio del report M 371 | 12-08-2024 | 12-08-2024 | Entro 31-08-2024 | 100,00% | Evidenza dell'invio alla Regione FVG delle risultanze anche economiche per la definizione della nuova convenzione (prot. 40704 del 12.08.24). Target revisionato con determina del SG n. 109 del 12.09.2024 | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRM002 - Migliorare l'efficienza e l'economicità della gestione del sistema Camera di Commercio e sue consortili | | | | | | | | | | | |
| | 20,00% | I 372 - Individuazione elementi essenziali che autorizzano un affidamento in house alla luce delle novità del codice appalti e delle nuove linee guida di Unioncamere e produzione di un Provvedimento "Tipo" | Individuazione degli elementi essenziali che autorizzano un affidamento in house alla luce delle novità introdotte dal codice appalti e anche sulla base delle nuove linee guida di Unioncamere e produzione di un Provvedimento "Tipo" per ciascuna delle principali società fornitrici "in house" (TEF srl, Promos srl, Infocamere scpa, TSC scpa) | Affidamento in house - N. provvedimenti tipo M 372 | 5 N. | 5 N. | >= 4 N. | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRM003 - Migliorare il flusso informativo tra Presidenza / Segreteria e Ufficio Bilancio e Finanza in merito alle partecipate camerali | | | | | | | | | | | |
| | 20,00% | I 373 - Coordinamento Implementazione della banca dati partecipate con una sezione dedicata alle assemblee ed agli adempimenti connessi a partire dal 2024 | Coordinamento Implementazione della banca dati partecipate con una sezione dedicata alle assemblee ed agli adempimenti connessi a partire dal 2024 | Partecipate camerali - tempestività aggiornamento banca dati M 373 | 26-06-2024 | 26-06-2024 | Entro 30-06-2024 | 100,00% | | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRM004 - Camera di commercio LEAN rif. obiettivo strategico 10 | | | | | | | | | | | |
| | 25,00% | I 117 - Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean | Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean | N. processi sottoposti a sperimentazione - Lean Numero processi sottoposti a sperimentazione sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean M 117 | 2 N. | 2 N. | >= 2 N. | 100,00% | Svolta sperimentazione c/o uffici Conciliazione e Provveditorato | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |



| OBIETTIVO EXTRA | PESO | INDICATORE | DESCRIZIONE | ALGORITMO | VALORI MISURE | CONSUNTIVO | TARGET | PERFORMANCE KPI MISURAZIONE | NOTE DI COMMENTO | PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE | NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONE |
|---|-------|---|---|--|-----------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| DIRIGENTE AREA SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | | | | | | |
| ODIRM005 - Rafforzare la salute etica dell'Ente triennio 2024-2026 - Area Servizi di Supporto | | | | | | | | | | | |
| | 5,00% | I 374 - Livello di attuazione del PTPCT - Area Servizi di Supporto | Livello di attuazione del PTPCT - Area Servizi di Supporto | Misure di competenza attuate nell'anno - Area Servizi di Supporto / Misure di competenza da attuare secondo quanto previsto da PTPCT - Area Servizi di Supporto M 236 / M 237 | 149 N. / 149 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | per quanto riguarda le misure di competenza dell'area diretta | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| ODIRM006 - Definizione modello posizioni lavoro necessarie all'area dirigenziale di competenza in esito alla mappatura delle competenze del personale per sviluppo dei processi di gestione delle risorse umane | | | | | | | | | | | |
| | 5,00% | I 376 - Definizione posizioni di lavoro descrittive di conoscenze, capacità tecniche e softskills dell'area "Servizi di supporto" | Definizione posizioni di lavoro descrittive di conoscenze, capacità tecniche e softskills dell'area "Servizi di supporto" | Posizioni di lavoro - N. Posizioni definite - Area Servizi di Supporto / Posizioni di lavoro - N. Posizioni da definire - Area Servizi di Supporto M 376 / M 377 | 18 N. / 18 N. | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | riguarda le posizioni di competenza dell'area diretta | Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%) | |
| | | | | | | | Misurazione performance complessiva | 100,00% | Valutazione performance complessiva | 6 ----> 100% | |



5. Il processo di misurazione e valutazione

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) con il quale è stata effettuata la misurazione e la valutazione della performance è raggiungibile al seguente indirizzo, ove sono disponibili le diverse revisioni operate sul documento:

<https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, approvato per la prima volta il 30.01.2020 e revisionato nelle date 29.01.2021, 25.01.2022, 27.01.2023 e 24.01.2024 la CCIAA ha consolidato il ciclo di gestione della performance, strutturando, a partire dall'anno 2022, il processo di pianificazione integrata introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 attraverso l'approvazione del P.I.A.O.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance 2024 è stata consolidata anche la fase di valutazione della performance strategica ed operativa, svolta in modo strutturato con le modalità introdotte nella revisione 2022 del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance. I relativi esiti sono confluiti nella presente Relazione, nei paragrafi che precedono.

Si evidenzia che, anche nel corso del 2024, non si è reso necessario formalizzare i colloqui di miglioramento da parte dei valutatori con i propri collaboratori, per la verifica di allineamento dei comportamenti organizzativi, come previsto nel SMVP – pur in presenza del monitoraggio infrannuale degli obiettivi, svolto con riferimento alla data del 31.07.2024 - in quanto non sono state ravvisate criticità da parte dei valutatori.

Si rileva che è in corso di svolgimento il processo di valutazione finale della performance individuale che si concluderà con i previsti colloqui, i cui esiti saranno formalizzati all'interno delle schede di valutazione a suo tempo adottate e che dovranno concludersi entro il 30.04.2025, in modo da dare corso all'erogazione dei compensi premiali, previa validazione della presente Relazione da parte dell'OIV.

Poiché la Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del Ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, rappresenta l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future, l'Ente camerale proseguirà nel percorso di miglioramento del proprio ciclo della performance, potenziando l'adeguamento dell'operatività al modello descritto nel proprio SMVP ed agli spunti di miglioramento che l'OIV ha via via suggerito nel corso della propria attività svolta e che hanno trovato, in parte, già soluzione nelle richiamate revisioni del SMVP.

Nuovi eventuali suggerimenti e spunti di miglioramento potranno trovare concretezza, da parte del nuovo Organismo di Valutazione della Performance, in sede di redazione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli relativa al 2024 di prossima redazione.



6. La Relazione sulla gestione

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione di solidità patrimoniale dell'Ente camerale, nonché la liquidità di cui dispone e l'efficienza nella gestione dei pagamenti ai fornitori.

Patrimonio netto e patrimonio netto disponibile

| Descrizione | Pordenone - Udine Consuntivo 2022 | Pordenone - Udine Consuntivo 2023 | Pordenone - Udine Consuntivo 2024 |
|---|---|---|---|
| Patrimonio netto da esercizi precedenti | 50.919.081,79 | 51.810.657,36 | € 55.459.053,52 |
| Riserve da partecipazioni (per PN anche riserve LR 1/2007) | 9.851.768,68 | 11.034.391,49 | € 12.405.932,62 |
| Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio | 891.575,57 | 3.648.396,16 | € 265.487,40 |
| Totale patrimonio netto da bilancio | 61.662.426,04 | 66.493.445,01 | € 68.130.473,54 |
| Importi da detrarre: | | | |
| immobilizzazioni immateriali e materiali (beni mobili, immobili e concessioni e licenze software) | -12.331.748,26 | -11.999.709,15 | € - 11.942.807,23 |
| immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni) | -23.130.246,35 | -23.966.667,71 | € -25.353.682,04 |
| immobilizzazioni finanziarie (prestiti e anticipi a dipendenti, depositi cauzionali) | -762.598,88 | -760.717,53 | € -618.830,65 |
| Patrimonio netto disponibile | 25.437.832,55 | 29.766.350,62 | € 30.215.153,62 |

Si ricorda che il patrimonio netto disponibile è già, in piccola parte, impegnato nella copertura del disavanzo previsto a preventivo iniziale 2025, che è pari ad Euro 3.463.191,36.

