

Allegato alla delibera di Consiglio del 27.04.2026 “Approvazione del bilancio consuntivo 2025 della Camera di Commercio di Pordenone – Udine e relativi allegati tra cui la Relazione sulla Gestione e sulla Performance”

# **RELAZIONE DELLA GIUNTA SU GESTIONE E PERFORMANCE ANNO 2025 della Camera di Commercio di Pordenone-Udine**

## Indice

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>1. I principali risultati raggiunti</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Analisi del contesto e delle risorse</b> .....	<b>7</b>
2.1 Il contesto esterno .....	7
2.2 Attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia .....	11
2.3 Le strutture territoriali .....	15
2.4 La struttura organizzativa ed il personale .....	17
2.5 Le strutture di sistema .....	22
2.6 Le risorse economiche e finanziarie.....	23
2.7 I servizi resi .....	31
2.8 La soddisfazione dell'utenza .....	31
<b>3. Rendicontazione della performance organizzativa</b> .....	<b>32</b>
3.1 Albero della performance .....	34
3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali .....	35
3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali .....	44
3.4 Rendicontazione obiettivi in materia di prevenzione corruzione e trasparenza .....	61
3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa .....	62
3.6 Bilancio di genere.....	64
<b>4. Rendicontazione degli obiettivi individuali</b> .....	<b>67</b>
<b>5. Il processo di misurazione e valutazione</b> .....	<b>75</b>
<b>6. La Relazione sulla gestione</b> .....	<b>76</b>
<b>Appendice 1 – I servizi resi</b> .....	<b>85</b>
<b>Appendice 2 – L'esito della customer satisfaction</b> .....	<b>93</b>

## Premessa

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad illustrare ai propri stakeholder i risultati delle attività programmate mediante la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma 1 del D. Lgs n. 150/2009.

Con la presente Relazione l'Ente camerale intende assolvere anche alle prescrizioni in tema di reporting relative al ciclo economico-finanziario di cui al DPR n. 254/05 (Regolamento di contabilità delle CCIAA) ed al DM 27.03.13 (armonizzazione dei sistemi di contabilità delle pubbliche amministrazioni), che prevedono l'approvazione rispettivamente della Relazione contabile e del Rapporto sui risultati. Per questo motivo la Relazione assume la funzione di Relazione della Giunta su Gestione e Performance e viene presentata unitamente al Bilancio consuntivo in un'ottica di massima integrazione dei risultati di rendicontazione.

La Relazione, per quanto concerne nello specifico la Performance, rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Pordenone-Udine rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, e più in generale ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per far conoscere il grado di realizzazione delle linee strategiche approvate dal Consiglio camerale e quindi i benefici apportati al territorio di competenza ed agli stakeholder.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare, completando in tal modo il ciclo di gestione della performance dell'anno 2025.

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone-Udine, costituitasi in data 09.10.2018 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Pordenone e Udine, ha affrontato il ciclo di gestione della performance di competenza con l'approvazione:

- del Programma Pluriennale 2024-2028 da parte del Consiglio camerale in data 31.07.2024;
- della Relazione previsionale e programmatica per il 2025, da parte del Consiglio camerale in data 17.10.2025;
- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 da parte della Giunta camerale in data 06.02.2025, revisionato in data 30.06.2025 (per adeguarlo alle intervenute modifiche della struttura organizzativa dell'ente) ed in data 22.09.2025 (in esito al monitoraggio infrannuale).

Il PIAO, quale documento di programmazione integrata introdotto dall'art. 6 del DL n. 80/2021 a partire dal 2022, ha assorbito gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i criteri di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 prima definiti con il Piano della Performance.

Il PIAO è stato sottoposto a monitoraggio infrannuale con riferimento alla data del 31.07.2025 al fine di verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi a tale data:

- per quanto riguarda gli obiettivi strategici, il Presidente con propria determina n. 55 del 22.09.2025 (successivamente ratificata dalla Giunta camerale) ha preso atto dei risultati strategici conseguiti operando l'adeguamento di alcuni target sottodimensionati in fase programmatoria, nonché specifici allineamenti nella formulazione di target/algoritmi debitamente motivati (previo parere positivo dell'OVP acquisito il 16.09.2025);

- per quanto riguarda gli obiettivi operativi, il Segretario Generale, con propria determina n. 164 del 26.09.2025, ha preso atto dei risultati operativi conseguiti al 31.07.2025 operando la revisione di alcuni obiettivi/indicatori/algoritmi ritenuti non coerenti con le attività da svolgere e l'adeguamento di alcuni target sottodimensionati in fase programmatoria, previo parere positivo dell'OVP acquisito il 16.09.2025.

Il ciclo di gestione della performance 2025 è stato realizzato nel rispetto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 150/09, approvato nel 2020 e revisionato per l'anno 2025 previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per coordinarlo con l'introduzione del nuovo Sistema di analisi, misurazione e valutazione dell'organizzazione e delle risorse umane, basato sul modello di gestione delle competenze professionali, nel quale è confluita la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale.

Si conferma la veste attribuita alla presente Relazione a partire dall'annualità 2020, per quanto riguarda in particolare la rendicontazione della Performance (nello specifico si fa riferimento alla metodologia di redazione, così come indicato dalle Linee guida del 2020 curate da Unioncamere, con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali). Le indicazioni di Unioncamere consentono al sistema camerale di uniformare le proprie rilevazioni e rendicontazioni e di garantire nel tempo la predisposizione di una reportistica confrontabile per tutto il sistema anche grazie ad indicatori economici, di efficacia ed efficienza elaborati nel benchmarking condiviso "Pareto".

Trattandosi dello strumento più importante di accountability, in un'ottica di valutazione che si vorrebbe nel tempo il più possibile partecipata, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche mediante il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati, utili a favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

La presente Relazione, per quanto concerne la parte della Performance, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione della Performance.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025-2027 – che contiene il nucleo informativo riguardante il "valore pubblico" e la performance strategica ed operativa dell'Ente camerale prima contenuta nel Piano della Performance previsto dal D.Lgs. n. 150/09 - è disponibile nel sito istituzionale al seguente link

<https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

## 1. I principali risultati raggiunti

Nel rappresentare i principali risultati raggiunti nel corso dell'anno 2025, è necessario evidenziare il contesto nel quale l'Ente ha continuato ad operare, caratterizzato a livello internazionale da molteplici criticità su vasta scala – come descritte più in dettaglio a pag. 7 – che hanno inciso anche sul versante interno. A fronte di una buona crescita dell'economia globale – che ha segnato un +3,3% - l'Italia ha registrato una crescita modesta, pari a +0,5%, anche rispetto all'Area euro, con le relative conseguenze sul tessuto economico di competenza. La pianificazione/programmazione approvata a gennaio 2025, con l'adozione del P.I.A.O. triennio 2025-2027, è stata impostata con la principale finalità di essere a supporto del mondo imprenditoriale del territorio di competenza.

Il PIAO triennio 2025-2027 è stato definito nel rispetto del Programma Pluriennale che il nuovo Consiglio camerale insediatosi il 09.10.2023 ha approvato in data 31.07.2024 per il mandato 2024-2028. Il Programma Pluriennale definisce le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici di medio termine verso i quali orientare l'azione dell'Ente a favore dello sviluppo e della competitività del territorio e delle imprese, opportunamente integrate anche con le informazioni concernenti la situazione di contesto interno ed esterno per agevolare la comprensione dello scenario in cui l'Ente opera, nonché con la esplicitazione della mission e della vision volte a definire identità e prospettiva dell'Ente camerale stesso. Il percorso di definizione del Programma Pluriennale ha visto il coinvolgimento diretto delle Associazioni di Categoria e la consultazione pubblica di cittadini, imprenditori, liberi professionisti ed enti pubblici interessati, che hanno fornito il loro contributo alla pianificazione strategica pluriennale.

Di seguito si evidenziano gli elementi più rilevanti che hanno caratterizzato l'annualità 2025.

La tabella di fianco proposta fornisce una panoramica sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici in relazione ai principali aggregati della performance organizzativa dell'Ente camerale:

Grado di raggiungimento degli obiettivi Strategici	Numero obiettivi	Valore %
Sviluppo e competitività del territorio	5	100
Sostegno e competitività delle imprese	6	100
Efficienza e competitività dell'Ente	5	100

La griglia di seguito esposta rappresenta il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente in relazione alle linee strategiche all'interno delle quali l'Ente ha indirizzato le proprie attività.



La tabella di seguito proposta rappresenta, invece, il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello operativo delle Aree dirigenziali.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Aree Dirigenziali	Numero obiettivi	Valore %
Area Segretario Generale	10	100
Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della legalità	9	100
Area Sviluppo della competitività e Agevolazioni	11	100
Area Servizi di Supporto	14	100

Nella tabella di seguito rappresentata sono esposti alcuni degli indicatori più rappresentativi che hanno caratterizzato l'operatività dell'anno 2025.

INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI	
% pratiche del Registro Imprese (incluse AIA, REA e Bilanci) evase entro 5 giorni	90,2%
Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro imprese (incluse AIA, REA e Bilanci) – gg di calendario	1,9 gg
Giorni medi di rilascio dei certificati di origine – gg calendario	1,25 gg
N. certificati di origine rilasciati	22.343
N. carte tachigrafiche emesse, rinnovate e/o sostituite	2.725
N. imprese coinvolte in assessment maturità digitale, sicurezza informatica e sostenibilità	391
N. eventi info-formativi transizione digitale, ecologica ed energetica	33
N. dispositivi CNS/firma digitale rilasciati (nuovi rilasci rinnovi)	12.438
N. imprese coinvolte in iniziative di internazionalizzazione	1.545
N. iniziative di promozione/marketing territoriale	62
N. iniziative formative/tirocini	109
N. partecipanti iniziative formative/tirocinii	1.600
N. partecipanti agli eventi di formazione/informazione progetti PID e sostenibilità/transizione energetica	1265
N. procedure mediazione-conciliazione avviate	197
Contributi concessi con i bandi camerali (€)	149.246,19
Contributi liquidati con i bandi camerali (€)	1.801.842,36
Contributi concessi con i bandi regionali (€)	28.656.078,70
Contributi liquidati con i bandi regionali (€)	18.427.054,75
Indice di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs. n. 33/13	19,66

Le informazioni di dettaglio sono rinvenibili nei paragrafi che seguono.

## 2. Analisi del contesto e delle risorse

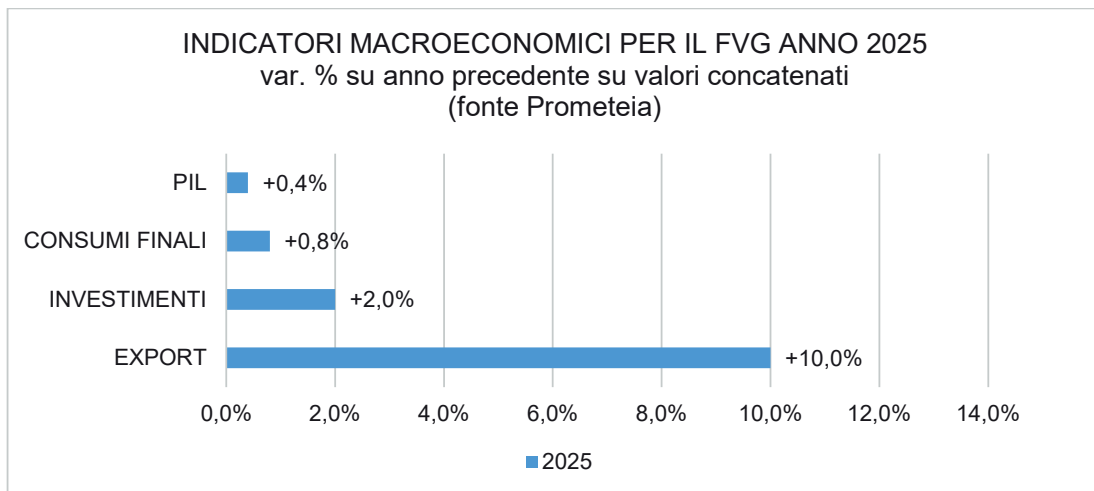
Si illustrano di seguito le condizioni di contesto all'interno delle quali la Camera di Commercio di Pordenone-Udine ha operato, evidenziando in particolare i vincoli e le opportunità presentati dall'ambiente esterno di riferimento e i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato l'organizzazione.

### 2.1 Il contesto esterno

Il contesto internazionale nel 2025 si è confermato denso di criticità su vasta scala. L'economia mondiale, secondo i dati del Fondo Monetario Internazionale (FMI), ha registrato una crescita del 3,3%, dimostrandosi resiliente. I principali freni allo sviluppo sono derivati dall'inasprimento del protezionismo statunitense e dalle croniche tensioni geopolitiche. Tuttavia, l'economia globale ha mostrato un'elevata capacità di tenuta, contrastando l'incertezza attraverso una diversificazione dei flussi commerciali e degli investimenti da parte dei Paesi.

#### PIL:

- Secondo il FMI (World Economic Outlook di gennaio 2026) la crescita globale nel 2025 è pari al 3,3%. USA +2,1%, Cina +5%, Area Euro +1,4%, Italia +0,5%, Germania +0,2%.
- Secondo i dati Prometeia di gennaio 2026, la crescita del Pil in FVG è pari allo 0,4% nel 2025 (Italia +0,6%); in aumento nell'anno il valore aggiunto dell'industria (+0,8%) e delle costruzioni (+2,8%), invariato quello del settore dei servizi. I consumi delle famiglie sono cresciuti dello 0,8%, con una dinamica leggermente superiore a quella del Pil, sostenuta dal miglioramento del reddito disponibile. Gli investimenti fissi lordi sono aumentati del 2%, anche grazie agli incentivi Transizione 4.0 e 5.0 e alla semplificazione delle procedure. Le esportazioni sono cresciute del 10% nel periodo.