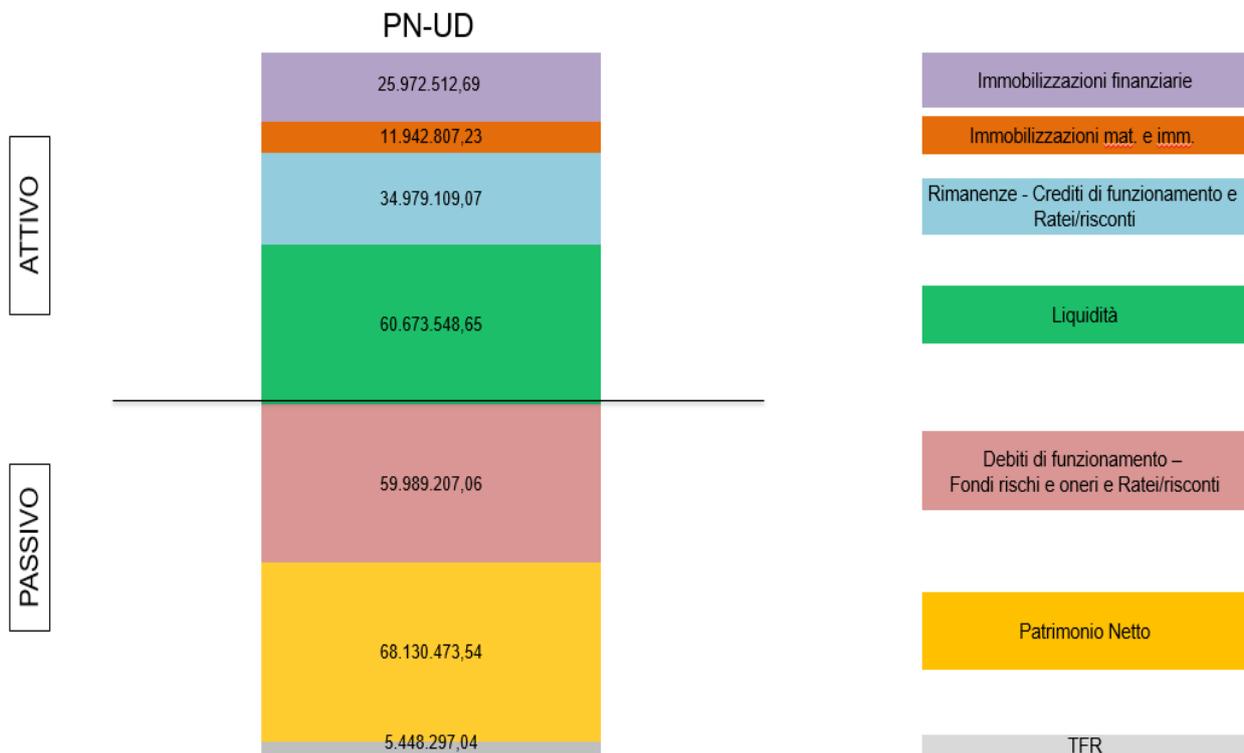
Analisi della liquidità dell'Ente

| Descrizione | 31/12/2024 | 28/02/2025 |
|--|------------------------|------------------------|
| Liquidità c/o Istituto cassiere | € 60.636.970,47 | € 58.903.449,23 |
| somme regionali per agevolazioni alle imprese sede di UD | € 11.633.530,91 | € 11.162.437,85 |
| somme regionali per agevolazioni alle imprese sede di PN | € 6.553.461,25 | € 6.269.441,19 |
| somme TFR al netto dei prestiti e anticipazioni | € 5.019.871,64 | € 4.978.626,56 |
| somme disponibili per la realizzazione di opere completamento parcheggio scambiatore zona Fiera di Pordenone | € 626.880,15 | € 626.880,15 |
| Liquidità propria | € 36.803.226,52 | € 35.866.063,48 |



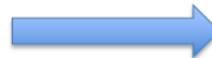
Nelle tabelle di seguito proposte viene esposta l'analisi della situazione patrimoniale della Camera di Commercio alla data del 31.12.2024 e l'indicatore di tempestività dei pagamenti, che riporta un valore negativo attestando che mediamente i pagamenti vengono effettuati prima della scadenza.

Analisi situazione patrimoniale 2024



Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2024

I.T.P. anno 2024



-21,09

Un indicatore negativo segnala che la Camera di Commercio esegue i pagamenti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture passive.



Bilancio Consuntivo anno 2024 previsto dall'art. 24, comma 2 del DPR n. 254/05 suddiviso per funzione istituzionale:

| VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO | ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A) | | SERVIZI DI SUPPORTO (B) | | ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C) | | STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D) | | TOTALE (A+B+C+D) | |
|--|--|---------------|-------------------------|---------------|---|---------------|---|---------------|------------------|----------------|
| | Budget | Consuntivo | Budget | Consuntivo | Budget | Consuntivo | Budget | Consuntivo | Budget | Consuntivo |
| GESTIONE CORRENTE | | | | | | | | | | |
| A) Proventi correnti | | | | | | | | | | |
| 1 Diritto Annuale | 598.732,52 | 620.275,11 | 2.128.450,72 | 1.838.466,57 | 2.503.537,36 | 2.593.615,45 | 4.377.709,38 | 4.535.220,79 | 9.608.429,99 | 9.587.577,93 |
| 2 Diritti di Segreteria | 504,00 | 3.528,00 | | | 3.109.350,00 | 3.277.857,26 | 537.400,00 | 567.345,50 | 3.647.254,00 | 3.848.730,76 |
| 3 Contributi trasferimenti e altre entrate | 895.197,14 | 12.902,57 | 202.619,70 | 163.611,65 | 464.306,50 | 494.500,98 | 2.891.438,04 | 2.784.486,48 | 4.453.561,37 | 3.455.501,68 |
| 4 Proventi da gestione di beni e servizi | 350,00 | 261,75 | 3.001,50 | 1.340,26 | 273.000,00 | 237.685,40 | 50.500,00 | 51.828,65 | 326.851,50 | 291.116,07 |
| 5 Variazione delle rimanenze | -2.768,74 | -895,36 | -8.206,41 | -2.653,82 | -11.577,19 | -3.743,87 | -20.243,99 | -6.605,21 | -42.796,34 | -13.898,27 |
| Totale Proventi Correnti A | 1.492.014,92 | 636.072,06 | 2.325.865,51 | 2.000.764,67 | 6.338.616,67 | 6.599.915,23 | 7.836.803,43 | 7.932.276,22 | 17.993.300,52 | 17.169.028,17 |
| B) Oneri Correnti | | | | | | | | | | |
| 6 Personale | -584.435,85 | -575.596,22 | -1.334.608,43 | -1.291.615,58 | -1.714.968,45 | -1.709.574,37 | -1.013.655,26 | -886.976,33 | -4.647.668,00 | -4.463.762,50 |
| 7 Funzionamento | -693.121,88 | -628.749,73 | -671.165,69 | -1.395.515,97 | -874.099,60 | -757.978,79 | -1.406.490,01 | -1.129.217,26 | -3.644.877,18 | -3.911.461,75 |
| 8 Interventi Economici | -1.900.364,87 | -263.142,28 | -509.301,61 | -513.180,00 | -368.634,24 | -285.280,56 | -7.024.256,01 | -5.769.655,48 | -9.802.556,73 | -6.831.258,32 |
| 9 Ammortamenti e accantonamenti | -167.792,96 | -166.486,39 | -1.311.896,52 | -505.038,79 | -714.908,69 | -701.083,15 | -1.226.839,67 | -1.217.286,50 | -3.421.437,84 | -2.589.894,83 |
| Totale Oneri Correnti B | -3.345.715,56 | -1.633.974,62 | -3.826.972,26 | -3.705.350,34 | -3.672.610,98 | -3.453.916,87 | -10.671.240,95 | -9.003.135,57 | -21.516.539,75 | -17.796.377,40 |
| Risultato della gestione corrente A-B | -1.853.700,65 | -997.902,56 | -1.501.106,75 | -1.704.585,68 | 2.666.005,69 | 3.145.998,35 | -2.834.437,53 | -1.070.859,35 | -3.523.239,23 | -627.349,23 |
| C) GESTIONE FINANZIARIA | | | | | | | | | | |
| 10 Proventi Finanziari | 0,91 | 1,31 | 32.563,79 | 41.975,14 | 2.003,79 | 1.097,08 | 551,62 | 553,08 | 35.120,11 | 43.626,60 |
| 11 Oneri Finanziari | | | | | | | -2.143,45 | -2.143,45 | -2.143,45 | -2.143,45 |
| Risultato della gestione finanziaria (C) | 0,91 | 1,31 | 32.563,79 | 41.975,14 | 2.003,79 | 1.097,08 | -1.591,83 | -1.590,37 | 32.976,66 | 41.483,15 |
| D) GESTIONE STRAORDINARIA | | | | | | | | | | |
| 12 Proventi straordinari | 2.070,14 | 54.671,52 | 34.844,37 | 158.923,38 | 8.709,78 | 230.201,88 | 155.528,54 | 599.595,35 | 201.152,83 | 1.043.392,13 |
| 13 Oneri Straordinari | -1.404,00 | -9.221,28 | -18,00 | -15.938,06 | -52,00 | -29.295,70 | -40.786,13 | -137.583,61 | -42.260,13 | -192.038,65 |
| Risultato della gestione straordinaria (D) | 666,14 | 45.450,25 | 34.826,37 | 142.985,32 | 8.657,78 | 200.906,18 | 114.742,41 | 462.011,73 | 158.892,70 | 851.353,48 |
| Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D | -1.853.033,60 | -952.451,00 | -1.433.716,59 | -1.519.625,22 | 2.676.667,26 | 3.348.001,61 | -2.721.286,94 | -610.437,99 | -3.331.369,87 | 265.487,40 |
| PIANO DEGLI INVESTIMENTI | | | | | | | | | | |
| E Immobilizzazioni Immateriali | 1.940,87 | 1.816,47 | 5.752,65 | 5.383,92 | 8.115,55 | 7.595,36 | 14.190,93 | 13.281,33 | 30.000,00 | 28.077,08 |
| F Immobilizzazioni Materiali | 128.122,09 | 21.568,15 | 389.747,91 | 63.927,00 | 535.729,11 | 90.184,98 | 936.781,04 | 157.698,31 | 1.990.380,15 | 333.378,45 |
| G Immobilizzazioni Finanziarie | 3.519,45 | 1.135,40 | 11.931,48 | 3.365,29 | 14.716,20 | 4.747,57 | 25.732,88 | 8.301,65 | 55.900,00 | 17.549,92 |
| TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G) | 133.582,41 | 24.520,02 | 407.432,04 | 72.676,21 | 558.560,85 | 102.527,92 | 976.704,85 | 179.281,30 | 2.076.280,15 | 379.005,45 |