#### INFLAZIONE:

- Secondo il FMI il processo di rientro dall'inflazione mondiale si è consolidato nel 2025, chiudendo l'anno con una media del 4,1%.

- In Europa la discesa dei prezzi è stata costante. Secondo i dati definitivi della BCE, l'inflazione media nell'Area Euro per l'intero 2025 si è attestata al 2,1%.
- I dati definitivi ISTAT confermano che l'inflazione media annua in Italia per il 2025 (indice NIC) è stata dell'1,5%. Il Paese ha mantenuto una dinamica dei prezzi stabilmente al di sotto della media europea.
- A consuntivo 2025, l'inflazione media regionale è risultata sostanzialmente in linea con il dato nazionale, attestandosi all'1,7%. L'area di Pordenone ha chiuso l'anno con un incremento dell'1,6%, quella di Udine dell'1,7%.

#### **CREDITO, POLITICA MONETARIA, INVESTIMENTI:**

- La BCE a dicembre 2025 ha lasciato invariati i tassi; pertanto, il tasso sulle operazioni di rifinanziamento principale è rimasto al 2,15%, 2% quello sui depositi.
- Secondo i dati Banca d'Italia, a dicembre 2025 i prestiti alle imprese in Italia sono aumentati del 2% (variazione % sui 12 mesi).
- I dati a consuntivo per il Friuli Venezia Giulia calcolati per l'anno 2025 non sono ancora disponibili.

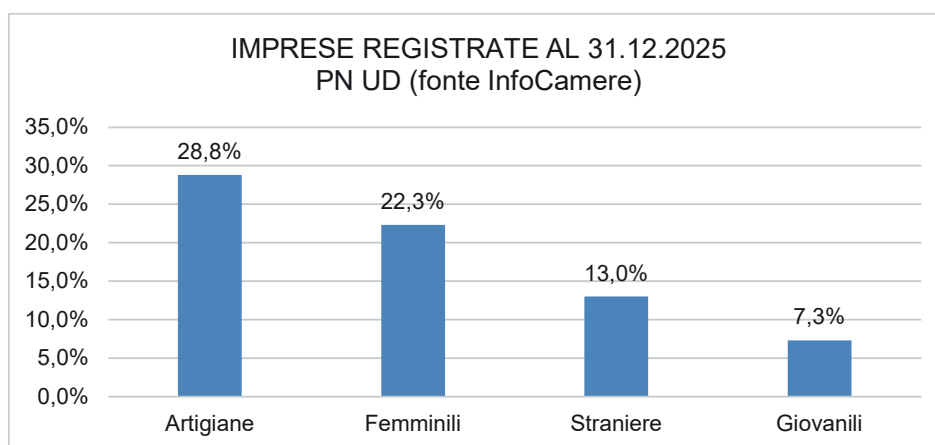
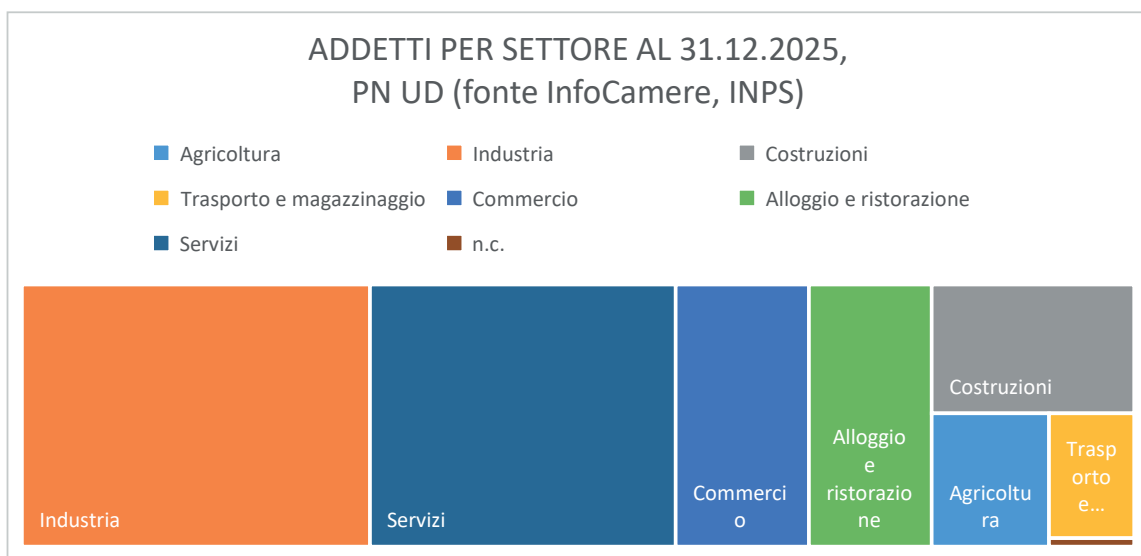
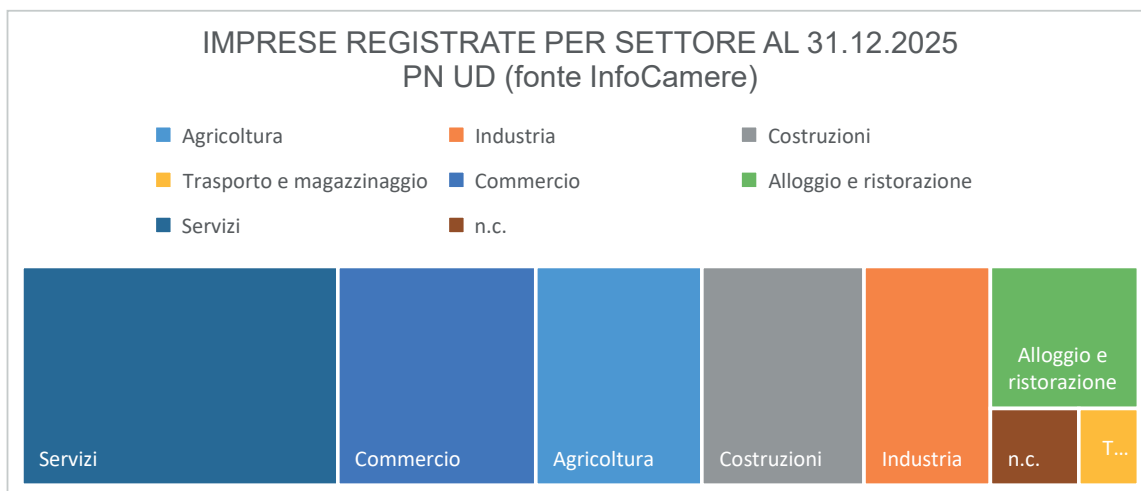
#### **IMPRESE:**

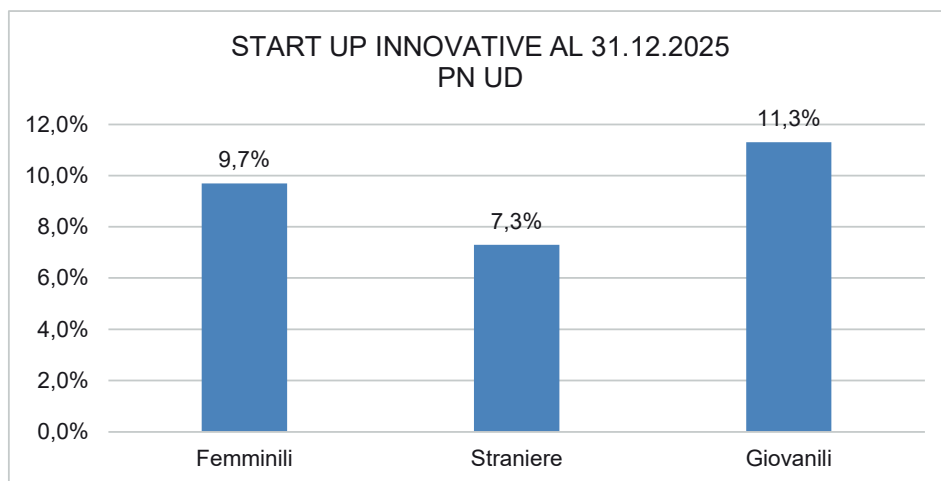
- Il tasso di crescita delle imprese registrate al 31.12.2025 in Italia rispetto al 2024 (variazione tendenziale) è +0,96%.
- In FVG +0,22% (+211 imprese nell'anno, dati InfoCamere).  
La modifica dei codici di attività economica, con il passaggio ad ATECO 2025 a partire dal mese di aprile, non consente di effettuare per quest'annualità specifici confronti a livello settoriale con l'anno precedente. Al 31.12.2025 le micro imprese costituiscono il 93,2% del totale.
- Le imprese sono sostanzialmente stabili sia a Pordenone (-33, -0,13%) sia a Udine (+24, +0,05%) rispetto al 31.12.2024.

#### **LA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE-UDINE IN CIFRE:**

Si rendono ora disponibili i più recenti dati relativi alla Camera di Commercio di Pordenone-Udine, in termini di sedi di impresa registrate e relativi addetti (anche disaggregati per settore), numero di start up innovative, flussi commerciali con l'estero (import ed export), valore aggiunto, incidenza percentuale di imprese artigiane, femminili, straniere e giovanili. I dati sono aggiornati all'ultima data disponibile e sono ottenuti sommando i valori relativi al territorio di Udine e quelli del territorio di Pordenone.

<b>LA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE UDINE IN CIFRE (ultimi dati disponibili)</b>		
	<b>Valori assoluti</b>	<b>% su totale FVG</b>
Sedi di impresa registrate al 31.12.2025	71.581	74,0%
Addetti al 31.12.2025	310.147	73,4%
Start up innovative al 31.12.2025	124	60,2%
Import anno 2025 (mld di euro)	7,476	66,3%
Export anno 2025 (mld di euro)	12,355	61,0%
Valore aggiunto anno 2024 (mld di euro)	28,307	68,5%





#### INTERSCAMBIO COMMERCIALE:

- Dopo l'imposizione dei dazi da parte degli Stati Uniti nell'anno 2025, una serie di accordi bilaterali ha parzialmente mitigato gli scenari più estremi.
- In Italia, secondo i dati ISTAT, nel 2025 l'export è in crescita su base annua del 3,3%, il dato del Nord-Est è pari a +2%.
- In FVG nel 2025 l'export è salito del 17,8% su base annua (al netto della cantieristica navale la variazione è +2,7%). Il risultato positivo è dovuto in maniera significativa alla cantieristica: +244,2% e +2,6 miliardi di euro. In crescita l'export di macchinari e apparecchiature (+5,7%, +186,4 milioni), mobili (+5,2%, +97,4 mln), alimenti e bevande (+7,7%, +112,3 mln), metallurgia in calo (-2,1%, -86,4 mln). Tra i principali partner commerciali, aumenta in maniera significativa l'export verso gli USA (+45,1% e +1,1 miliardi) e la Germania (+52,5% rispetto al 2024 e +1,1 miliardi), in crescita anche quello verso Francia, Austria e UK. Nel complesso l'export verso l'area UE è aumentato del 14,1%, quello verso l'area Extra UE del 23%.
- Nel territorio di Pordenone nel 2025 l'export ha registrato un +6,4% su base annua (+312,4 milioni) nel territorio di Udine è stabile rispetto al 2024 (+0,6 milioni).

#### DEMOGRAFIA:

- Secondo i dati ufficiali ISTAT la popolazione residente in Friuli Venezia Giulia si è attestata a 1.193.284 residenti al 1° gennaio 2025.
- La provincia di Udine ha registrato 516.323 residenti, mentre il territorio di Pordenone 310.742.

#### MERCATO DEL LAVORO:

- Secondo Eurostat, ultimi dati disponibili per il 2025, il tasso di occupazione destagionalizzato dell'UE per le persone di età compresa tra 20 e 64 anni si è attestato al 76,2%, tasso di disoccupazione 6,2%.
- Secondo ISTAT, il tasso di occupazione in FVG è del 69,4% (Italia 62,5%). Nel 2025 gli occupati, rispetto al 2024, sono stabili (+0,0%). In calo gli occupati del primario (-7%), costruzioni (-10,8%) e altre attività di servizi (-0,2%), in crescita industria (+2,5%) e commercio/alberghi/ristoranti (+2%).
- Il tasso di disoccupazione regionale (15-74 anni) è del 4,6%, 6,1% quello medio italiano.

- Gli occupati nel territorio di Pordenone nel 2025 sono scesi dell'1,4% rispetto all'anno precedente (-1.800 unità). Il tasso di occupazione è al 66,6%, quello di disoccupazione è del 3%.
- Nel territorio di Udine nel 2025 gli occupati hanno registrato +0,1% e +300 unità rispetto all'anno precedente. Il tasso di occupazione è al 70,3%, quello di disoccupazione è del 5,2%.

#### EXCELSIOR:

- Nel 2025 in Friuli Venezia Giulia la domanda di lavoro programmata dalle imprese si è attestata a 116.910 entrate complessive, +550 rispetto al 2024 (+0,5%), un dato in controtendenza con quello italiano (-2,3%). Nel territorio di Pordenone le figure richieste sono state 28.420 (-530 sul 2024, -1,8%), in quello di Udine 49.580 (-240 sul 2024, -0,5%).
- La quota di imprese che prevedevano assunzioni nel 2025 è stata pari al 64% del totale in Italia (era il 65% nel 2024), 68% in FVG (era il 69% nel 2024), ossia un valore di quattro punti superiore alla media nazionale. Quanto alla tipologia contrattuale, in Italia il 17,4% delle entrate nel 2025 è stato a tempo indeterminato, in FVG il 15,7% (con Pordenone 17,7% e Udine 16,3%).
- Nel corso del 2025 la domanda di entrate da parte delle imprese del Friuli Venezia Giulia si è concentrata nel settore dei servizi con 76.880 ingressi previsti. Di questi, l'alloggio, ristorazione e turismo ne ha raccolti 24.910, il commercio 14.810. L'industria ha invece domandato nel complesso 33.510 figure professionali, di cui 9.210 nel settore delle costruzioni. Le assunzioni previste nel settore primario, infine, sono state 6.530. Rispetto al 2024, sono in crescita i servizi nel complesso (+3%), di cui turismo e ristorazione +9,9% e commercio -4%. Le costruzioni hanno fatto registrare +3,3%, mentre l'industria al netto delle costruzioni un valore di -4%.
- La difficoltà di reperimento delle figure professionali in Italia si è attestata al 47% del totale nel 2025 (in discesa di un punto percentuale sul 2024), in Friuli Venezia Giulia è stata molto più alta: 55% nel 2025, era 56% nel 2024. In particolare, il mismatch è stato più elevato a Pordenone (il 57% del totale delle figure professionali nel 2025 era di difficile reperimento), a seguire Udine con il 55%. La motivazione principale del mismatch è stata la mancanza di candidati (37,4% in FVG, 30,2% in Italia).

## 2.2 Attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia

Nell'ambito del contesto istituzionale esterno, riveste un ruolo determinante la Regione Friuli Venezia Giulia che da anni si avvale del supporto operativo delle Camere di Commercio regionali per lo svolgimento di determinate attività a tale scopo delegate: Albo imprese artigiane, contributi alle imprese e ai cittadini, gestione carburanti a prezzo ridotto a favore dei cittadini (la delega relativa a quest'ultima attività si è conclusa il 31.01.2026, come di seguito precisato).

Le deleghe di cui alla L.R. n. 4/2005 – inizialmente gestite per il tramite di Unioncamere FVG nel frattempo cessata – in attuazione della L.R. 6/2017 sono state assegnate direttamente alle singole CCIAA. I rapporti tra la singola CCIAA sono quindi regolati da apposite norme regionali e dalle convenzioni via via definite (nel contesto del nuovo Ente, le attività delegate continuano per il momento ad essere gestite in autonomia dalle strutture di Pordenone e di Udine).

Sono stati gestiti i seguenti canali contributivi, che riguardano fasi diverse del bando, in base alla data di avvio delle linee di finanziamento, e dei relativi rifinanziamenti (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*): Bando per l'imprenditoria femminile di cui alla L.R. 11/2011 (domande 2015, 2017,

2019, 2023/2024), Bando per l'imprenditoria giovanile di cui alla L.R. 5/2012 (domande 2015, 2017 e 2019), Bando per start up costituite da giovani L.R. 3/2021 (2021), Bando per la realizzazione di progetti di aggregazione in rete di cui alla L.R. 4/2013 (domande 2015, 2017, 2019, 2022), Bando programmi pluriennali all'estero, (domande di annualità diverse, 2017 e 2019) e Bando per l'internazionalizzazione di cui alla LR 2/1992, articoli 24, 25 e 26 bis.- 2022, il Bando plastica (L.R. n. 24/2019) per le microimprese della ristorazione, Bando dispositivi mobili (L.R. 22/2022). Sono state adottate modifiche normative al fine di attivare nuovamente le seguenti linee: Bando per start up costituite da giovani L.R. 3/2021 (con presentazione domande dal 25 febbraio 2026), Bando per l'internazionalizzazione LR 2/1992, articoli 24, 25 e 26 bis (con presentazione domande dal 12 febbraio 2026), Bando Rilancimpresa L.R. 3/2015 art. 17, che sostiene lo sviluppo di adeguate capacità manageriali nelle PMI, con presentazione delle domande dal 15 dicembre 2025 al 15 gennaio 2026. Sono stati gestiti in base alla data di avvio delle linee di finanziamento (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*) anche tutti i canali contributivi di cui al Rilancimpresa L.R. 3/2015 di varie annualità, incluso il canale contributivo per la Prototipazione, coworking e fab-lab di cui alla L.R. 3/2021, oltre al Bando di cui alla L.R. 3/2015 art. 20 "Voucher alle piccole e medie imprese del settore manifatturiero e dei servizi, per l'acquisizione di servizi finalizzati a promuovere attività di innovazione. Con la L.R. 3/2021 è stato previsto anche il Bando per misure dirette all'applicazione delle modalità produttive dell'economia circolare e all'efficientamento energetico.

Per quanto riguarda il POR-FESR 2014-2020, sono stati gestiti i seguenti canali contributivi, in base alla data di avvio delle linee di finanziamento (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*): Bando voucher 1.1.a (edizione 2016 e 2017) "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategia, organizzativa e commerciale delle imprese"; Bando per investimenti 2.3 A.1 e 2.3 A.1.bis – "Aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI"; Bando ICT 2.3.b.1 e 2.3.B.1 bis "Sostenere il consolidamento in chiave innovativa delle PMI, mediante l'introduzione di servizi e tecnologie innovative relative".

La nuova programmazione PR FESR 2021-2027 avviata nel corso del 2023, ha visto l'apertura del Bando PR-FESR A.3.2.1. Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, seguita nel 2024 dal Bando PR FESR A.2.1.1. Investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese e del Bando PR FESR A3.2.2. Investimenti produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico, e nel 2025 dal Bando PR FESR A3.4.1. Incentivi per la creazione di start-up innovative e accompagnamento degli imprenditori. Nel corso del 2025 sono stati gestiti anche gli scorrimenti approvati dalla Regione FVG per il Bando A.3.2.1. e A.2.1.1.

Con riferimento ai programmi FESR, si precisa che le CCIAA, in qualità di Organismi Intermedi delegati dalla Regione FVG, operano direttamente sui software regionali, nonché sul bilancio regionale (ricezione e protocollazione domande, lettere, impegni di spesa, provvedimenti, amministrazione aperta ecc.).

Per quanto riguarda in particolare i canali contributivi di cui alla L.R. 3/2015 Rilancimpresa si è provveduto alla gestione delle seguenti quattro tipologie di bando con la gestione dei canali contributivi di seguito indicati, in base alla data di avvio delle linee di finanziamento (sono in fase di istruttoria le fasi di rendicontazione e di controllo dei vincoli di destinazione; tuttavia nel corso del 2021 è stato riaperto il bando per l'art. 17, ora in fase di liquidazione e nuovamente attivato, seppur con alcune modifiche nel 2025, con una nuova fase di presentazione delle domande): l'art. 17, che sostiene lo sviluppo di adeguate capacità manageriali nelle PMI, l'art. 24 che sostiene il coworking e la nascita di nuovi Fab-lab, con la gestione anche del bando "Partecipazione a master di alta formazione manageriale e imprenditoriale", l'art. 30 con aiuti alle imprese in difficoltà del settore manifatturiero e del terziario al fine di supportarle nel processo di recupero dei livelli di competitività, infine, l'art. 31 per sostenere l'autoimprenditorialità nelle situazioni di crisi, da attuarsi nella forma

cooperativa nel settore manifatturiero e terziario. È stato gestito anche il Bando per la Prototipazione, coworking e fablab di cui alla L.R. 3/2021.

Dal 2019 è stato attivato il bando di finanziamento di cui alla L.R. 3/2015 art. 20 "Voucher alle piccole e medie imprese del settore manifatturiero e dei servizi, per l'acquisizione di servizi finalizzati a promuovere attività di innovazione", la cui gestione, interessa, a partire dagli ultimi mesi del 2019, anche gli anni successivi (*concessione, rendicontazione, controllo dei vincoli di destinazione*).

Nel corso del 2024, sono stati attivati appositi fondi per interventi in ambito di sicurezza (finanziamento straordinario) di cui alla L.R. 7/2024, art. 9, c. da 114 a 121, cui è seguita l'apertura nel 2025 di appositi bandi a favore delle imprese, per la vigilanza sussidiaria e per la videosorveglianza, con concessione e contestuale liquidazione, ora in fase di concessione / liquidazione. Sempre nel corso del 2024 la CCIAA ha gestito i seguenti bandi: Contributi a rimborso delle spese sostenute dalle imprese per le attività di validazione di Arpa nell'ambito dei procedimenti di bonifica, di cui alla L.R. 28 dicembre 2023, n. 16 art. 4 commi da 33 a 39; Contributi rivolti alle imprese aventi sede sul territorio regionale, a rimborso degli oneri sostenuti per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica, ai sensi dell'art. 4, commi da 1 a 7 della L.R. 07 agosto 2024, n. 7 (Legge di assestamento del bilancio 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26); Contributi alle imprese per la realizzazione di sistemi di raccolta delle acque meteoriche per il riutilizzo nell'impianto idraulico, ai sensi dell'art. 4, commi da 9 a 14 della L.R. 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024); l'apertura degli ultimi due canali contributivi è intervenuta dal 16.12.2024 al 30.05.2025.

Con L.R. n. 19 del 29.12.2025 è stata inoltre prevista all'art. 9 l'assegnazione di risorse per la concessione di contributi per l'acquisto, installazione, potenziamento e attivazione di impianti di allarme e videosorveglianza presso immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali, con prospettata apertura del bando nel corso del 2026.

Per quanto riguarda le agevolazioni a favore dei cittadini, persone fisiche, la gestione dei contributi per l'acquisto di carburante agevolato di cui alla L.R. 14/2010 "Norme per il sostegno all'acquisto dei carburanti per autotrazione ai privati cittadini residenti in regione e di promozione per la mobilità individuale ecologica e il suo sviluppo" – per la quale è in corso dal 2022 la transizione degli utenti all'identificativo digitale tramite app telefonica e codice qr, che si concluderà a fine 2026 con la dismissione definitiva delle tessere a microchip a decorrere dal 2027 – è stata interessata da una modifica approvata il 15.01.2026 da parte della Regione FVG (Disegno di legge regionale n. 65/2025), che prevede la revoca della delega alle Camere di Commercio delle competenze in materia di contribuzione carburanti, a decorrere dal 01.02.2026.

La Regione FVG con la LR 14/2023 art. 4 comma 11, a partire da ottobre 2024, ha delegato il bando di concessione e liquidazione a persone fisiche di contributi per la dismissione di un generatore di calore per il riscaldamento domestico a biomasse legnose di potenza inferiore o uguale a 35 kW e di classe di qualità inferiore o uguale a 3 stelle o non classificato ed il contestuale acquisto ed installazione di generatore di calore a biomassa combustibile solida di classe uguale o superiore a 4 stelle o di pompa di calore elettrica aria/aria e aria/acqua di potenza inferiore o uguale a 35kW con delega alle CCIAA.

Si richiama, nel contesto delle attività svolte su delega della Regione FVG, anche la realizzazione con risorse regionali, da parte della preesistente Camera di Commercio di Pordenone accorpata, del parcheggio scambiatore a servizio della Fiera di Pordenone. I lavori sono stati ultimati e, con le economie di spesa conseguite, la medesima CCIAA è stata autorizzata a realizzare una nuova hall di accoglienza per i visitatori in arrivo dalla zona sud del parcheggio scambiatore. Poiché nel frattempo i prezzi del materiale e delle opere edili sono aumentati rispetto al progetto iniziale, la Giunta – stante l'insufficienza delle somme a disposizione

- ha deliberato la sospensione della procedura di realizzazione dell'opera e l'avvio di un confronto con la Regione FVG al fine di individuare nuove fonti per il finanziamento dei lavori.

#### **Attività delegate dalla Protezione Civile – Commissario delegato Regione FVG**

Le sedi camerali in FVG sono state delegate alla gestione di due bandi di finanziamento, per finanziare le imprese che hanno subito danni derivanti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 28 ottobre al 5 novembre 2018: Bando per la concessione prime misure economiche di sostegno al tessuto economico per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive e Bando concessione di incentivi per la mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico nonché l'aumento del livello di resilienza delle strutture sedi di attività economiche e produttive, di cui alla convenzione firmata in data 26/07/2019 dal Commissario delegato, dal Presidente della CCIAA di Pordenone-Udine e dal Presidente della CCIAA Venezia-Giulia, per lo svolgimento delle funzioni previste dall'Ordinanza n. 558/2018. A fine 2021, è stata inoltre avviata una fase di "riapertura del bando resilienza bis", per alcune tipologie di spesa, già a suo tempo segnalate dalle imprese.

Nel corso del 2023 si è proceduto con il completamento delle attività di gestione degli incentivi legati alle calamità e con la chiusura dei conti con la Protezione Civile e la restituzione dei residui per i primi due bandi. La gestione del procedimento della fase relativa alla "riapertura del bando resilienza bis" rimane ancora attiva, in attesa della conclusione delle procedure con gli istituti di credito che gestiranno i fondi per la liquidazione dei contributi alle imprese e in attesa delle rendicontazioni finali delle imprese che hanno richiesto proroghe fino a metà 2024. Successivamente alle stipule dei contratti di finanziamento tra le imprese beneficiarie e gli istituti bancari incaricati e all'invio da parte delle imprese della documentazione prevista ai fini della richiesta di emissione del Nulla Osta all'utilizzo del contributo, la CCIAA ha provveduto all'emissione dei Decreti di Nulla Osta all'utilizzo del contributo, per ogni singola impresa avente diritto. Tale iter si è concluso il 15/07/2024. Nel corso del 2025 è stata verificata l'effettiva erogazione dei finanziamenti, spettante agli istituti bancari ed è stata comunicata alla Protezione civile la chiusura dei procedimenti.

### 2.3 Le strutture territoriali

La Camera di Commercio di Pordenone - Udine detiene alcune partecipazioni in società, consorzi ed enti, confluite dalle Camere di Commercio accorpate.

Al 31.12.2025 si confermano le seguenti decisioni in materia di partecipazioni:

- con delibera di Giunta n. 133 del 13.07.2023 era stata approvata l'operazione di trasformazione dell'associazione "Mirabilia Network" in società consortile a responsabilità limitata "Mirabilia S.c.r.l." e successiva fusione per incorporazione di Mirabilia S.c.r.l. in IS.NA.R.T. S.C.p.A., ottenendo anche il parere favorevole del Collegio dei Revisori e della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Friuli Venezia Giulia con deliberazione FVG/130/2023 /PASP del 21 settembre 2023.