Rapporto sui risultati anno 2024

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Missione | 011 - Competitività delle imprese | |
| Programma | 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | |
| Linea strategica | <p>PROMOZIONE, TURISMO E CULTURA</p> <p>E' proseguita la programmazione dell'attività improntata sulla promozione del territorio al fine di rafforzarne l'attrattività dal punto di vista turistico, puntando sulla valorizzazione del patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico. In ambito regionale, è proseguita l'attività pianificata con il Fondo di Perequazione di Unioncamere 2021-22 dedicato al "sostegno del turismo", attraverso due filoni: continuità delle attività di osservazione economica attraverso lo strumento "Osservatorio sull'economia del turismo" e valorizzazione di una destinazione turistica (le Dolomiti Friulane), attraverso modelli di intervento dedicati per illustrare le potenzialità. E' proseguito, con la seconda annualità, il progetto (2023-2025) dedicato al Turismo e finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale.</p> <p>La positiva conclusione del progetto "ETGG2030 - European Tourism Going Green 2030" ha spinto il Consorzio internazionale a garantire la continuazione post-progetto. Il Progetto ETGG2030 ha riunito competenze di lunga data provenienti dal mondo accademico, dalle Camere di Commercio, dalle Organizzazioni turistiche e dalle ONG in sei Paesi, per promuovere la sostenibilità delle PMI, la certificazione di parte terza e consentire un efficace trasferimento di conoscenze in tutta l'UE. Il Sistema Going Green ETGG2030 continua ad essere una piattaforma di conoscenza per il turismo sostenibile.</p> <p>Per la sede di Pordenone, il progetto +20% Turismo è stato declinato principalmente nelle attività di promozione turistica/culturale tramite il brand turistico provinciale Pordenonewithlove e nell'ambito del festival "Pordenonelegge" con iniziative di promozione turistica attraverso la valorizzazione delle produzioni tipiche locali, enogastronomiche, artigianali, delle bellezze paesaggistiche, delle tradizioni e delle curiosità locali (rassegne, singoli eventi, convegni, ecc.)</p> <p>Per la sede di Udine, il progetto +20% Turismo si è articolato in particolare nelle attività rivolte a favore delle economie dei siti Unesco, avvalorando le azioni di Mirabilia Network, che prevede la promozione dei siti Unesco meno noti e l'offerta turistica integrata. In collaborazione con la Regione FVG e gli altri attori locali, è stato dato sostegno alle iniziative di promozione del territorio, per contribuire a rendere maggiormente efficaci le politiche di sviluppo turistico. E' proseguita l'attività di collaborazione con l'Associazione Mirabilia per la valorizzazione delle economie dei siti Unesco, attraverso il partenariato con Mirabilia Network. E' proseguito il ruolo attivo e propositivo nell'iniziativa che unisce i territori in cui insistono i 5 siti Unesco e punta alla crescita del territorio della sua identità, legando patrimonio architettonico e ambientale dei siti Unesco regionali con la cultura materiale rappresentata dagli operatori del territorio: ristoratori, commercianti, vignaioli, artigiani.</p> <p>E' stata realizzata la seconda edizione del Forum dedicato all'Orizzonte della Geoeconomia e Geopolitica Open Dialogues for Future 2024. L'evento ha avuto carattere locale e nazionale ed è stato arricchito da importanti interventi e testimonianze internazionali, con l'ambizione di consolidarsi nel tempo come appuntamento annuale e di riferimento nel panorama italiano e mitteleuropeo, con lo scopo di offrire al tessuto imprenditoriale friulano una piattaforma di confronto e dibattito sui principali trend globali della geoeconomia e sui principali avvenimenti geopolitici contemporanei, utile anche ad acquisire la capacità di muoversi in mercati internazionali sempre più complessi.</p> | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio Società consortile T.E.F. | |
| Linea strategica | <p>SVILUPPO E ASSISTENZA ALLE IMPRESE</p> <p>L'attività si è concretizzata in iniziative di supporto alla creazione di impresa, alla tutela della proprietà intellettuale, alla formazione di impresa, alla conoscenza degli strumenti innovativi per la finanza d'impresa. E' stato avviato il Servizio Nuove Imprese (SNI) che mira a potenziare i servizi di orientamento e assistenza all'apertura di una impresa tramite appositi Infopoint.</p> <p><u>Economia circolare e gestione dei rifiuti</u> - A livello nazionale ha preso forma il nuovo sistema digitale di tracciabilità dei rifiuti, il RENTRI, il quale sostituisce il Sistri ormai abrogato e stabilisce le regole per la digitalizzazione delle scritture ambientali. Il sistema camerale, rappresentato da Unioncamere, in virtù delle competenze acquisite nell'informatizzazione di Registri e Albi e nella digitalizzazione dei processi di raccolta dei dati anche in campo ambientale, è stato chiamato a collaborare con la Direzione Generale per l'Economia Circolare del Ministero dell'Ambiente nell'ideazione e realizzazione del nuovo sistema. La CCIAA di Pordenone Udine, oltre ad assicurare un servizio di informazione su alcuni adempimenti amministrativi (Registro AEE - Registro Pile - Registro Sottoprodotti - Dichiarazione MUD), ha garantito il supporto necessario alle proprie imprese nella digitalizzazione dei processi amministrativi e di adeguamento dei comportamenti ambientali per lo sviluppo di un'economia realmente circolare.</p> <p><u>Sportello Europrogettazione</u> - Nell'ambito della programmazione comunitaria 2021-2027, è proseguita l'attività di monitoraggio delle opportunità offerte dai Programmi europei nell'ambito della progettazione comunitaria. Particolare attenzione è stata dedicata ai progetti Interreg che favoriscono la collaborazione tra diverse regioni e paesi consentendo lo scambio di conoscenze, esperienze e risorse per affrontare sfide comuni e promuovere lo sviluppo sostenibile. Inoltre si garantisce la continuità delle azioni in corso all'interno delle reti preesistenti nella macroregione Adriatico-Ionica, tra cui il Forum delle Camere di Commercio, le Università e le città situate lungo il Mar Adriatico e Ionio.</p> <p><u>Distretti del Commercio</u> - La Camera di Commercio è stata al fianco della Regione per promuovere il commercio come fattore strategico di sviluppo economico sostenibile, di coesione e crescita sociale e di valorizzazione delle risorse del territorio, promuovendo i progetti dei distretti del commercio. Il progetto di distretto prevedere interventi integrati di rigenerazione dei centri cittadini, con l'obiettivo di accrescere l'attrattività, la fruibilità, la visibilità e la qualità della vita dell'intero territorio anche in un'ottica di impatto sostenibile sull'ambiente naturale, mediante la rivitalizzazione dei centri storici e del commercio locale. A tal fine la Camera di Commercio è stata coinvolta in alcuni accordi di partenariato locali e ha assunto un ruolo di partner strategico, intervenendo quindi, a sostegno dei distretti mediante progettualità definite sulla base delle specifiche esigenze locali.</p> <p><u>Informazione economica</u> - L'ufficio Statistica, oltre ad occuparsi delle rilevazioni obbligatorie, ha curato la redazione di report (brevi approfondimenti di carattere statistico su temi economici di attualità) e studi (analisi approfondita su singoli temi economici) con periodicità mensile, monitorando gli indicatori economici più rilevanti sia a livello locale (provinciale e regionale) che nazionale. A fine 2023 è stato messo a punto l'Osservatorio sull'economia del FVG, uno strumento di raccolta, coordinamento e analisi statistica che è stato elaborato e presentato a livello trimestrale come strumento di sintesi per aiutare e capire la direzione dell'economia provinciale e regionale. E' continuata la gestione e il supporto alle cinque Commissioni prezzi istituite presso la Camera e la realizzazione dell'indagine Excelsior con il supporto di Unioncamere. L'indagine, destinata ad approfondire i bisogni occupazionali delle imprese nell'immediato futuro in termini quantitativi e qualitativi, è stata particolarmente utile per orientare le scelte formative dei giovani.</p> | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio Società consortile T.E.F. | |