In ragione del protrarsi nel tempo della suddetta operazione di trasformazione e successiva fusione, si era reso necessario aggiornare la delibera n. 133/23, con un nuovo provvedimento di Giunta del 19.11.2024, seguendo le indicazioni ed il timing inviate da Mirabilia in data 30.09.2024.

Sempre sulla base del timing pervenuto da parte di Mirabilia, l'assemblea dell'Associazione, riunitasi il 16 dicembre 2024, aveva deliberato la trasformazione in Mirabilia S.c.r.l. con efficacia immediata, e conseguentemente in data 20.12.2024 la società Mirabilia Network S.c.r.l. era stata iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Roma. La Camera di Commercio di Pordenone-Udine deteneva, al 31.12.2024, una quota di € 500, pari al 5% del capitale sociale che ammontava ad € 10.000.

Nel corso del 2025, con delibera di Giunta n. 2025000079 del 30.05.2025, è stata ratificata la determina presidenziale nr. 2025000016 del 05.03.2025 che ha approvato l'operazione di fusione di Mirabilia Network S.c.r.l. in IS.NA.R.T. S.c.p.A.. Come conseguenza dell'avvenuta operazione straordinaria, la Camera di Commercio di Pordenone-Udine alla data odierna detiene una partecipazione in IS.NA.R.T. S.c.p.A. del valore nominale di € 1.075, pari allo 0,37% del capitale sociale. Infatti, gli organi amministrativi delle società partecipanti all'operazione hanno deliberato di effettuare la fusione sulla base delle situazioni patrimoniali ed economiche riferite alla data del 30 dicembre 2024 ed hanno quindi determinato il rapporto di cambio nella misura di n. 1.075 azioni ordinarie del valore nominale di € 1 di IS.NA.R.T. S.c.p.A per ogni quota di Mirabilia.

In seguito alla fusione Mirabilia Network S.c.r.l. è stata cancellata dal registro delle Imprese di Roma in data 27.05.2025;

- con delibera di Giunta n. 2024000119 del 09.07.2024 era stata decisa l'adesione all'Associazione Rete Internazionale per le Piccole e Medie Imprese – International Network for SMEs – INSME in qualità di membro ordinario.

Successivamente, con delibera di Giunta n. 2025000040 del 24.03.2025, è stata deciso il recesso da INSME, in relazione all'attività esercitata di promozione dell'internazionalizzazione delle imprese, già svolta attraverso le società in house Promos S.c.r.l. e TEF S.c.r.l., al fine dunque di evitare sovrapposizione di attività analoghe e proseguendo in tal modo il processo di razionalizzazione delle partecipazioni della Camera di Commercio di Pordenone Udine, siano esse in società o in associazioni;

- con delibera di Giunta n. 2025000025 del 29.01.2025 la Giunta ha autorizzato l'ingresso della Camera di commercio di Pordenone – Udine nella compagine della società in house Uniontrasporti S.c.r.l. mediante la sottoscrizione di una quota di € 2.000,00 di valore nominale, con un sovrapprezzo di € 800,00, per un valore complessivo di € 2.800,00. Ad oggi, quindi, la Camera di Commercio di Pordenone-Udine partecipa al capitale sociale di Uniontrasporti S.c.r.l. con una quota del valore nominale di € 2.000, pari allo 0,47%;

- con delibera nr. 2025000155 del 27.10.2025 la Giunta ha approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto del costituendo Distretto del Cibo del Comune di Udine, che ha l'obiettivo di salvaguardare il territorio e il paesaggio rurale attraverso le attività agricole e agroalimentari coinvolgendo diversi enti e imprenditori per realizzare l'iniziativa, autorizzando allo stesso tempo l'ingresso della Camera di Commercio di Pordenone – Udine nel novero degli Associati. Il Distretto del Cibo è stato costituito il 2 dicembre 2025.

La situazione corrente di tali partecipazioni – rinvenibile nella tabella di seguito esposta – è il risultato sia delle variazioni intervenute dal 2019 ad oggi, sia delle operazioni di razionalizzazione effettuate dalle preesistenti CCIAA di Pordenone e di Udine, come prescritto dalle normative via via succedutesi; l'ultima ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/16 da parte della CCIAA nel mese di dicembre 2025 (delibera di Giunta n. 2025000190– seduta del 23.12.25) ha individuato le partecipazioni ritenute strategiche per le rispettive realtà territoriali.

#### PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

% DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE SOCIALE
99,3333	TERRITORIO ECONOMIA FUTURO - TEF S.C.R.L.
78,9742	INTERPORTO CENTRO INGROSSO DI PORDENONE SPA
65,2344	CATAS SPA
48,9634	UDINE ESPOSIZIONI SPA
31,2500	FABBRICA MODELLO DI PORDENONE SPA
24,0000	CEVIQ – CERTIFICAZIONE VINI E PRODOTTI ITALIANI DI QUALITA' SRL
18,1819	UDINE MERCATI SRL
16,5043	FRIULI INNOVAZIONE SCARL
12,5000	LIGNANO SABBIAADORO GESTIONARI SPA
10,8250	POLO TECNOLOGICO ALTO ADRIATICO ANDREA GALVANI SCPA
10,8527	DITEDI – DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI SCARL
7,9972	PORDENONE FIERE SPA
7,0000	AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROMOS ITALIA S.C.R.
4,5670	SISTEMA SOSTA E MOBILITA' SPA
3,7600	INNEXTA S.C.R.L.
1,7500	MONTAGNA LEADER SCARL
0,7900	CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO GUGLIELMO TAGLIACARNE SRL
0,6723	RETECAMERE SCARL IN LIQUIDAZIONE
0,4700	UNIONTRASPORTI S.C.R.L.
0,3700	IS.NA.R.T. ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE E CULTURALI S.C.P.A.
0,3663	TECNOSERVICECAMERE SCPA
0,26776	DINTEC CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SCARL
0,2632	INFOCAMERE SCPA
0,1613	IC OUTSOURCING SCRL
0,0634	SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL

#### PARTECIPAZIONI IN ENTI

% DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE SOCIALE
3,0848	CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DEL PONTE ROSSO - TAGLIAMENTO
4,7695	CONSORZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DI TOLMEZZO - CO.SI.L.T.
10,8010	N.I.P. - CONSORZIO PER IL NUCLEO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE
14,5647	CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DEL FRIULI - COSEF

#### ENTI/SOCIETA' IN CUI LA CAMERA DI COMMERCIO CORRISPONDE UNA QUOTA ASSOCIATIVA O NELLE QUALI HA IL SOLO POTERE DI NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI

ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
ASSOCIAZIONE TEATRO PORDENONE
ASSONAUTICA NAZIONALE
ASSONAUTICA PORDENONE - UDINE
CONSORZIO DI PORDENONE PER LA FORMAZIONE SUPERIORE, GLI STUDI UNIVERSITARI E LA RICERCA
CONSORZIO PER LA SCUOLA MOSAICISTI DEL FRIULI
FONDAZIONE AGRIFOOD & BIOECONOMY FVG
FONDAZIONE PORDENONELEGGE.IT
FORUM CONSUMATORI-IMPRESA FVG
FORUM DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL'ADRIATICO E DELLO JONIO
CAMERA DI COMMERCIO ITALO-BOSNIACA
WELL FARE PORDENONE – FONDAZIONE PER IL MICROCREDITO E L'INNOVAZIONE SOCIALE
FONDAZIONE ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE - ACADEMY UDINE
FONDAZIONE ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE, DELLA COMUNICAZIONE E DEI DATI ITS ACADEMY ALTO ADRIATICO
ASSOCIAZIONE EFASCE - ENTE FRIULANO ASSISTENZA SOCIALE CULTURALE EMIGRANTI - PORDENONESI NEL MONDO
DISTRETTO DEL CIBO DI UDINE

## 2.4 La struttura organizzativa ed il personale

L'Ente ha aggiornato, in data 24.02.2023, la propria struttura organizzativa approvata il 30.07.2019, al fine di conseguire maggiore funzionalità finalizzata al perseguimento di una migliore complessiva efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa in favore di cittadini e imprese. La struttura organizzativa aggiornata – che conferma la logica seguita da Unioncamere nell'elaborazione della mappa dei processi comune e standardizzata per tutte le Camere di Commercio, pur con gli opportuni adattamenti resi necessari dalla realtà

strutturale dell'Ente che opera su due sedi e per il tramite di soggetti terzi (socierà TEF srl, nonché Promos Italia srl), nonché dalle numerose attività svolte su delega della Regione Friuli Venezia Giulia e tiene inoltre conto della ridefinizione da parte del D.LGS. 219/2016 (*"Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"*) dei compiti e delle funzioni proprie del sistema camerale evidenziate peraltro anche dal decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 07/03/2019 – ridefinisce le aree dirigenziali in modo da garantire maggior coerenza ed omogeneità nei processi gestiti e differenziare con maggior chiarezza le funzioni di garanzia, monitoraggio e controllo da quelle più propriamente promozionali.

Nel confermare il modello di tipo funzionale, l'attuale struttura è composta dalla funzione dirigenziale relativa al Segretario Generale che si occupa del governo camerale e da ulteriori tre aree: "Trasparenza, semplificazione e Tutela della legalità", "Sviluppo della competitività e agevolazioni" e "Servizi di supporto", suddivise a loro volta in unità organizzative, tra le quali viene distribuito l'esercizio delle relative funzioni/servizi, in linea con la richiamata mappa dei processi nazionali, come segue:

- l'unità organizzativa "Affari generali", della quale il Segretario Generale si avvale per lo svolgimento di attività di supporto al suo ruolo di responsabile della trasparenza e anticorruzione, di supporto, anche giuridico, alla direzione e agli organi di governo dell'Ente, con attività di comunicazione interna ed esterna anche verso gli organismi di cui l'Ente si avvale (società partecipate). Attualmente prevede anche la collocazione dell'attività relativa alla composizione negoziata per la soluzione delle crisi d'impresa in attuazione del Codice della crisi d'impresa. Con determinazione del Segretario Generale n. 57 del 10.04.2025 è stata nuovamente istituita l'Unità Organizzativa Semplice denominata "Progetti di sviluppo" per la gestione di progetti di sviluppo rivolti alle imprese, per le attività di scouting risorse nazionali e comunitarie, nonché per la gestione di progetti finalizzati alla riorganizzazione interna dei processi camerali; si conferma l'U.O.S. denominata "Contributi e Agevolazioni ai cittadini" per il presidio delle attività di gestione dei contributi a favore dei cittadini, delegati dalla Regione FVG.
- L'Area "Trasparenza, semplificazione e Tutela della legalità", che vede l'unità organizzativa "Trasparenza e semplificazione" dedicata all'attività propria del registro imprese e l'unità organizzativa "Tutela e legalità" svolgere un ruolo attivo nella prevenzione, vigilanza e controllo del mercato, compresi, nell'ambito della tutela della proprietà industriale, i servizi informativi, formativi e di assistenza specialistica, considerati dal Ministero ambiti prioritari di intervento, oltre attività di rilevazione statistica, prezzi e tariffe, nonché servizio di arbitrato, mediazione e conciliazione, che l'Ente ha deciso di fornire alle imprese e cittadini.
- L'Area "Sviluppo della competitività e Agevolazioni", nell'ambito della quale l'unità organizzativa "Agevolazioni" dedicata alla gestione dei procedimenti di concessione delle agevolazioni alle imprese sulla base di iniziative proprie dell'Ente od oggetto di convenzione con la Regione, attività caratterizzanti le Camere di Commercio della nostra Regione. L'unità organizzativa "Sviluppo della competitività", oltre all'attività di internazionalizzazione in senso lato intesa (comprensiva, sia dei servizi di informazione, formazione e assistenza all'export che l'Ente svolge per il tramite delle società *in house* Promos Italia srl e TEF srl, sia dei servizi certificativi per l'export), svolge le attività inerenti la promozione/marketing territoriale, attività innovative e prioritarie quali la digitalizzazione delle imprese, le attività relative a iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa, a sostegno dei settori del turismo e della cultura e alla formazione e alternanza/orientamento al lavoro e infine a sostegno dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

- l'Area "Servizi di supporto", dedicata alle attività di funzionamento della struttura attraverso l'unità organizzativa "Personale, organizzazione e performance", la quale, oltre ad occuparsi della gestione giuridica ed economica delle risorse umane e più in generale dell'organizzazione camerale, segue il processo della performance, la gestione documentale e la privacy, presidia inoltre le tecnologie informatiche compresa la progressiva transizione verso l'utilizzo di modalità operative digitali, con riferimento ai processi sia interni che esterni. L'unità organizzativa "Acquisti e contabilità" garantisce la gestione del patrimonio immobiliare/mobiliare dell'Ente e dei processi di approvvigionamento, gestisce l'attività di riscossione del diritto annuale e cura tutte le operazioni connesse al bilancio camerale e alle gestioni collegate, nonché la contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale dell'Ente e il monitoraggio delle società partecipate dall'Ente stesso.

L'Organigramma in formato grafico ed il dettaglio delle competenze svolte dalle singole Aree/Unità Organizzative in cui si articola l'Organigramma stesso sono disponibili nella sezione Organizzazione → Articolazione degli uffici di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (link <https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici>).

Di seguito si evidenzia la consistenza delle risorse umane al 31.12.2025, mettendo in risalto la reale disponibilità in termini di tempo pieno equivalente, per effetto dei rapporti di lavoro a tempo parziale attualmente in corso, nonché le scoperture rispetto alla dotazione organica teorica di riferimento, che è quella determinata ex lege dal Decreto MISE 16.02.2018, prospettata alla data del 31.12.2019 per le Camere esistenti prima dell'accorpamento, dotazione quest'ultima che rappresenta il limite della spesa potenziale massima, nel rispetto della quale l'Ente provvede a riallocare il personale da assumere in aree di inquadramento anche diverse in relazione alle proprie esigenze organizzative espresso nel P.I.AO.

Area di inquadramento	Dotazione Organica decreto MiSE 16.02.18	Personale in servizio al 31.12.2025	Di cui donne	Disponibilità effettiva (per effetto dei part-time)
Dirigente	4	4 (*)	4	4
Funzionari ed EQ	26(**)	31	27	29,59
Istruttori	66	55	41	52,99
Operatori esperti	18	2	1	1,81
Operatori	1	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>115</b>	<b>92</b>	<b>73</b>	<b>88,39</b>
Posti scoperti	<b>22</b>			

(\*) comprende un dirigente a tempo determinato con incarico di Segretario Generale

(\*\*) si tratta di dipendente in aspettativa, con diritto alla conservazione del posto.

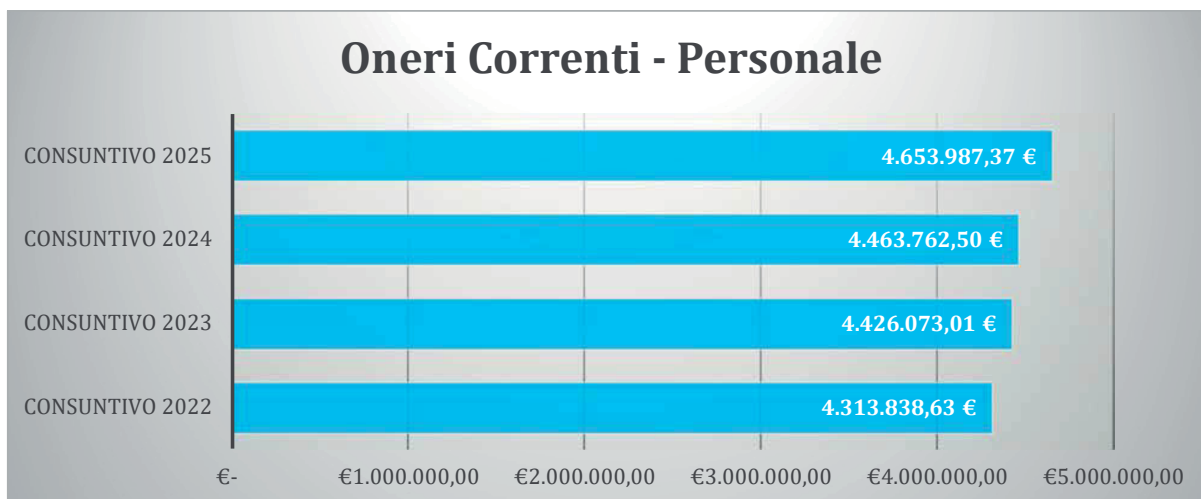
Si evidenzia che alla data di accorpamento intervenuta il 08.10.2018 la nuova Camera di Commercio registrava n. 106 unità in servizio a fronte delle 115 definite, quale dotazione organica teorica di riferimento, dal citato decreto Mise 16.02.2018; le scoperture d'organico rilevate al 31.12.2025 sono scese, rispetto all'annualità precedente, a n. 22 unità, segnale positivo concretizzato grazie alle assunzioni effettuate nel corso dell'anno. È doveroso evidenziare che dal 01.01.2026 un istruttore è stato collocato in comando presso la Regione FVG e che sono pervenute tre dimissioni dal servizio che si concretizzeranno nei prossimi mesi, rassegnate per motivi diversi dal collocamento in quiescenza; il quadro complessivo denota, nonostante le

assunzioni effettuate nei limiti del costo dei cessati nell'anno precedente, una generale difficoltà da un lato a sostituire con celerità il personale cessato e dall'altro a trattenere il personale, anche a causa di una estrema mobilità del mercato del lavoro che coinvolge anche la pubblica amministrazione.

Il personale presente al 31.12.2025 risulta assegnato alle aree dirigenziali, in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente descritta in precedenza, secondo la suddivisione rinvenibile nella seguente tabella.

Aree/U.O.	Dipendenti al 31/12/2025
Segretario Generale	
U.O. Affari Generali	6 dipendenti
Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità	1 Dirigente 38 dipendenti
Area Sviluppo della competitività e Agevolazioni	1 Dirigente 16 dipendenti
Area Servizi di Supporto	1 Dirigente 28 dipendenti
<b>Totali</b>	<b>92</b>

Sul versante degli oneri riguardanti il costo del personale, come si può osservare dai dati relativi al quadriennio di osservazione 2022-2025 esposti nel seguente grafico, il costo a bilancio risente in minima parte degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali (l'ultimo CCNL triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026, è stato già parzialmente contabilizzato negli anni 2024 e 2025 per effetto degli anticipi riconosciuti dalla normativa corrente) ed in misura più significativa delle nuove assunzioni effettuate nel corso del 2025, che hanno consentito di ridurre lo scoperture di dotazione organica di 8 unità (al 31.12.2025 i posti scoperti risultavano essere 22 contro i 30 rilevati al 31.12.2024).



Nella tabella che segue si forniscono, invece, alcuni dati sul personale inerenti aspetti quantitativi/qualitativi, indicatori sul benessere organizzativo e dati inerenti all'analisi di genere.



<b>Dati CCIAA PORDENONE-UDINE- anno 2025</b>	
<b>Indicatori aspetti qualitativi/quantitativi</b>	<b>Valore</b>
Età media del personale	53 anni
Età media del personale dirigenziale	58 anni
Tasso di crescita del personale negli ultimi anni	In diminuzione dal 2000: 92 unità contro le 106 presenti al 08.10.2018
% dipendenti in possesso di laurea	57%
% dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione medie per dipendente	27 ore
Costo della formazione sulle spese del personale	0,87%
<b>Indicatori di benessere organizzativo</b>	<b>Valore</b>
Tasso di assenza	3,88%
Tasso di richiesta di trasferimento	0%
Tasso di infortuni	1,09%
<b>Indicatori di analisi di genere</b>	<b>Valori</b>
% di dirigenti donne	100%
% di donne rispetto al totale del personale	79,35%
Età media del personale femminile	58 anni (dirigenti) 53 anni (il resto del personale)
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	58,90%
Ore di formazione media da parte del personale femminile	27 ore

## 2.5 Le strutture di sistema

La Camera di Commercio di Pordenone-Udine ha svolto le proprie funzioni con la collaborazione delle seguenti strutture confluite dalle Camere di commercio accorpate e successivamente razionalizzate:

### **TEF – Territorio Economia Futuro srl**

La società TEF – Territorio Economia Futuro srl è il risultato del processo di razionalizzazione previsto dal D.Lgs. n. 219/2016 e dal D.M. 16.02.2018, attuato attraverso l'accorpamento dell'azienda speciale ConCentro (azienda confluita dalla preesistente Camera di Commercio di Pordenone) e della società consortile I.TER srl (nata il 01.06.2019 dal conferimento delle aziende speciali I.TER e Funzioni Delegate confluite dalla preesistente Camera di Commercio di Udine). Il processo in argomento si è concretizzato con il conferimento del patrimonio dell'azienda speciale ConCentro in I.TER srl, con conseguente chiusura dell'azienda speciale stessa e con cambio di denominazione della consortile in TEF srl, diventata operativa dal 01.01.2024.

La società ha presidiato, a livello dei territori di Udine e di Pordenone, le attività ad essa attribuite e/o delegate dall'Ente camerale che riguardano i seguenti ambiti:

- **Formazione:** ente accreditato dalla Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità, sviluppa progetti e attività di studio, ricerca e formazione a favore del sistema economico friulano, organizza interventi di formazione, specializzazione ed aggiornamento sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni del singolo individuo e del mercato del lavoro, supporta le imprese per quanto riguarda i bisogni di formazione delle risorse umane e promuove la nascita di nuove realtà imprenditoriali favorendo la diffusione di una cultura imprenditoriale. Organizza per conto dell'ente camerale le attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e ai giovani iscritti a percorsi universitari.
- **Incentivi/contributi:** gestione operativa dei procedimenti amministrativi con esclusione dell'adozione del provvedimento finale, che rimane in capo alla CCIAA di Pordenone – Udine, per le seguenti funzioni di competenza camerale volti all'erogazione di contributi/finanziamenti nei settori ritenuti più significativi per l'economia locale: incentivi e bandi di contributo finanziati con fondi camerale; incentivi e bandi di contributo finanziati con fondi regionali o nazionali in base a specifiche convenzioni, compresi quelli erogati ai cittadini;
- **Promozione e marketing:** progetta ed attua ogni iniziativa idonea alla promozione delle imprese, dei loro prodotti e servizi e del sistema produttivo friulano nel suo complesso, nell'ambito delle linee guida e delle direttive formulate allo scopo dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine. Oltre ad occuparsi di euro-progettazione, gestisce, in sinergia con gli attori locali, i progetti di marketing territoriale volti alla promozione delle realtà autoctone, al sostegno e valorizzazione della cultura d'impresa, alla promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio anche in collaborazione con IS.NA.R.T. (che ha assorbito Mirabilia Network).  
Per quanto riguarda il territorio di Pordenone prosegue nell'attuazione del progetto Pordenonewithlove, brand del turismo e del marketing territoriale per la provincia di Pordenone.
- **Internazionalizzazione/subfornitura:** svolge attività di internazionalizzazione a favore delle imprese locali del territorio pordenonese, a cui si affianca l'attività del Centro Regionale della Subfornitura, che si occupa della promozione e sviluppo del comparto della subfornitura regionale. Il Centro fornisce supporto alle micro-piccole imprese che compongono una consistente parte del tessuto economico manifatturiero della

Regione con una spiccata vocazione all'internazionalizzazione, consentendo negli anni di sviluppare ed ampliare le produzioni/lavorazioni grazie all'acquisizione di nuovi committenti e mercati.

- Attività e servizi di supporto ai Soci per il funzionamento e altre attività delegate dai soci.

L'assetto organizzativo della società TEF srl salvaguarda i due rami d'azienda a presidio dei territori di Udine e di Pordenone per quanto riguarda le attività suindicate e ha potuto contare sull'apporto di n. 48 unità di personale, di cui 4 con rapporto a tempo determinato e 1 con contratto di somministrazione a tempo determinato.

### **Promos Italia s.c.r.l.**

Promos Italia srl è la struttura del sistema camerale italiano, partecipata da Unioncamere, dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine e da altre CCIAA/Unioni regionali – a cui è stato conferito il ramo promozione riguardante le attività di internazionalizzazione della preesistente Camera di Commercio di Udine – che supporta il processo di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese italiane e favorisce il successo del Made in Italy nel mondo.

La sede operativa di Udine della società che ha sede a Milano, ha potuto contare sull'apporto lavorativo di n. 3 unità di personale corrispondenti a quelle confluite con il ramo d'azienda dell'internazionalizzazione dalla preesistente Camera di Commercio di Udine.

## **2.6 Le risorse economiche e finanziarie**

### **Quadro di riferimento e scenario macroeconomico dell'esercizio 2025**

L'esercizio finanziario 2025 per la Camera di Commercio di Pordenone-Udine si è concluso in un contesto globale caratterizzato da dinamiche macroeconomiche complesse e spesso contraddittorie, già descritto a pag. 7 – par. 2.1 Il contesto esterno.

In questo scenario, l'azione camerale si è concentrata sul rafforzamento del supporto al tessuto imprenditoriale locale, consolidando i rapporti di collaborazione con le proprie società in house e partecipate. Un ruolo centrale è stato ricoperto dalla società Territorio Economia Futuro (TEF) S.c.r.l., partecipata al 99,33% dalla Camera di Commercio, che ha svolto funzioni essenziali di promozione, formazione e internazionalizzazione a favore delle imprese del territorio, gestendo inoltre parte delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia in materia di contributi alle imprese. Parallelamente, è proseguita la collaborazione con Promos Italia S.c.r.l. per lo sviluppo delle attività di internazionalizzazione rivolte specificamente alle imprese della ex provincia di Udine.

### **Innovazioni contabili e l'introduzione del Sistema Accrual**

L'esercizio 2025 segna un punto di svolta fondamentale per la gestione contabile dell'Ente con l'avvio della transizione verso il sistema Accrual unico nazionale, basato sugli standard ITAR (Italian Accounting Reforms). Questa evoluzione risponde alla Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), legata alla milestone M1C1-118, che mira ad armonizzare e standardizzare i sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni italiane secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale. La Camera di Commercio di Pordenone-Udine è stata inserita tra gli Enti partecipanti alla fase pilota della riforma, un passaggio che garantirà una rappresentazione del patrimonio e del risultato economico comparabile a livello europeo, migliorando la trasparenza e la gestione del patrimonio pubblico.

Sebbene il bilancio 2025 sia stato redatto seguendo le disposizioni vigenti del DPR 254/2005, l'Ente è impegnato nella riclassificazione dei dati di consuntivo per predisporre, entro il 30 giugno 2026, gli schemi

Accrual di Stato Patrimoniale e Conto Economico relativi all'esercizio 2025. Tale processo comporterà il raccordo del piano dei conti attuale con quello multidimensionale previsto dalla riforma, effettuando le necessarie rettifiche e integrazioni secondo lo standard "ITAS 1 – Composizione e schemi del bilancio di esercizio".

### **Analisi dei risultati economici e della gestione finanziaria**

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2025 chiude con un avanzo di € 74.923,64, un risultato che, seppur positivo, evidenzia una flessione rispetto all'avanzo di € 265.487,40 registrato nel 2024. Questa variazione è lo specchio di un incremento degli oneri correnti superiore alla crescita dei proventi, in un contesto dove la gestione corrente ha presentato una variazione negativa di € 185.710,17 rispetto all'esercizio precedente.