| | | |
|--------------------------|---|--|
| Missione | 011 - Competitività delle imprese | |
| Programma | 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | |
| Linea strategica | <p>SOSTEGNO ALLE IMPRESE E AI CITTADINI</p> <p>E' continuata l'attività di finanziamento alle imprese tramite contributi regionali e camerale. Sul versante degli incentivi delegati dalla Regione FVG un rilevante impegno è stato destinato alla gestione dei bandi legati ai fondi POR FESR, Rilancimpresa, Imprenditoria femminile e giovanile, bando per l'internazionalizzazione, bando reti, bandi su delega protezione civile, ed i nuovi bandi avviati nel corso degli ultimi anni. La CCIAA ha continuato a garantire il servizio di sconti regionali per l'acquisto di carburanti da autotrazione rivolto ai cittadini supportando Regione e Insiel nella transizione dalla tessera a micro chip alla nuova applicazione digitale. Relativamente al supporto alle imprese con fondi propri, si evidenzia che la CCIAA ha continuato a sostenere le imprese attraverso l'emaneazione di bandi di finanziamento a beneficio di specifici settori/ambiti che sono stati individuati anche in base agli indirizzi forniti da Unioncamere nazionale, dando seguito alle esigenze manifestate dalle categorie economiche, in linea con gli interventi messi in atto negli ultimi anni.</p> | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio Società consortile T.E.F. | |
| Linea strategica | <p>DIGITALIZZAZIONE</p> <p>Promuovere un'economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese è stata una delle sfide, sia per rilanciare la ripresa e dare slancio a produzione e investimenti, sia per "mettere a terra" le iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR che rappresentano un'occasione irripetibile per avviare un nuovo ciclo di sviluppo inclusivo e sostenibile del nostro paese.</p> <p>I mutati scenari internazionali legati alla crisi energetica, inoltre, hanno determinando nuovi assetti globali che hanno imposto al sistema produttivo nuove sfide per competere nell'attuale contesto economico, caratterizzato da un significativo incremento del costo delle materie prime e dell'energia. Le imprese italiane sono state quindi chiamate a investire in tecnologia e a produrre in maniera sostenibile per continuare a competere a livello internazionale: le soluzioni green e digitali sono diventati così due elementi imprescindibili per la tenuta del sistema produttivo del nostro Paese. Alla luce del contesto sopra delineato, il Sistema Camerale - avvalendosi della rete dei PID - Punti Impresa Digitale - si è proposto, anche per il 2024, di dare seguito e potenziare le iniziative avviate lo scorso anno nell'ambito del progetto nazionale 2023-2025 finanziato con l'aumento del diritto annuale.</p> <p>Le iniziative svolte nel 2024 hanno riguardato:</p> <p>Servizi di primo orientamenti/assistenza per le imprese - che rappresentano il "business core" dell'attività e si articolano in una serie di servizi, ad alto valore tecnologico/innovativo, a favore delle PMI riguardanti la doppia transizione digitale ed ecologica, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi digitali offerti dal Sistema Camerale; - Servizi sull'export digitale, in collaborazione con la società in house "Promos Italia Scarl"; - Servizi sulla finanza complementare e sulla finanza digitale (Fintech) <p>Le iniziative svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione/informazione per le PMI, in collaborazione con la società in house TEF scrL; - Realizzazione di una Academy digitale (PID-Academy) con contributi multimediali per le imprese sulla doppia transizione; - Diffusione tra le imprese degli strumenti di auto-valutazione al fine di valutare il proprio livello di sostenibilità aziendale ESG; - Attivazione di servizi informativi e di accompagnamento per le imprese in materia di transizione energetica (efficienza, risparmio energetico, ecc) e Comunità Energetiche Rinnovabili; - Erogazione di voucher per incentivare la doppia transizione digitale ed ecologica; - Integrazione delle professionalità dei PID sui temi legati alla sostenibilità, ai criteri e agli strumenti rendicontativi della sostenibilità, alla finanza sostenibile | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio Società consortile T.E.F. | |



| | | |
|---|---|--|
| Missione | 011 - Competitività delle imprese | |
| Programma | 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | |
| Linea strategica | <p>ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI</p> <p>L'aumento del 20% del diritto annuale ha finanziato per il secondo anno il progetto "Formazione-Lavoro". Il sistema camerale è stato sempre più impegnato nelle attività di orientamento e la CCIAA Pordenone - Udine ha in questi anni sviluppato numerose attività in materia di raccordo scuola-impresa. Il progetto nazionale rinnovato nei contenuti ha puntato principalmente alla certificazione delle competenze, al supporto e sviluppo degli ITS, al sostegno dell'avvio di nuove imprese ed al consueto Premio Storie di Alternanza.</p> <p>Nell'anno 2024 sono continuate le iniziative atte a rafforzare la rete di collaborazione tra imprese, istituti scolastici e enti del territorio al fine di favorire la realizzazione di progetti di alternanza scuola lavoro per rendere attivo il sistema di certificazione delle competenze, soprattutto per determinati settori economici quali turismo, meccatronica, tessile-abbigliamento e agrario-agricoltura.</p> <p>Attraverso il tavolo Digitale è continuata la promozione delle iniziative camerali e la diffusione dei dati Excelsior, che sono stati inoltre veicolati anche attraverso i consueti appuntamenti con gli studenti (Camera Orienta, Fiera Punto di Incontro, seminari tematici con le scuole ecc).</p> <p>Attraverso il portale di Unioncamere Nazionale denominato "Servizio nuova impresa - SNI" la Camera di Commercio di Pordenone Udine ha promosso le attività a favore dei futuri imprenditori attraverso azioni di formazione, consulenza e prima informazione a sportello.</p> <p>Per la sede di Udine è proseguita la formazione rivolta agli adulti con finanziamenti FSE+PNRR e PSR su tematiche trasversali nell'ambito della gestione aziendale.</p> | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio Società consortile T.E.F. | |
| Indicatore triennio 2024-2026 | | |
| descrizione | Indice di copertura degli interventi di promozione, sostegno e digitalizzazione: le risorse destinate a supportare l'economia dei territori negli ambiti indicati evidenziano la capacità dell'Ente di contribuire allo sviluppo dell'economia reale. | |
| metodo di calcolo | <u>oneri per iniziative (interventi economici al netto dell'internazionalizzazione + quote associative) anno N</u> proventi correnti anno N | |
| fonte del dato | Consuntivo anno N | |
| unità di misura | assoluto | |
| valore Indicatore su CONSUNTIVO 2024 | 0,37 | |
| target | > 0,35 | |



| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Missione | 012 - Regolazione dei mercati | |
| Programma | 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | |
| Linea strategica | <p>TUTELA E LEGALITA'</p> <p>Sono stati garantiti i servizi previsti dalla normativa e valutate iniziative su tematiche di particolare rilevanza. Per l'attività di gestione delle sanzioni amministrative ex L. 689/91, si evidenzia già dal 2023, il marcato aumento delle violazioni amministrative ricevute, frutto evidentemente di una più attenta attività di vigilanza sul territorio da parte degli organi di controllo nazionali. Nel 2024, l'ufficio ha ricevuto anche le violazioni accertate nel 2023 per l'omissione della comunicazione al Registro Imprese della casella PEC, nonché le violazioni connesse alla normativa sul titolare effettivo. E' continuata la costante diminuzione dell'attività legata ai protesti e al deposito di marchi e brevetti: nel primo caso il fenomeno è dovuto sicuramente ad un minor utilizzo dello strumento cambiale/assegno a favore di strumenti diversi, nel secondo caso la diminuzione è dovuta al ricorso al canale telematico messo a disposizione, da alcuni anni, dell'UIBM, che permette di bypassare il deposito presso le CCIAA. Resta invece sempre molto gradito e utile lo "Sportello di primo orientamento brevettuale". Per quanto riguarda la metrologia legale, è entrata in vigore nel 2023 la nuova disciplina sulle autorizzazioni ai centri tecnici che si occupano di tachigrafi digitali/analogici, che ha imposto un piano di controlli a tappeto su tutti i centri tecnici autorizzati da concludersi nei due anni dall'entrata in vigore della nuova disciplina. Dal 01/01/2024, si è reso obbligatorio l'uso della piattaforma TACI per la presentazione delle domande di primo rilascio e rinnovo, in modalità telematica, delle carte tachigrafiche. Per quanto riguarda il servizio di mediazione e composizione delle controversie, nel 2023 la riforma Cartabia del processo civile ha, in particolare, ampliato il perimetro della c.d. mediazione obbligatoria. Ciò ha comportato un aumento del numero delle mediazioni gestite. Dal 15 luglio 2022, è in vigore il nuovo Codice della Crisi d'Impresa, all'interno del quale è confluita la disciplina dell'istituto della "composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa" già introdotto nel nostro ordinamento con il decreto legge n. 118 del 2021, attivo dal 16 novembre 2021. La disciplina prevede che gli imprenditori commerciali e agricoli che si trovano in condizione di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario tale da rendere probabile la crisi o l'insolvenza, possano ricorrere all'istituto della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, strumento finalizzato a prevenire il fallimento delle aziende e a sostenerle ai fini del risanamento aziendale. Sono state quindi gestite le istanze pervenute.</p> | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio | |
| Linea strategica | <p>SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</p> <p>Relativamente al Registro delle Imprese e al Repertorio Economico Amministrativo è proseguita l'attività camerale nel processo di semplificazione e digitalizzazione degli adempimenti delle imprese, nell'ottica di un costante miglioramento della tempestività e della completezza dell'informazione e delle comunicazioni con gli imprenditori. In questo ambito sono state completate e consolidate le azioni del sistema camerale in tema di ambiente unico di compilazione guidata delle istanze telematiche. In seguito alla pubblicazione dei decreti attuativi della normativa Antiriciclaggio relativamente alla Titolarità Effettiva ed in seguito al popolamento della nuova Sezione del Titolare Effettivo nel Registro delle Imprese, l'ufficio ha organizzato nuove attività di controllo a garanzia della congruità delle informazioni del titolare effettivo iscritte nella banca dati, ha sovrinteso alle speciali modalità di accesso alla sezione del Registro Imprese e accertato la mancata denuncia del titolare effettivo per i soggetti iscritti nel R/REA al fine della conseguente sanzione. Sono proseguite le attività di assegnazione d'ufficio dei domicili digitali alle imprese inadempienti, allo scopo di rendere pienamente operative le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale. E' proseguita inoltre l'attività di miglioramento qualitativo delle informazioni del Registro Imprese attraverso la cancellazione d'ufficio di imprese potenzialmente inesistenti. E' proseguito altresì l'aggiornamento delle modalità di acquisizione e di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure concorsuali in seguito all'entrata in vigore del c.d. "Codice della crisi d'impresa". E' continuata, infine, l'attività in sinergia con gli Enti locali del territorio per la regolare implementazione del fascicolo informatico d'impresa e per la conoscenza delle modalità di consultazione dei dati del fascicolo stesso. Gli uffici hanno inoltre supportato imprese, ordini professionale e associazioni di categoria attraverso interventi formativi/informativi per favorire la corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari R/REA/AIA.</p> | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio | |
| Indicatore triennio 2024-2026 | | |
| descrizione | costo medio delle spese generali di funzionamento per impresa: esprime quanto incidono i costi di funzionamento mediamente sulle imprese registrate al RI. | |
| metodo di calcolo | $\frac{\text{Oneri correnti: funzionamento anno N}}{\text{n. Imprese registrate anno N}}$ | |
| fonte del dato | Consuntivo anno N e imprese iscritte al 31.12. anno N Movimprese | |
| Unità di misura | assoluto | |
| valore Indicatore su CONSUNTIVO 2024 | 54,35 | |
| target | < 60 | |
| Indicatore triennio 2024-2026 | | |
| descrizione | dimensionamento delle imprese rispetto al personale camerale assorbito nelle funzioni camerali (espresso in FTE): misura il numero medio di imprese registrate per ogni risorsa umana espressa in tempo pieno equivalente | |
| metodo di calcolo | $\frac{\text{n. imprese registrate al 31.12. anno N}}{\text{personale camerale (espresso in FTE) anno N}}$ | |
| fonte del dato | Imprese iscritte al 31.12. anno N Movimprese; personale rilevato da applicativi interni | |
| Unità di misura | assoluto | |
| valore Indicatore su CONSUNTIVO 2024 | 895,20 | |
| target | > 700 | |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Missione | 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo | |
| Programma | 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy | |
| Linea strategica | <p>INTERNAZIONALIZZAZIONE</p> <p>L'utilità della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, con la sua articolazione capillare, è emersa in modo evidente in questi ultimi anni caratterizzati da una costante emergenza a causa della crisi pandemica, dal conflitto Russo-Ucraino e in generale dalla situazione geopolitica mondiale, con ricadute sui territori in termini di rincari delle materie prime, della logistica e dell'approvvigionamento energetico.</p> <p>In questo scenario mutato, l'obiettivo principale del sistema camerale è restato quello di rinforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole e proseguendo ad individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico e quelle che solo occasionalmente, negli ultimi anni, hanno esportato. In questo quadro, l'Ente si è posizionato come collettore delle istanze del territorio e ha interagito con una vasta rete di soggetti al fine di operare in sinergia a vantaggio delle imprese, dall'altro lato ha progettato e declinato sul territorio di competenza nuovi servizi utili alle imprese. L'attività finalizzata a favorire l'internazionalizzazione, ha continuato a rivestire un ruolo di rilievo nell'ambito delle azioni delle CCIAA a sostegno delle imprese nei due grandi filoni complementari: quello promozionale e quello amministrativo-certificativo. E' risultato in parallelo, fondamentale presidiare con crescente competenza e strumenti anche il fronte dell'attrattività dei nostri territori e dunque "dell'internazionalizzazione in entrata", per intercettare e assistere operatori esteri interessati ad investire e creare valore in Italia. Tra i servizi nuovi o in continuità dopo le fasi di sperimentazione, maggiore sinergia è stata sviluppata con il PID sui servizi digitali, nonchè sui percorsi nuovi legati al <i>procurement</i> e al <i>financial advisor</i> a supporto dei percorsi di internazionalizzazione delle imprese. Nel 2024, in continuità con quanto già esperito nel 2023, sono state proposte alle valutazioni dei vari soggetti erogatori, le progettualità legate ai fondi dei programmi europei Cosme (rete EEN) e Interreg, nell'ambito delle nuove programmazioni, che hanno permesso l'ampliamento delle reti e dei network nei rispettivi ambiti di competenza e specializzazione progettuale.</p> <p>A livello territoriale, è continuata la proposta che si fonda sul rafforzamento e sulla specializzazione dell'ormai consolidato network di punti territoriali (punti di connessione EEN, Export Flying Desk assieme a ICE, Sportello Sprint assieme a Finest ecc.); coordinati a livello nazionale da Unioncamere, tra i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale, è rientrato il progetto S.E.I. relativo alla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali. A Pordenone, il Centro Regionale della Subfornitura ha mantenuto per la filiera delle imprese, una proposta di servizi realizzati appositamente per le aziende subfornitrici; ha proseguito il monitoraggio delle opportunità, la promozione e l'assistenza sui mercati esteri delle imprese del comparto della lavorazione della lama (peculiarità del territorio pordenonese è la coltelleria).</p> <p>Le azioni promozionali hanno coinvolto anche la diffusione della conoscenza e promozione del territorio pordenonese legata anche al marchio Pordenone with Love.</p> <p>Per il territorio udinese, Promos Italia ha avviato la ricognizione e l'osservatorio sulla presenza di imprese estere con azioni propedeutiche e di prima mappatura dell'offerta competitiva. Relativamente ai servizi certificativi per l'export, l'entrata a regime della stampa diretta dei certificati di origine presso la sede aziendale ha continuato a garantire un'efficace intercambiabilità operativa tra le sedi di Udine e Pordenone. E' proseguito l'aggiornamento della banca dati "ItalianCom", un archivio nazionale che permette sia di conoscere gli altri operatori economici che lavorano sul mercato internazionale, sia di farsi conoscere da potenziali partner, fornitori o clienti. Questa banca dati rappresenta da un lato uno strumento di visibilità e di promozione all'estero e dall'altro un sistema per garantire la corretta gestione dei documenti per l'export.</p> | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio, Società consortile T.E.F. e Società consortile PROMOS | |
| Indicatore triennio 2024-2026 | | |
| descrizione | risorse destinate ad attività di internazionalizzazione per impresa | |
| metodo di calcolo | Risorse destinate ad attività di internazionalizzazione anno N n. Imprese registrate anno N | |
| fonte del dato | Consuntivo anno N e imprese registrate al 31.12. anno N Movimprese | |
| Unità di misura | assoluto | |
| valore Indicatore su CONSUNTIVO 2024 | 14,77 | |
| target | > 5 | |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Missione | 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | |
| Programma | 002 - Indirizzo politico | |
| Linea strategica | <p>EFFICIENZA DELLA STRUTTURA, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RISORSE</p> <p>Nell'ambito del percorso che l'Ente ha avviato volto al miglioramento dell'efficienza della struttura, dell'organizzazione e delle risorse, hanno trovato spazio i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimizzazione delle risorse economiche e del patrimonio con azioni e interventi che mirano a garantire l'equilibrio economico-finanziario della struttura; - prosecuzione dell'applicazione dell'approccio alla Lean Organization per riorganizzare/reingegnerizzare i principali processi operativi e di lavoro al fine di ottimizzarli e di migliorarne l'efficacia/efficienza; - accrescimento e sviluppo delle competenze e della professionalità delle risorse umane dell'Ente; - implementazione della strategia di comunicazione in modo da migliorare la gestione dei rapporti con gli utenti e gli stakeholder; - promozione del grado di trasparenza e integrità dell'Ente camerale | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio | |
| Indicatore triennio 2024-2026 | | |
| descrizione | Equilibrio economico della gestione corrente: misura l'incidenza degli oneri correnti rispetto ai proventi correnti | |
| metodo di calcolo | $\frac{\text{Oneri correnti anno N}}{\text{proventi correnti anno N}}$ | |
| fonte del dato | Consuntivo anno N | |
| Unità di misura | assoluto | |
| valore Indicatore su CONSUNTIVO 2024 | 1,04 | |
| target | > 0,90 < 1,25 | |
| Missione | 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | |
| Programma | 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza | |
| Linea strategica | <p>EFFICIENZA DELLA STRUTTURA, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RISORSE</p> <p>Nell'ambito del percorso che l'Ente ha avviato volto al miglioramento dell'efficienza della struttura, dell'organizzazione e delle risorse, hanno trovato spazio i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimizzazione delle risorse economiche e del patrimonio con azioni e interventi che mirano a garantire l'equilibrio economico-finanziario della struttura; - prosecuzione dell'applicazione dell'approccio alla Lean Organization per riorganizzare/reingegnerizzare i principali processi operativi e di lavoro al fine di ottimizzarli e di migliorarne l'efficacia/efficienza; - accrescimento e sviluppo delle competenze e della professionalità delle risorse umane dell'Ente; - implementazione della strategia di comunicazione in modo da migliorare la gestione dei rapporti con gli utenti e gli stakeholder; - promozione del grado di trasparenza e integrità dell'Ente camerale | |
| Centri di responsabilità | Camera di Commercio | |
| Indicatore triennio 2024-2026 | | |
| descrizione | Incidenza dei costi strutturali: misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti. | |
| metodo di calcolo | $\frac{\text{Oneri correnti - interventi economici anno N}}{\text{proventi correnti anno N}}$ | |
| fonte del dato | Consuntivo anno N | |
| Unità di misura | assoluto | |
| valore Indicatore su CONSUNTIVO 2024 | 0,64 | |
| target | < 0,85 | |