### **Proventi Correnti e Dinamiche del Diritto Annuale**

I proventi correnti hanno raggiunto la cifra di € 17.345.183,54. Analizzando le singole componenti, si nota come la diminuzione del gettito derivante dal diritto annuale (-€ 289.652,98) e dai diritti di segreteria (-€ 66.576,51) sia stata compensata da un incremento sostanziale della voce "contributi trasferimenti ed altre entrate", cresciuta di € 631.662,05. Quest'ultimo incremento è dovuto principalmente ai fondi erogati dalla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi della L.R. 30/2007.

Per quanto riguarda i ricavi derivanti dalla gestione in delega regionale del servizio carburanti a prezzo agevolato, il bilancio consuntivo 2025 ha registrato proventi derivanti dall'attività di sportello di Pordenone e Udine pari a complessivi € 51.435,00, contro i proventi registrati nel 2024, pari ad € 406.240,00 e ricavi derivanti dal contributo regionale riconosciuto per tale gestione, pari a complessivi € 696.789,60, contro i ricavi registrati nel 2024, pari ad € 696.789,62 per le due sedi. Si ricorda che a seguito di modifiche intervenute da parte della Regione, e dell'introduzione delle tessere digitali gratuite rilasciate tramite APP e QR Code, già dal secondo semestre 2024 non era più previsto il rilascio di tessere fisiche ed erano pertanto venuti meno i relativi introiti. Pertanto, i ricavi registrati sono tutti riferiti a variazioni inerenti alle tessere fisiche già in circolazione. Tali minori ricavi sono stati in parte compensati dal maggior contributo regionale, con una contrazione complessiva degli introiti derivanti da tale attività delegata pari a circa € 125.000,00.

Si ricorda che l'articolo 4 della Legge Regionale 14 del 11.08.2010, che prevedeva che l'autorizzazione a usufruire della riduzione del prezzo fosse rilasciata dalle Camere di commercio ai soggetti interessati, è stato abrogato dell'art. 19, comma 1, lettera a) della L. R. 1/2026. Pertanto, a far data dal 1° febbraio 2026 la gestione dei carburanti a prezzo ridotto non è più affidata alle Camere di commercio, salvo per l'attività sanzionatoria pregressa, cioè inerente a comportamenti fraudolenti avvenuti fino al 31/01/2026.

Il diritto annuale complessivo, al lordo della svalutazione, ammonta ad € 9.297.924,95, comprensivo della maggiorazione del 20% autorizzata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per il triennio 2023-2025 finalizzata al finanziamento di progetti strategici quali la doppia transizione (digitale ed ecologica), la formazione lavoro, il turismo e l'internazionalizzazione tramite i punti S.E.I..

### **Oneri Correnti e Spese per il Personale**

Sul fronte delle uscite, gli oneri correnti sono saliti a € 18.158.242,94. L'aumento è stato trainato dai costi per il personale dipendente, cresciuti di € 190.224,87 collegati al rinnovo contrattuale ed alle nuove assunzioni intervenute nel 2025, i cui costi tuttavia, sono stati in parte compensati dalle cessazioni intervenute nel medesimo anno. I costi del personale, pari a € 4.653.987,37, riflettono una struttura organica di 92 dipendenti (87,50 FTE), con una dinamica di turnover che ha visto 13 nuove assunzioni e 5 cessazioni nel corso dell'esercizio. La gestione della performance individuale e organizzativa è supportata da un fondo risorse decentrate che include indennità di posizione e risultati per i dipendenti e le elevate qualificazioni.

Si registra un aumento anche degli interventi economici a favore del territorio, incrementati di € 152.991,64.

Significativo è l'accantonamento ai fondi rischi e oneri, che ha registrato un aumento di € 856.096,99 rispetto al 2024, mentre si registra una diminuzione dei costi di funzionamento, ridotti di € 837.447,96. Questa variazione, tuttavia, è dovuta ad un mero aspetto contabile riferito al fatto che nel 2024, sono state versate allo Stato le risorse derivanti dai tagli alla spesa pubblica, pari ad € 804.565,51 (somma rilevata a bilancio 2024 nei costi di funzionamento), mentre nel 2025 le medesime risorse sono state accantonate in un apposito fondo rischi in attesa della pronuncia dei giudici sul ricorso attivato da 51 Camere di commercio e prevista per il mese di maggio prossimo (somma rilevata a bilancio 2025 nei fondi rischi ed oneri).

#### **Analisi dello Stato Patrimoniale: Asset e Immobilizzazioni**

Al 31 dicembre 2025, le immobilizzazioni dell'Ente ammontano a € 39.541.876,59, di cui € 32.933,99 riferibili a Immobilizzazioni immateriali, € 12.185.272,49 riferibili a immobilizzazioni materiali ed € 27.323.670,11 a immobilizzazioni finanziarie.

#### **Partecipazioni e Immobilizzazioni Finanziarie**

Le partecipazioni e quote al 31 dicembre 2025 ammontano ad € 26.764.824,79, registrando un aumento di oltre 1,4 milioni di euro rispetto all'anno precedente. Le partecipazioni in imprese controllate o collegate (come Catas S.p.A., Udine Esposizioni S.p.A. e Interporto Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A.) sono iscritte per una frazione del patrimonio netto risultante dagli ultimi bilanci approvati, con l'accantonamento delle plusvalenze in apposite riserve del patrimonio netto.

Tra le novità dell'anno figura l'ingresso in Uniontrasporti S.c.r.l. con una quota dello 0,47% e l'acquisto di azioni IS.NA.R.T. S.C.p.A. a seguito della fusione per incorporazione di Mirabilia Network S.c.r.l.. La società in house TEF S.c.r.l. ha chiuso l'esercizio 2024 con un utile netto di € 1.467,46, incrementando proporzionalmente il valore della partecipazione detenuta dall'Ente.

#### **Gestione dei Crediti e Liquidità**

L'Attivo Circolante dell'Ente al 31 dicembre 2025 è pari a € 91.793.820,22. I crediti di funzionamento ammontano a € 32.204.603,89, trainati dai crediti per servizi conto terzi (€ 23.805.251,16), che includono ingenti somme (€ 22,7 milioni) verso la Regione per la gestione dei bandi delegati.

Le disponibilità liquide totali gestite dall'Istituto cassiere ammontano a € 59.434.308,5, in gran parte giacenti presso la Banca d'Italia. Di questa liquidità, € 13,9 milioni sono vincolati a favore delle imprese per agevolazioni regionali e € 4,8 milioni sono destinati al fondo TFR del personale. La liquidità propria dell'Ente, depurata da tali vincoli, è quantificata in € 40.008.580,91.

#### **Patrimonio Netto e Avanzo Disponibile**

Il patrimonio netto complessivo da bilancio è pari a € 69.613.739,93, comprensivo dei patrimoni degli esercizi precedenti (€ 53,5 milioni), delle riserve da partecipazioni (€ 13,8 milioni) e delle altre riserve collegate ai tagli alla spesa (€ 2,2 milioni).

L'avanzo effettivamente disponibile a fine 2025 per le scelte strategiche del Consiglio, depurato dalle attività non prontamente alienabili (immobilizzazioni materiali, immateriali e partecipazioni), ammonta ad € 27.871.628,43.

#### **Rispetto dei Limiti di Spesa e Performance Istituzionale**

In applicazione della Legge 160/2019, la Camera di Commercio ha monitorato con estremo rigore i limiti di spesa per l'acquisto di beni e servizi. Per il 2025, l'importo della spesa soggetta a limite è risultato pari a € 1.222.784,58, ampiamente inferiore al limite medio del triennio 2016-2018 pari ad € 1.948.291,80. Tale risultato attesta un'efficace politica di contenimento dei costi intermedi, pur garantendo l'operatività dei servizi istituzionali.

Un altro indicatore di eccellenza nella performance gestionale è rappresentato dai tempi di pagamento. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (ITP) per l'esercizio 2025 si attesta a -19,66 giorni, a dimostrazione di una gestione finanziaria virtuosa che provvede alla liquidazione dei fornitori mediamente venti giorni prima della scadenza naturale dei termini.

### Considerazioni conclusive

Il bilancio consuntivo 2025 della Camera di Commercio di Pordenone-Udine restituisce l'immagine di un Ente solido, capace di affrontare con prudenza le incertezze del contesto internazionale e con determinazione le sfide delle riforme contabili nazionali. Nonostante la riduzione dell'avanzo rispetto al 2024, la stabilità del patrimonio netto e l'ampia liquidità propria garantiscono la continuità degli interventi economici a favore delle imprese del territorio. Si conferma l'efficienza strutturale dell'Ente, come evidenziato dal rispetto dei limiti di spesa e dall'eccezionale rapidità nei pagamenti commerciali. L'imminente transizione alla contabilità Accrual nel 2026 rappresenterà l'ulteriore passo verso una trasparenza sempre più elevata e un allineamento agli standard europei di gestione pubblica.

L'Ente conclude l'anno con una solida base finanziaria per affrontare il triennio 2026-2028, periodo per il quale è in corso di approvazione la proposta di mantenimento dell'incremento del 20% del diritto annuale per finanziare i nuovi progetti di sviluppo economico territoriale e che vede confermati, tra i programmi strategici di intervento a favore delle imprese, i progetti "Nuova Manifattura" e "Big Data", finanziati con le risorse derivanti dai versamenti dei tagli alla spesa effettuati nel 2017-2019 e restituiti dallo Stato a seguito di pronuncia della Corte Costituzionale.

Le tabelle e le informazioni di seguito riportate mettono in evidenza la situazione economica e patrimoniale della Camera di Commercio, ponendo i dati di consuntivo 2025 a confronto con quelli registrati nel biennio 2023-2024.

### Risultati economici triennio 2023 – 2025

Voci di bilancio	Consuntivo anno 2023	Consuntivo anno 2024	Consuntivo anno 2025
<b>Gestione corrente:</b>			
- proventi correnti	17.904.761,23	17.169.028,17	17.345.183,54
- Oneri correnti	<u>-17.473.566,46</u>	<u>17.796.377,40</u>	<u>-18.158.242,94</u>
Risultato gestione corrente	431.194,77	-627.349,23	-813.059,40
<b>Gestione finanziaria:</b>			
- proventi finanziari	49.148,86	43.626,60	40.512,37
- oneri finanziari	<u>-0,00</u>	<u>-2.143,45</u>	<u>0,00</u>
Risultato gestione finanziaria	49.148,86	41.483,15	40.512,37
<b>Gestione straordinaria:</b>			
- proventi straordinari	3.310.455,25	1.043.392,13	964.169,46
- oneri straordinari	<u>-142.402,72</u>	<u>-192.038,65</u>	<u>-116.698,79</u>
Risultato gestione straordinaria	3.168.052,53	851.353,48	847.470,67
<b>Rettifiche di valore attività finanziaria:</b>			
- svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
- rivalutazioni attivo patrimoniale	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Differenze rettifiche attiv. Finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo/Disavanzo economico</b>	<b>3.648.396,16</b>	<b>265.487,40</b>	<b>74.923,64</b>

Dall'analisi della successione dei dati per anno, risulta, al 31.12.2025, un incremento dei proventi correnti e un incremento degli oneri rispetto al 2024, questo ha determinato un risultato della gestione corrente negativo che, in quanto compensato dal risultato della gestione straordinaria, ha determinato un risultato economico positivo al termine dell'esercizio contabile 2025, pari a € 74.923,64.

Dalla riclassificazione che segue, si ricavano i margini di struttura dell'esercizio 2025, generati dall'attività tipica della Camera di Commercio e, successivamente, dall'area finanziaria e straordinaria. Il prospetto offre un'analisi gestionale, utile per la verifica dell'impiego delle risorse pubbliche e la programmazione futura delle stesse, con particolare riferimento agli interventi economici da attivare, anche tramite le società consortili a favore delle imprese dei territori di Pordenone e di Udine.

DESCRIZIONE VOCE	CONSUNTIVO 2025
diritto annuale ordinario	7.981.018,65
diritto annuale maggiorazione 20% (al netto accantonamento rischi su crediti)	1.089.335,65
diritti di segreteria	3.782.154,25
altri ricavi tipici (attività delegate, contributi trasferimenti e altre entrate)	2.788.947,65
altri ricavi tipici strettamente collegati a interventi promozionali	1.298.216,08
proventi commerciali	276.203,74
variazione di rimanenze	-98.263,13
<b>A1) RICAVI TIPICI LORDI (PROVENTI CORRENTI LORDI)</b>	<b>17.117.612,89</b>
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2022	-367.806,45
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2023	-4.423,18
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2024	-610.000,00
interventi finanziati da maggiorazione 20% d.a.	-1.036.200,73
<b>A2) RICAVI CORRELATI AD INTERVENTI PROMOZIONALI</b>	<b>-2.018.430,36</b>
<b>A) RICAVI NETTI (PROVENTI CORRENTI NETTI NON CORRELATI AD INTERVENTI PROMOZIONALI)</b>	<b>15.099.182,53</b>
costi del personale	-4.653.987,37
costi informatici	-196.364,76
altri costi per servizi ed utenze	-1.349.915,87
godimento beni di terzi	-28.648,59
versamenti allo Stato	0,00
imposte e tasse	-496.457,11
altri costi	-83.104,42
quote associative	-548.170,26
organi istituzionali	-371.352,78
<b>B1) ONERI TIPICI CCIAA (ONERI CORRENTI DIVERSI DA "D" E "F" )</b>	<b>-7.728.001,16</b>
PN TEF funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione	-550.695,97
PN TEF funzionamento servizi di supporto tecnico - informatici	-221.028,58
UD TEF funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione	-671.389,08
UD TEF funzionamento servizi di supporto tecnico - informatici	-409.870,50
<b>B2) ONERI TIPICI ARTICOLAZIONI CCIAA (ONERI CORRENTI DIVERSI DA "D" E "F")</b>	<b>-1.852.984,12</b>
<b>B) TOTALE ONERI CCIAA E SUE ARTICOLAZIONI (B1+B2)</b>	<b>-9.580.985,28</b>



DESCRIZIONE VOCE	CONSUNTIVO 2025
<b>C) MARGINE NETTO PRIMO DI STRUTTURA (A+B)</b>	<b>5.518.985,28</b>
ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-21.799,90
ammortamenti immobilizzazioni materiali	-503.420,08
accantonamenti perdite su crediti (al netto svalutazione diritto annuale maggiorazione 20%)	-1.675.635,93
fondi rischi ed oneri	-1.017.565,26
<b>D) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI</b>	<b>-3.218.421,17</b>
<b>E) MARGINE SECONDO DI STRUTTURA (C+D)</b>	<b>2.299.776,08</b>
interventi ordinari	-2.207.230,89
TEF interventi	-630.899,08
TEF funzionamento servizi benzine, agevolazioni, promozione e formazione	-1.222.085,04
TEF funzionamento servizi di supporto tecnico – informatico	-630.899,08
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2022	-367.806,45
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2023	-4.423,18
interventi finanziati da L.R. 30/07 anno 2024	-610.000,00
interventi finanziati da maggiorazione 20% D.A.	-1.036.200,73
<b>F1) INTERVENTI PROMOZIONALI LORDI</b>	<b>-6.984.249,96</b>
Ricavi tipici connessi ad interventi promozionali (A2)	2.018.430,36
Oneri tipici articolazioni CCIAA (B2)	1.852.984,12
<b>F2) INTERVENTI PROMOZIONALI CORRELATI A COSTI DELLE ARTICOLAZIONI O FINANZIAMENTI DI TERZI</b>	<b>3.871.414,48</b>
<b>F) INTERVENTI PROMOZIONALI NETTI (F1 – F2)</b>	<b>-3.112.835,48</b>
<b>G) MARGINE SECONDO AL NETTO INTERVENTI PROMOZIONALI (E+F)</b>	<b>-813.059,40</b>
<b>H) GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>40.451,37</b>
<b>I) GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>847.470,67</b>
<b>L) ALTRI ONERI/PROVENTI</b>	<b>0,00</b>
<b>M) RISULTATO ECONOMICO (G+H+I+L)</b>	<b>74.923,64</b>

Nelle tabelle che seguono è possibile analizzare la scomposizione dei proventi correnti e degli oneri correnti:

**Proventi correnti al 31.12.2025**

	<b>2023 Consuntivo</b>	<b>2024 Consuntivo</b>	<b>2025 Consuntivo</b>
Diritto annuale	8.997.068,39	9.587.577,93	9.297.924,95
Diritti di segreteria	4.133.118,09	3.848.730,76	3.782.154,25
Contributi trasferimenti ed altre entrate	4.244.427,59	3.455.501,68	4.087.163,73
Proventi gestione servizi	676.023,95	291.116,07	276.203,74
Variazione delle rimanenze	-145.876,79	-13.898,27	-98.263,13
<b>Proventi della gestione corrente</b>	<b>17.904.761,23</b>	<b>17.169.028,17</b>	<b>17.345.183,54</b>

**Oneri correnti al 31.12.2025**

	<b>2023 Consuntivo</b>	<b>2024 Consuntivo</b>	<b>2025 Consuntivo</b>
Personale	4.426.073,01	4.463.792,50	4.653.987,37
Funzionamento	2.034.638,72	2.100.966,36	2.029.386,42
Imposte e tasse e versamenti allo Stato	452.928,49	1.285.076,67	496.457,11
Quote associative	469.101,61	525.418,72	548.170,26
Interventi economici	6.530.748,37	6.831.258,32	6.984.249,96
Ammortamenti	463.002,30	466.363,07	525.219,98
Accantonamenti	3.097.073,96	2.123.531,76	2.920.771,84
<b>Oneri della gestione corrente</b>	<b>17.473.566,46</b>	<b>17.796.377,40</b>	<b>18.158.242,94</b>

Rispetto ai dati di bilancio sopra esposti, la quota parte degli oneri correnti destinata allo sviluppo del territorio è esplicitata nella tabella che segue.

#### Interventi economici al 31.12.2025

	2025 Consuntivo	
Totale Interventi Udine	4.078.655,70	58,40%
Totale Interventi Pordenone	2.905.594,26	41,60%
<b>Totale generale interventi</b>	<b>6.984.249,96</b>	<b>100,00%</b>

L'incremento degli interventi economici, rispetto all'esercizio 2024, pari a circa 153.000,00 Euro, è legato a maggiori interventi realizzati da TEF Scrl, ad un incremento dei progetti finanziati con il diritto annuale maggiorato del 20% e delle quote associative, compensati da una contrazione delle iniziative finanziate dalla LR 30/07, o realizzate dalla Camera di Commercio a sostegno del territorio o realizzate tramite la partecipata Promos.

Variazioni interventi economici 2025 – 2024	Diminuzioni	Aumenti
Interventi gestiti da Promos scrl	46.164,86	
Interventi gestiti da TEF scrl		272.826,35
Interventi collegati al diritto annuale 20%		238.455,22
Interventi LR 30/07	407.693,82	
Interventi CCIAA vari sostegno del territorio	233.214,53	
Quote associative		22.800,00

Il risultato positivo dell'esercizio 2025 e la gestione oculata delle risorse dell'Ente, ha avuto un impatto anche sugli indicatori e risultati attesi di bilancio, ampiamente illustrati nel prospetto denominato Rapporto sui risultati anno 2025, che consuntiva il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio nel triennio 2025-2027, disponibile al successivo par. n. 6, il quale evidenzia il positivo raggiungimento di tutti i target programmati.

## 2.7 I servizi resi

Ad integrazione dei risultati raggiunti dall'Ente Camerale rispetto agli obiettivi strategici/operativi pianificati per l'anno 2025 – risultati rendicontati nel paragrafo 3. Rendicontazione della performance organizzativa - si mettono a disposizione, in appendice n. 1 alla presente Relazione, ulteriori informazioni riguardanti gli output dei principali processi di lavoro e servizi erogati che hanno caratterizzato l'attività svolta durante l'annualità 2025 dall'Ente medesimo, suddivisi all'occorrenza tra le due sedi operative di Pordenone e di Udine, al fine di meglio rappresentare le peculiarità dei singoli territori.

## 2.8 La soddisfazione dell'utenza

Anche nell'anno 2025 la Camera di Commercio ha svolto l'indagine di customer satisfaction finalizzata ad acquisire la valutazione della propria performance da parte dei principali utenti/stakeholder. Oggetto di osservazione è stato l'Ente in generale, il livello di conoscenza e utilizzo di alcuni servizi, il grado di soddisfazione degli intervistati-utilizzatori ed i fabbisogni attesi. L'analisi è stata effettuata su una significativa rappresentanza di imprese territoriali basata su settore, forma giuridica e dimensione ed è stata affidata alla società di consulenza informatica InfoCamere. La rilevazione, svolta per mezzo di interviste CAWI, ha ottenuto la restituzione di 6.431 questionari compilati su un campione di 56.882 imprese iscritte al Registro delle Imprese del territorio di riferimento. Le principali risultanze, disponibili in Appendice 2, evidenziano il persistere di una generale buona percezione da parte degli utenti rispetto ai servizi erogati.

Fermo restando che l'attività di rilevazione del gradimento rispetto all'Ente ed ai servizi-prodotti erogati continuerà affinando via via lo strumento introdotto nel 2021, l'Ente camerale ha avviato il processo che, sulla base delle vigenti previsioni normative, introdurrà gradualmente il concetto di valutazione partecipativa, il quale presuppone un ruolo attivo da parte degli utenti dei servizi camerali nella valutazione delle attività e dei servizi di cui beneficiano, anche ai fini del miglioramento organizzativo, come è avvenuto per l'approvazione del Programma Pluriennale 2024-2028 da parte del nuovo Consiglio camerale insediatosi il 08.10.2023.

Si evidenzia, inoltre, che entrambe le sedi operative dell'Ente erogano i servizi di rispettiva competenza nel rispetto dei principi che caratterizzano la norma UNI EN ISO 9001 – in base alla quale le preesistenti Camere di Commercio di Pordenone e Udine furono certificate fino gli anni 2017-2018 – e che nonostante la decisione di non rinnovare la certificazione, detti principi si ritengono consolidati nell'operatività del personale e nei processi lavorativi:

- soddisfare le aspettative dei clienti, in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- ottemperare alle prescrizioni delle leggi e regolamenti applicabili
- assicurare il miglioramento continuo e la prevenzione delle non conformità.

L'Ente ha continuato a monitorare i reclami, le segnalazioni e gli apprezzamenti ricevuti nel corso dell'anno:

Ufficio URP	2024	2025
Apprezamenti	14	8
Reclami	6	3
Segnalazioni	0	0

### 3. Rendicontazione della performance organizzativa

La programmazione della performance, svolta in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è stata definita al fine di attuare le seguenti linee strategiche, definite dal nuovo Consiglio camerale insediatosi il 08.10.2023, in sede di approvazione del Programma Pluriennale 2024-2028, con il contributo fornito dagli stakeholder opportunamente coinvolti attraverso iniziative di consultazione e partecipazione.

Le linee strategiche pluriennali perseguite nel 2025, quali macro ambiti di intervento verso i quali direzionare le politiche camerali, sono le seguenti:

- Sviluppo e competitività del **territorio**
- Sostegno e competitività delle **imprese**
- Efficienza e competitività dell'**Ente**




Ciascuna linea strategica pluriennale è stata attuata attraverso specifici obiettivi strategici – già individuati nel Programma Pluriennale 2024-2028 – con i quali sono stati definiti i risultati che l'Ente intende conseguire per apportare i benefici attesi in termini di valore pubblico e di utilità a favore degli stakeholder esterni ed interni.

Linee strategiche	Sviluppo e Competitività del territorio	Sostegno e Competitività delle imprese	Efficienza e Competitività dell'Ente
Obiettivi strategici	Rafforzare l'attrattività del territorio dal punto di vista culturale e turistico	Supportare le imprese con interventi mirati di sostegno economico	Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni
	Promuovere la tutela e regolazione del mercato e la giustizia alternativa	Sostenere e accompagnare le imprese nella transizione digitale ed ecologica, nello sviluppo dell'economia circolare e nella condivisione delle fonti energetiche rinnovabili	Rafforzare e integrare la comunicazione e l'immagine del gruppo CCAA
	Promuovere la diffusione della conoscenza - l'informazione economica/sociale a supporto del territorio e delle imprese	Semplificare e sburocratizzare gli adempimenti a carico delle imprese	Garantire economicità, efficacia e completa digitalizzazione della gestione dell'Ente
	Rafforzare le relazioni e le sinergie con le Associazioni di categoria e gli interlocutori istituzionali	Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese	Assicurare la compliance in tema di trasparenza, anticorruzione, sicurezza e privacy
	Promuovere e valorizzare le eccellenze ed i prodotti made in FVG	Promuovere e supportare l'orientamento al lavoro ed alle professioni	Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, professionale e attrattivo per le risorse umane
		Sostenere l'imprenditorialità e la cultura d'impresa con iniziative Info-formative e di sensibilizzazione	

Fermo restando che sono ormai consolidati gli strumenti e le modalità di erogazione on line della maggioranza dei servizi camerali, in quanto maggiormente flessibili e adattabili alle esigenze sia degli utenti che degli uffici e che è in corso di progressiva estensione ai processi camerali l'approccio alla lean organization con l'introduzione di strumenti di intelligenza artificiale generativa per migliorare la produttività dei processi di lavoro, è necessario evidenziare che l'Ente ha continuato ad operare in un contesto internazionale che si è confermato denso di criticità su vasta scala, nell'ambito del quale – a differenza dell'economia mondiale che ha registrato una buona crescita dimostrando resilienza – l'Italia in generale ed il Friuli Venezia Giulia in particolare hanno segnato una crescita del PIL molto più contenuta, come già riportato nel par. 1 – I principali risultati raggiunti.

Di seguito si espongono i risultati in sintesi raggiunti a livello strategico dalla Camera di Commercio – Mappa Strategica - rappresentando la strategia conseguita dalla struttura camerale e dalle strutture di sistema, di cui l'Ente si avvale per raggiungere i propri fini (l'informazione contenuta nella colonna di sinistra "interno/esterno" identifica se l'obiettivo è interno e quindi svolto dalla struttura camerale, ovvero esterno e quindi realizzato dalle strutture di sistema), in esito al processo di valutazione svolto dall'Organismo di Valutazione della Performance in data 23.03.2026 e completato in data 30.03.2026.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (approvato in data 30.01.2020 e revisionato, da ultimo, per quanto di interesse, in data 06.02.2025) considera non raggiunto un obiettivo con target inferiore al 60%. Al fine di rendere maggiormente leggibile il sistema di reporting, dal punto di vista grafico, il grado di raggiungimento degli obiettivi/indicatori è così strutturato:

-  =obiettivo non raggiunto (<60%)
-  =obiettivo parzialmente raggiunto (>=60% - <99%)
-  =obiettivo raggiunto (=100%)



### 3.1 Albero della Performance

Obiettivi strategici	1 Rafforzare l'attrattività del territorio dal punto di vista culturale e turistico	2 Promuovere la tutela e regolazione del mercato e la giustizia alternativa	3 Promuovere la diffusione della conoscenza – l'informazione economica/ sociale a supporto del territorio e delle imprese	4 Rafforzare le relazioni e le sinergie con le Associazioni di categoria e gli interlocutori istituzionali	5 Promuovere e valorizzare le eccellenze ed i prodotti made in FVG
Linea strategica	% raggiungimento obiettivi strategici				
Sviluppo e competitività del territorio	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Obiettivi strategici	6 Supportare le imprese con interventi mirati di sostegno economico	7 Sostenere e accompagnare le imprese nella transizione digitale ed ecologica, nello sviluppo dell'economia circolare e nella condivisione delle fonti energetiche e rinnovabili	8 Semplificare e sburocratizzare gli adempimenti a carico delle imprese	9 Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese	10 Promuovere e supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni	11 Sostenere l'imprenditorialità e la cultura d'impresa con iniziative informative e di sensibilizzazione
Linea strategica	% raggiungimento obiettivi strategici					
Sviluppo e competitività delle imprese	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

	12 Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei propri processi interni	13 Rafforzare e integrare la comunicazione e l'immagine del gruppo CCIAA	14 Garantire economicità, efficacia e completa digitalizzazione della gestione dell'Ente	15 Assicurare la compliance in tema di trasparenza, anticorruzione, sicurezza e privacy	16 Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, professionale e attrattivo per le risorse umane
Linea strategica	% raggiungimento obiettivi strategici				
Efficienza e competitività dell'Ente	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

### 3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Le priorità di sviluppo perseguite dall'Ente nonché le criticità sulle quali l'Ente medesimo ha focalizzato l'attenzione, al fine di attuare specifiche azioni volte al miglioramento della propria performance nell'ottica di soddisfare le richieste e le aspettative degli stakeholder, sono rappresentate dalle tre linee strategiche riepilogate nella mappa strategica esposta nella pagina che precede, all'interno delle quali sono stati realizzati gli obiettivi strategici pianificati.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2025, in esito al monitoraggio infrannuale svolto con riferimento alla data del 31.07.2025, gli obiettivi strategici sono stati sottoposti a revisione solamente per adeguare alcuni target sottodimensionati in fase programmatoria, nonché per allineare la formulazione di specifici target/algoritmi in esito al parere positivo dell'OVP acquisito il 16.09.2025 (dei quali si dà evidenza nei cruscotti di seguito riportati (colonna note di commento).