Appendice 1 – I Servizi resi

Internazionalizzazione e subfornitura – area territoriale di Pordenone

| Internazionalizzazione e supporto alla subfornitura TEF sede di Pordenone | | | | Iniziative co-organizzate con la sede di UD con partecipazione di imprese pordenonesi | | |
|--|------------------|---------------------------|--------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| Iniziative | Numero eventi | Imprese / partecipanti | Numero incontri | Numero eventi | Imprese PN/ partecipanti | Numero incontri |
| Fiere all'estero in presenza e online | 4 | 25 | - | - | - | - |
| Missioni imprenditoriali all'estero on line | 1 | 1 | 2 | - | - | - |
| Incoming operatori esteri in presenza e online | 7 | 25 | 25 | - | - | - |
| Check-up in presenza/online | 8 | 31 | 31 | 1 | 8 | 9 |
| Seminari/corsi/incontri online | 15 | 297 | 15 | 2 | 30 | 3 |
| Totali | 35 | 379 | 73 | 3 | 38 | 12 |

Internazionalizzazione – area territoriale di Udine

| Internazionalizzazione - Promos Italia srl | | |
|--|----------------------|---|
| Iniziative | Imprese/partecipanti | Numero eventi con partecipazioni aziendali |
| Outgoing (fiere e missioni), b2b online | 58 | 13 |
| Incoming, b2b online | 85 | 16 |
| Check up | 198 | 30 |
| Attività seminariale, webinar | 365 | 78 |
| Totale | 706 | 137 |

| Riepilogo Internazionalizzazione Pordenone-Udine | | |
|--|---------------|----------------------|
| Area Focus | Numero eventi | Imprese/partecipanti |
| Mondo | 96 | 712 |
| Europa | 45 | 273 |
| Asia | 16 | 82 |
| Americhe | 9 | 39 |
| Africa | 6 | 17 |
| Totali | 172 | 1.123 |



Promozione – marketing territoriale – Area territoriale di Pordenone

L'attività di promozione turistica del territorio pordenonese è stata attuata, oltre che attraverso gli eventi di seguito riepilogati, anche attraverso il sito ufficiale del turismo e degli eventi www.pordenonewithlove.it e i profili social dedicati.

| Marketing territoriale – promozione – TEF srl | |
|--|---------------|
| Iniziative | Numero eventi |
| Iniziative ed incontri di promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico e culturale (webinar, corsi, eventi, azioni di marketing territoriale e animazione ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema | 21 |

Promozione – marketing territoriale - Area territoriale di Udine

| Marketing territoriale – TEF srl | |
|---|---------------|
| Attività | Numero eventi |
| Eventi/iniziative (animazione del territorio, montagna, premiazione) nell'ambito dei quali TEF ha partecipato per lo sviluppo di specifiche attività | 24 |

Europrogettazione – area territoriale di Pordenone-Udine

| Europrogettazione | |
|--|--------|
| Progetti presentati | Numero |
| Progetto “ <i>Friend Europe 2025-2028</i> ” (co-applicant) | 1 |
| Progetto “ <i>Contributing to the Post-Covid-19 Recovery of SMEs through Dual Transformation : Chambers 5.0</i> ” (co-applicant) | 1 |

Formazione – area territoriale di Pordenone-Udine

| Formazione realizzata dal Comitato Imprenditoria Femminile | |
|---|--------|
| Attività | Numero |
| Percorso formativo “Il passaggio generazionale in azienda. Cambiare si può” | 1 |
| Partecipanti iscritti al percorso formativo | 14 |

| Formazione erogata da TEF sul territorio di Udine | |
|--|--------|
| Attività | Numero |
| Corsi PiAZZA (FSE+ 2021/2027) e GOL (PNRR) | 15 |
| Tirocini extracurricolari (ai sensi dell'art. 63 L.R. 9 agosto 2005, n. 18) | 52 |
| Corsi afferenti al progetto PID | 18 |
| Attività afferente ai progetti Formazione e Lavoro e Competenze per le Imprese | 28 |
| Corsi afferenti al progetto Turismo | 20 |
| Partecipanti ai corsi/tirocini | 867 |



Progettualità legate all'aumento del 20% del diritto annuale – area territoriale di Pordenone-Udine

| Progetto “Punto Impresa Digitale” | |
|---|---------------|
| Indicatori | numero |
| Imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale/sicurezza informatica e della performance di sostenibilità | 202 |
| SPID rilasciati | 685 |
| Dispositivi CNS/firma digitale – Nuovi rilasci | 7.057 |
| Dispositivi CNS/firma digitale – Rinnovi | 4.907 |
| Professionisti/Associazioni di Categoria coinvolti nel rilascio Dispositivi CNS/Firma digitale (con incarico/mandato IR/ODR) | 45 |
| Eventi formazione/informazione sulla doppia transizione digitale ed ecologica realizzati [eventi] | 33 |
| Eventi formazione/informazione sulla doppia transizione digitale ed ecologica: [partecipanti effettivi] | 574 |

| Sostenibilità e Transizione energetica | |
|--|---------------|
| Attività svolta/Indicatori | numero |
| Eventi informativi realizzati [N.] | 4 |
| Eventi formativi realizzati [N. partecipanti effettivi] | 132 |
| Comunità Energetica Rinnovabile/efficientamento energetico – Desk operativi [N.] | 15 |
| Comunità Energetica Rinnovabile/efficientamento energetico – Desk operativi [N. incontri one to one] | 28 |

Progettualità legate all'aumento del 20% del diritto annuale ed al Fondo Perequativo 2019-2020 – area di Pordenone-Udine

| Progetto “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni” – area territoriale di Pordenone | |
|---|---------------|
| Indicatori | numero |
| Incontri formativi per studenti e incontri di orientamento | 7 |
| Bando Storie di alternanza | 1 |
| Video per l'orientamento | 1 |
| Percorso di educazione finanziaria | 1 |
| Fiera “Punto d'incontro” | 1 |
| Corso formativo per aspiranti imprenditori: "Dall'idea all'impresa: come avviare la propria attività" | 2 |
| Creare e gestire una cooperativa: focus sulle cooperative sociali | 1 |
| Implementazione news Servizio Nuova Impresa | 11 |



| Progetto "I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" – area territoriale di Udine | |
|---|---------------|
| Indicatori | Numero |
| Video promozionali per l'alternanza e l'orientamento al lavoro | 1 |
| Bando Storie di alternanza | 1 |
| Incontri informativi per studenti Incontri di orientamento | 14 |
| Progetto per Percorsi formativi "Impresa in azione" | 1 |
| Implementazione news Servizio Nuova Impresa | 27 |
| Percorso per imprenditorialità | 3 |
| Podcast In viaggio nel lavoro (orientamento al lavoro) | 1 |

| Progetto turismo – Area territoriale di Pordenone | |
|--|------------------------------------|
| Indicatori manifestazione Pordenonelegge.it | numero |
| Presenze | 130.000 |
| Autori italiani e internazionali presenti | 600 |
| Articoli dedicati (quotidiani nazionali) | 5980 stampa e web dell'intero anno |
| Eventi complessivi proposti | 351 |
| Associazioni e partner coinvolti | Oltre 100 |
| Case editrici nello spazio "Casa dei libri", Fuoricatalogo, Librerie Coop, Obliquo | 40 |
| Ospiti stranieri | 34 |

| Progetto Turismo – Area territoriale di Udine | |
|--|---------------|
| Indicatori | Numero |
| Interventi formativi | 20 |
| Aziende coinvolte nella formazione inerente ad attività turistiche | 101 |
| Utenti (istituzioni e imprese) coinvolti nell'ambito di eventi sul turismo | 189 |



Contributi e agevolazioni a cittadini, imprese e associazioni/enti territoriali - Area territoriale di Pordenone-Udine

| Ufficio Carburanti – TEF sede di Pordenone | |
|---|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Operazioni a pagamento allo sportello (rilasci, duplicati, variazioni ecc.) | 16.123 |
| Operazioni gratuite allo sportello | 8.143 |
| Verbali di accertamento emessi | 0 |
| Incassi | 148.655,00 |

| Incentivi/contributi ai cittadini - TEF sede di Pordenone | |
|--|---------------|
| Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su bandi delegati dalla Regione FVG | Numero |
| Domande presentate – ancora in istruttoria | 329 |
| Domande concesse | -- |
| Domande liquidate | -- |
| Domande archiviate/revocate | -- |

| Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Pordenone | |
|---|---------------|
| Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su diverse linee di incentivi | Numero |
| Domande presentate | 455 |
| Domande concesse | 270 |
| Entità contributi concessi (vedere dettaglio tabella seguente) | 14.777.920,98 |
| Domande liquidate | 141 |
| Entità contributi liquidati (vedere dettaglio tabella seguente) | 3.021.935,22 |
| Domande archiviate/revocate | 145 |

| Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Pordenone | | |
|---|----------------------|---------------------|
| Tipologia bando | € concessi | € liquidati |
| Bandi camerali | 964.627,27 | 594.360,75 |
| Bandi regionali | 13.813.293,71 | 2.427.574,47 |
| Bandi Protezione Civile | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 14.777.920,98 | 3.021.935,22 |



| Ufficio Carburanti – TEF sede di Udine | |
|---|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Operazioni a pagamento allo sportello (rilasci, duplicati, variazioni ecc.) | 21.088 |
| Operazioni gratuite allo sportello | 21.151 |
| Verbali di accertamento emessi | 23 |
| Incassi | 257.605,00 |

| Incentivi/contributi ai cittadini - TEF sede di Udine | |
|--|---------------|
| Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su bandi delegati dalla Regione FVG | Numero |
| Domande presentate – ancora in istruttoria | 906 |
| Domande concesse | -- |
| Domande liquidate | -- |
| Domande archiviate/revocate | -- |

| Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Udine | |
|---|---------------|
| Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su diversi linee di incentivi | Numero |
| Domande presentate | 707 |
| Domande concesse | 374 |
| Entità contributi concessi (vedere dettaglio tabella seguente) | 19.149.293,75 |
| Domande liquidate | 173 |
| Entità contributi liquidati (vedere dettaglio tabella seguente) | 3.087.993,00 |
| Domande archiviate/revocate | 60 |

| Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Udine | | |
|---|----------------------|---------------------|
| Tipologia bando | € concessi | € liquidati |
| Bandi camerali | 778.706,20 | 246.688,78 |
| Bandi regionali | 18.370.587,55 | 2.807.393,04 |
| Bandi Protezione Civile | 0,00 | 33.911,18 |
| Totali | 19.149.293,75 | 3.087.993,00 |



Attività anagrafico - certificativa – Area territoriale di Pordenone-Udine

| Commercio estero | |
|--|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Numero certificati rilasciati (comprese copie) | 24.222 |
| Numero visti rilasciati (attestati, visti e legalizzazioni) | 7.526 |
| Tempo medio di rilascio dei certificati di origine (gg calendario) | 1,43 |
| Numero Carnet ATA rilasciati | 74 |
| Numero imprese con codice meccanografico convalidato | 389 |

| Regolazione Mercato – supporto all’innovazione | |
|--|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Numero verbali (assegnazione + chiusura) per manifestazioni a premio | 39 |
| Utenti consulenza al punto orientamento | 51 |
| Utenti assistenza al deposito/punto orientamento | 508 |
| Numero ordinanze emesse | 281 |

| Supporto alla creazione d’impresa ed accesso al credito/Ambiente | |
|---|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Sportello Nuova Impresa – Quesiti gestiti | 138 |
| Portale Agevolazioni – Accessi con report | 65 |
| Sportello Ambiente – Quesiti gestiti | 74 |
| Sportello Ambiente – MUD ricevuti | 6.266 |
| Sportello Ambiente – Iscrizioni/variazioni/cancellazioni/Comunicaz. RAEE e PILE | 220 |

| Gestione composizione negoziata crisi d’impresa | |
|--|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Istanze presentate | 11 |
| Procedure concluse/archivate | 9 |



| Registro Imprese – Albo imprese artigiane territorio di Pordenone | | | |
|--|--------------------|-----------------|-----------------|
| Attività svolta | | Numero | |
| Registro imprese/Aia/Rea - Tempi medi di evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazioni | | 1,3 gg | |
| Registro imprese/Aia/Rea – numero pratiche lavorate (comprese quelle d'ufficio) | | 21.999 | |
| Libri e registri vidimati – numero pagine | | 516.157 | |
| Albo Artigiani - Tempi medi di evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazioni | | 2,0 gg | |
| Albo Artigiani – numero pratiche lavorate | | 2.052 | |
| Bilanci | | 5.114 | |
| % di pratiche Registro Imprese/Albo Artigiani e REA evase nei termini di legge (escluse quelle d'ufficio) | | | |
| n. pratiche | % evase entro 5 gg | % evase 6-10 gg | % evase > 10 gg |
| 21.017 | 95,9% | 2,8% | 1,3% |

| Regolazione del Mercato – territorio di Pordenone | |
|--|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Protesti cambiari – effetti complessivi | 534 |
| Protesti cambiari – effetti complessivi valore (€) | 293.190,80 |
| Protesti cambiari: n. cancellazioni (pagamento, illegittimità, riabilitazione) | 9 |
| Cronotachigrafi: n. carte emesse, rinnovate e/o sostituite | 1.000 |
| Numero ispezioni metriche | 6 |
| Numero strumenti verificati | 10 |
| Ispezioni Centri tecnici tachigrafi | 7 |
| Depositi di marchi e brevetti | 90 |
| Candidati esami SAB esaminati | 33 |
| Candidati esami mediatori esaminati | 46 |

| Registro Imprese – Albo imprese artigiane – territorio di Udine | | | |
|--|--------------------|-----------------|-----------------|
| Attività svolta | | Numero | |
| Registro imprese-Aia-Rea Tempi medi evasione pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione (gg) | | 2,2 gg | |
| Registro imprese/Aia/Rea – numero pratiche lavorate (comprese quelle d'ufficio) | | 40.534 | |
| Libri e registri vidimati (n. pagine) | | 818.203 | |
| Albo Artigiani - Tempi medi evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazione (gg) | | 2,9 gg | |
| Albo Artigiani – numero pratiche lavorate | | 3.807 | |
| Bilanci | | 9.066 | |
| % di pratiche Registro Imprese/Albo Artigiani e REA evase nei termini di legge (escluse quelle d'ufficio) | | | |
| n. pratiche | % evase entro 5 gg | % evase 6-10 gg | % evase > 10 gg |
| 36.460 | 90,3% | 7,2% | 2,5% |



| Regolazione del Mercato – territorio di Udine | |
|---|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Protesti cambiari – effetti complessivi | 660 |
| Protesti cambiari – effetti complessivi valore (€) | 435.521,98 |
| Protesti cambiari: n. cancellazioni per avvenuto pagamento/illegittimità/riabilitazione | 19 |
| Cronotachigrafi: n. carte emesse, rinnovate e/o sostituite | 1.483 |
| Numero ispezioni metriche | 14 |
| Numero strumenti verificati (periodica + vigilanza) | 29 |
| Ispezioni Centri tecnici tachigrafi | 7 |
| Ispezioni orafi | 1 |
| Depositi di marchi e brevetti | 110 |
| Periti ed esperti iscritti | 10 |
| Candidati esami SAB esaminati | 66 |
| Candidati esami mediatori esaminati | 67 |

| Supporto alla risoluzione delle controversie – territorio di Udine | |
|---|---------------|
| Attività svolta | Numero |
| Procedure avviate (Mediazioni + Conciliazioni) | 215 |
| Valore complessivo controversie (€) | 17.913.214,25 |
| Valore medio controversie (€) | 83.317,28 |



Appendice 2 – L'esito della customer satisfaction

L'indagine



OBIETTIVO

Misurare il livello di Customer Satisfaction espresso da imprese e stakeholder;



METODOLOGIA

Interviste CAWI a 7.805 imprese iscritte al Registro delle imprese della CCIAA di Pordenone Udine;



SEDE AZIENDE

62,3% Udine, 37,7% Pordenone;



SETTORI ECONOMICI

Commercio (17,9%), Servizi alle imprese o alle persone (17,5%), Agricoltura (12,9%), Costruzioni (10%), Industria e manifattura (9,6%), Turismo e ristorazione (5,2%), Estrazione/fornitura di energia (0,4%), Altro settore (26,5%);



CLASSE DI ADDETTI (in media nell'ultimo anno)

Da 1 a 9 addetti (44%), 10 o più addetti (11,8%), nessun addetto (44,2%);

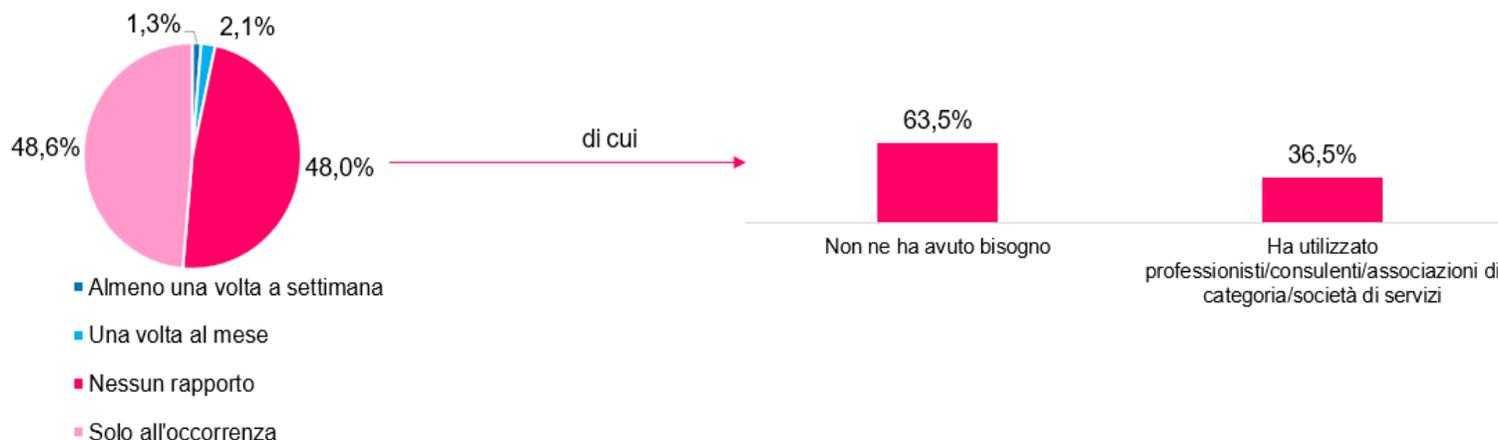


FORMA GIURIDICA

Impresa individuale (43,8%), società di capitali (30,7%), società di persone (21,6%), altre forme (3,9%).

Contatto e interazione con la CCIAA

• FREQUENZA DI CONTATTO NELL'ULTIMO ANNO



(Anno 2023: 1,4% almeno una volta a settimana, 2,2% una al mese, 47,7% nessun rapporto, 48,7% solo all'occorrenza)

• MODALITÀ DI CONTATTO

78,7%: a distanza (soprattutto piattaforme online, email, sito), 21,3%: di persona

(Anno 2023: 77,6% a distanza)

• INTERAZIONE CON IL PERSONALE

Soddisfazione alta in: "cortesia e rispetto verso l'utente" (98,3%), "preparazione tecnica" (98,2%), "chiarezza delle informazioni fornite" (97,7%), "risoluzione dei problemi" (97,4%), "tempistiche" (97,2%) (Tutti in crescita rispetto al 2023)

L'interazione in generale è giudicata insufficiente dal 2% delle imprese

(Anno 2023: 2,4%)

REPORT DEI RISULTATI - ANNUALITÀ 2024



Conoscenza, utilizzo e soddisfazione per i servizi erogati

| RANKING CONOSCENZA (valori %) | ANNO 2024 | ANNO 2023 |
|--|------------------|------------------|
| 1. Registro delle imprese e servizio qualifiche professionali | 67,0% | 67,1% |
| 2. Servizi specifici per la digitalizzazione | 48,2% | 50,2% |
| 3. Sostegno allo sviluppo d'impresa | 29,2% | 30,2% |
| 4. Promozione della digitalizzazione | 25,4% | 25,5% |
| 5. Comunicazione istituzionale e verso l'utenza | 22,3% | 21,8% |
| 6. Internazionalizzazione | 22,0% | 22,1% |
| 7. Certificazioni per l'export | 21,6% | 21,1% |
| 8. Composizione delle controversie | 20,5% | 18,5% |
| 9. Tutela dei diritti di proprietà industriale | 19,2% | 17,3% |
| 10. Transizione scuola - mondo del lavoro | 16,5% | 16,0% |
| 11. Metrologia legale | 13,6% | 13,0% |

REPORT DEI RISULTATI - ANNUALITÀ 2024



Conoscenza, utilizzo e soddisfazione per i servizi erogati

• RANKING UTILIZZO (valori %)

| | ANNO 2024 | ANNO 2023 |
|---|-----------|-----------|
| 1. Comunicazione istituzionale e verso l'utenza | 39,3% | 15,2% |
| 2. Servizi specifici per la digitalizzazione | 36,9% | 39,0% |
| 3. Registro delle imprese e servizio qualifiche professionali | 31,1% | 29,6% |
| 4. Certificazioni per l'export | 12,3% | 13,3% |
| 5. Promozione della digitalizzazione | 6,1% | 6,6% |
| 6. Sostegno allo sviluppo d'impresa | 6,0% | 5,5% |
| 7. Metrologia legale | 5,4% | 6,0% |
| 8. Internazionalizzazione | 5,3% | 5,9% |
| 9. Transizione scuola - mondo del lavoro | 4,8% | 5,1% |
| 10. Tutela dei diritti di proprietà industriale | 3,3% | 3,7% |
| 11. Servizi di composizione delle controversie | 1,9% | 2,5% |



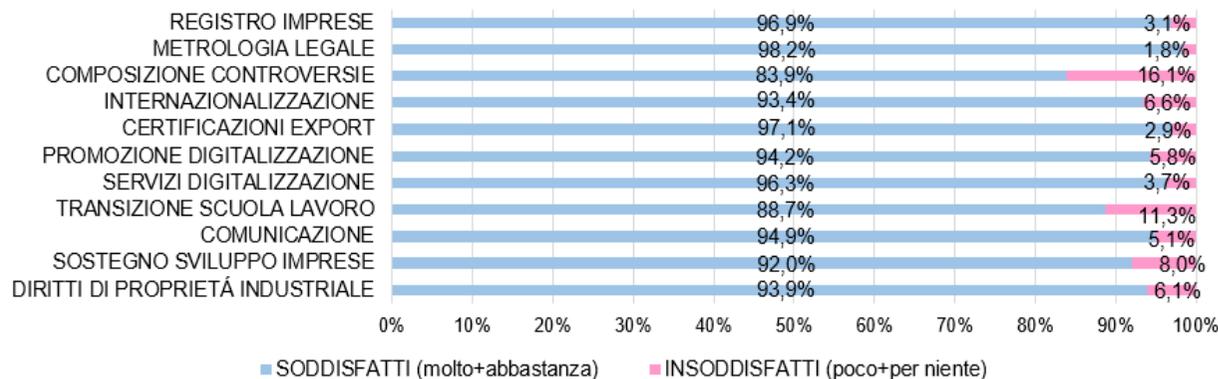
Fonte: Instagram Insights e Web Analytics.

-Copertura: n. di visitatori unici che hanno visualizzato i contenuti;
-Interazioni: n. di mi piace, reazioni, salvataggi, commenti, condivisioni...



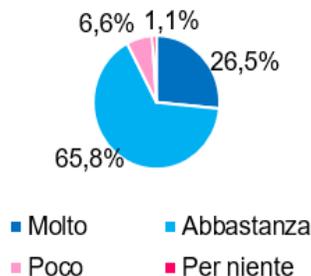
Conoscenza, utilizzo e soddisfazione per i servizi erogati

SODDISFAZIONE PER I SINGOLI SERVIZI EROGATI (valori %)



SODDISFAZIONE GENERALE PER I SERVIZI OFFERTI DALLA CCIAA

Il 92,3% delle imprese che hanno usufruito dei suddetti servizi sono soddisfatte.



(Anno 2023: 90,4%

22,2% molto,
68,2% abbastanza,
8,4% poco,
1,1% per niente)

SODDISFAZIONE GENERALE PER LA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI: 90,9% (anno 2023: 90,3%)

REPORT DEI RISULTATI - ANNUALITÀ 2024



FOCUS: VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE



OBIETTIVO



Valutare il servizio di mediazione per renderlo sempre più efficiente e adeguato alle aspettative delle imprese, dei consumatori e dei cittadini che ad esso si rivolgono.

METODOLOGIA



Somministrazione di questionari cartacei a tutti coloro che hanno utilizzato il servizio di mediazione nell'anno 2024. Le risposte ottenute sono state 112. Le valutazioni sono state espresse attraverso un punteggio che va da un minimo di 1 "insufficiente" ad una soddisfazione massima pari a 5 "ottimo".

MOTIVAZIONI PRINCIPALI CHE HANNO PORTATO A RICORRERE AL SERVIZIO DI MEDIAZIONE



Nel 43,5% dei casi ci si è rivolti al servizio di mediazione in quanto la legge prevede un tentativo obbligatorio di mediazione, nel 26,8% dei casi a seguito del deposito della domanda presso l'Organismo di mediazione effettuata dalla controparte, per il 14,8% dei rispondenti su suggerimento di un consulente, nel 12% dei casi su invito del giudice. In un numero molto ristretto di casi si è ricorsi al servizio su base volontaria (2,7%).



FOCUS: VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE



- **GRADIMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE DELLA CCIAA NEL COMPLESSO**

Il giudizio espresso verso il servizio è stato molto positivo nell'88,9% dei casi (65,6% voto pari a 5, 23,3% voto pari a 4). Nel 10% dei casi il voto è stato pari a 3 e solo un rispondente ha espresso un giudizio di 2. Nessuno ha espresso un voto pari a 1.

- **GRADIMENTO DI SINGOLI ASPETTI**

(VOTO 4+5)

| | |
|---|-------|
| 1. Disponibilità e cortesia dei funzionari | 98,2% |
| 2. Preparazione e professionalità dei funzionari | 96,4% |
| 3. Semplicità della procedura | 89,3% |
| 4. Chiarezza delle informazioni ricevute | 96,4% |
| 5. Precisione e completezza delle informazioni ottenute | 96,4% |
| 6. Chiarezza e comprensibilità della modulistica | 91,8% |
| 7. Trasparenza delle procedure | 96,4% |
| 8. Gestione dei tempi | 92,7% |
| 9. Comfort degli ambienti (ampiezza sale, luminosità) | 89,2% |
| 10. Riservatezza | 98,2% |

- **GIUDIZIO SUL MEDIATORE**

Anche i mediatori spiccano (voto 4+5) per disponibilità e cortesia (98,2%), preparazione e professionalità (96,3%), chiarezza espositiva (97,3%), imparzialità (97,2%) e riservatezza (98,1%).

- **COSTO SOSTENUTO**

Nell'87,4% dei casi il costo è stato ritenuto conforme al servizio ricevuto.

REPORT DEI RISULTATI - ANNUALITÀ 2024