La tabella che segue riporta, per ciascuna linea strategica, il numero ed il grado di conseguimento dei relativi obiettivi strategici.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Strategici	Numero obiettivi	Valore %
Sviluppo e competitività del territorio	5	100
Sostegno e competitività delle imprese	6	100
Efficienza e competitività dell'Ente	5	100

La performance organizzativa dell'Ente camerale ha raggiunto i seguenti indicatori sintetici rappresentati nei grafici di seguito disponibili:





Cruscotto obiettivi strategici triennio 2025-2027 al 31.12.2025

LINEA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	PERFORMANCE KPI MISURAZIONE	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
<b>LS1 - Sviluppo e competitività del territorio</b>											
<b>OS1.0 - 1 - Rafforzare l'attrattività del territorio dal punto di vista culturale e turistico</b>											
Esterno	50,00%	(1)01 - Livello di attività di promozione del territorio, del turismo e della cultura	[N. di iniziative ed incontri di promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico e culturale (webinar, corsi, eventi, azioni di marketing territoriale e animazione ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	N. di iniziative ed incontri di promozione e valorizzazione del territorio M101	34 N.	34 N.	>= 32 N.	100,00%	5 PN 29 UD	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
Esterno	50,00%	(2)47 - Corsi di formazione webinar e seminari da attivare attraverso specifici progetti camerali (PID, Turismo ecc.)	Corsi di formazione webinar e seminari da attivare attraverso specifici progetti camerali (PID, Turismo ecc.)	N. imprese partecipanti ai corsi/webinar/seminari realizzati M247	102 N.	102 N.	>= 102 N.	100,00%			
<b>OS1.1 - 2 - Promuovere la tutela e regolazione del mercato e la giustizia alternativa</b>											
Interno	33,00%	(3)91 - Iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della mediazione, conciliazione, arbitrato	Numero di iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della mediazione, conciliazione, arbitrato M391	Iniziative di promozione di ampliamento/miglioramento realizzate sui temi di mediazione, conciliazione, arbitrato M391	3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%			
Interno	33,00%	(3)92 - Iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della composizione negoziale delle crisi d'impresa	Iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della composizione negoziale delle crisi d'impresa M392	Numero di iniziative di promozione, ampliamento/miglioramento su composizione negoziale delle crisi d'impresa - M392	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%			Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)
Interno	34,00%	(3)93 - Attività dirette al miglioramento della conoscenza da parte degli imprenditori o aspiranti tali degli strumenti offerti dal sistema della proprietà intellettuale	Attività dirette al miglioramento della conoscenza da parte degli imprenditori o aspiranti tali degli strumenti offerti dal sistema della proprietà intellettuale M393	Proprietà intellettuale - N. partecipanti individuali di gruppo M393	89 N.	89 N.	>= 70 N.	100,00%			

LINEA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	PERSO INDICATORE	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	PERFORMANCE KPI MISURAZIONE	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
OS1.2 - 3 - Promuovere la diffusione della conoscenza - l'informazione economica/sociale a supporto del territorio e delle imprese	Interno	34,00%	1100 - Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni delle strategie cameralli	Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni strategiche cameralli[Numero di studi-analisi]	Numero di studi-analisi dello stato socio-economico del territorio Studi-analisi dello stato socio-economico del territorio a supporto delle decisioni strategiche cameralli M1100	13 N.	13 N.	>= 13 N.	100,00%			
	Interno	33,00%	1241- Indicatore di qualità di dati, studi, report ecc. elaborati dall'ufficio Statistica e Studi	Indicatore di qualità di dati, studi, report ecc. elaborati dall'ufficio Statistica e Studi (citazioni da parte dei giornali, tv, radio, siti internet ecc.) M241	Numero citazioni dei media (giornali, tv, radio, siti internet, studi elaborati da altri organismi) M241	155 N.	155 N.	>= 140 N.	100,00%		Punti 6 =risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	Interno	33,00%	1394 - Attività di divulgazione dei risultati indagini Excelsior con particolare riferimento ai giovani under 25	Attività di divulgazione dei risultati indagini Excelsior con particolare riferimento ai giovani under 25	Indagini Excelsior - N. partecipanti alle attività realizzate N. partecipanti alle attività realizzate per la divulgazione dei risultati indagini Excelsior con particolare riferimento ai giovani under 25 M394	582 N.	582 N.	>= 400 N.	100,00%			
<b>OS1.3 - 4 - Rafforzare le relazioni e le sinergie con le Associazioni di categoria e gli interlocutori istituzionali</b>												
Interno	100,00%	1395 - Grado di realizzazione delle iniziative di collaborazione-cooperazione con il management delle Associazioni di Categoria e con le partecipate cameralli locali tese a soddisfare le esigenze espresse dai richiamati stakeholders con finalità di aggiornamento/condizione di tematiche di reciproco interesse e/o per avviare specifiche azioni/progetti	Grado di realizzazione delle iniziative di collaborazione-cooperazione con il management delle Associazioni di Categoria e con le partecipate cameralli locali tese a soddisfare le esigenze espresse dai richiamati stakeholders con finalità di aggiornamento/condizione di tematiche di reciproco interesse e/o per avviare specifiche azioni/progetti	N. iniziative realizzate/n. esigenze espresse dalle Associazioni di categoria e partecipate locali iniziative di collaborazione-cooperazione con il management delle Associazioni di Categoria e con le partecipate cameralli locali M395	100,00 %	100,00 %	100,00 %	>= 80,00 %	100,00%	Sono stati organizzati 3 tavoli di confronto e 2 seminari con il supporto di un consulente economista finanziario, oltre ad 1 evento sulle Comunità energetiche rinnovabili	Punti 6 =risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
<b>OS1.4 - 5 - Promuovere e valorizzare le eccellenze ed i prodotti made in FVG</b>												
Esterno	100,00%	1396 - Livello di attività di marketing territoriale per la promozione-valorizzazione dei prodotti tipici locali enogastronomici ed artigianali	Livello di attività di marketing territoriale per la promozione-valorizzazione dei prodotti tipici locali enogastronomici ed artigianali - iniziative, eventi, corsi, webinar, azioni di marketing territoriale per la promozione/valorizzazione dei prodotti tipici locali enogastronomici ed artigianali organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema M396	N. iniziative, eventi, corsi, webinar, azioni di marketing territoriale per la promozione/valorizzazione dei prodotti tipici locali enogastronomici ed artigianali organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema M396	28 N.	28 N.	28 N.	>= 28 N.	100,00%	18 PN 10 UD	Punti 6 =risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	

LINEA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	PERFORMANCE KPI MISURAZIONE	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
<b>LS2 - Sostegno e competitività delle imprese</b>											
<b>Os2.0 - 6 - Supportare le imprese con interventi mirati di sostegno economico</b>											
	34,00%	Interno	1252 - Iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti PNUD	N. incontri, eventi, interviste, video ecc. realizzati PNUD M252	6 N.	6 N.	>= 6 N.	100,00%	Organizzati 6 incontri tecnici/eventi nelle due sedi, di cui 4 in condivisione		
	33,00%	Interno	1245 - Ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale, con finalità di supporto e sviluppo delle imprese, da individuare in modo complementare ai canali contributivi della Regione FVG	N. proposte/bandi predisposti in ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale M245	3 N.	3 N.	>= 2 N.	100,00%	I bandi emessi hanno riguardanti i seguenti ambiti: -Addetti servizi di controllo - Videosorveglianza - Voucher digitali/ transizione energetica	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	33,00%	Esterno	1397 - Grado di evasione delle richieste di attivazione delle tessere carburanti digitali presentate allo sportello da parte dei cittadini	N. Attivazioni tessere digitali/n. richieste di attivazione ricevute allo sportello M397	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00%	PN n. 17999 richieste evase UD n. 31061 richieste evase		
<b>Os2.1 - 7 - Sostenere e accompagnare le imprese nella transizione digitale ed ecologica, nello sviluppo dell'economia circolare e nella condivisione delle fonti energetiche rinnovabili</b>											
	20,00%	Interno	Misura l'incidenza degli assessment condotti sulla doppia transizione (digitale ed ecologica) rispetto al bacino imprenditoriale di riferimento	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno I01	391 N. / 6,42 N.	60,92 N.	>= 42 N.	100,00%	n. 391 assessment svolti imprese attive al 31.12.25: 64181 target revisionato con determina del Presidente n. 55 del 22.09.25		
	20,00%	Interno	Indica il volume delle attività informative e di sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione I02	33 N.	33 N.	>= 33 N.	100,00%			
	20,00%	Interno	Esprime la capacità di fornire assistenza one to one alle imprese sul tema della doppia transizione	N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno I03	39 N. / 6,42 N.	6,08 N.	>= 6 N.	100,00%	n. 39 incontri svolti imprese attive al 31.12.25: 64181	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	20,00%	Interno	Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale (impresa Italia) rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	Numero imprese aderenti Cassetto digitale (Impresa Italia) dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N K32	44.620 N. / 64.181 N.	69,52 %	>= 68,00 %	100,00%	n. 44620 imprese aderenti imprese attive al 31.12.25: 64182 target revisionato con determina del Presidente n. 55 del		
	20,00%	Interno	Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N / 100 imprese attive al 31/12 dell'anno N	(12.438 N. / 641,81 N.	19,38 N.	>= 13 N.	100,00%			

LINEA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	PESO INDICATORE	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUMTIVO AL 31.12.2025	TARGET	MISURAZIONE PERFORMANCE KPI	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
<b>OS2.2 - 8 - Semplificare e sburocratizzare gli adempimenti a carico delle imprese</b>												
	Interno	33,00%	C11.07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese, escluse le pratiche PEC amministratori rilevate in Priamo K04	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese, escluse le pratiche PEC amministratori rilevate in Priamo K04	1,90 N.	1,90 BGG	<= 2,50 BGG	100,00%	algoritmo revisionato con determina del Presidente n. 55 del 22.09.25		
	Interno	33,00%	OC.MEEQ.01 - Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese	Esprime l'efficacia delle attività di aggiornamento della banca dati del Registro delle imprese nel quadro dei vincoli normativi previsti	Numero imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare* (per le società di capitali; sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali; quando ricorrono le circostanze previste dal	395 N. / 1.231 N.	32,09 %	>= 10,00 %	100,00%	Il target non era stato opportunamente revisionato in esito al monitoraggio infrannuale	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	Interno	34,00%	1253 - Eventi e comunicati tematici - N. iniziative realizzate PNUD	Azioni di info-formazione a favore di imprese, ordini professionali ed associazioni di categoria ai fini della corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari RI/REA/AIA	N. iniziative realizzate M253	4 N.	4 N.	>= 4 N.	100,00%			
<b>OS2.3 - 9 - Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese</b>												
	Esterno	25,00%	OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)	Numero imprese* supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N (*Una stessa impresa è considerata più volte se ha partecipato a più iniziative) N. imprese_supp_Int	1.127 N.	1.127 N.	>= 1.100 N.	100,00%	420 PN 707 UD		
	Esterno	25,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema N. Incontri_Int	63 N.	63 N.	>= 60 N.	100,00%	24 PN 59 UD	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	Interno	25,00%	1389 - Grado di efficacia del servizio di stampa in azienda del certificato di origine su foglio bianco	Grado di efficacia del servizio di stampa in azienda del certificato di origine su foglio bianco [N. certificati di origine stampati in azienda su foglio bianco/N. certificati di origine stampati in azienda]	N. certificati di origine stampati in azienda su foglio bianco / N. certificati di origine stampati in azienda M398 / M398/b	9.502 N. / 11.523 N.	82,46 %	>= 75,00 %	100,00%			
	Interno	25,00%	1399 - Nuovi progetti con fonti di finanziamento comunitario, nazionale o regionale presentati sulle piattaforme della U.E. nell'anno - progetti presentati	Nuovi progetti con fonti di finanziamento comunitario, nazionale o regionale presentati sulle piattaforme della U.E. nell'anno - progetti presentati	N. Progetti presentati con fonti di finanziamento comunitario, nazionale o regionale M399	6 N.	6 N.	>= 3 N.	100,00%			

LINEA STRATEGICA	OBETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUMTIVO AL 31.12.2025	TARGET	MISURAZIONE PERFORMANCE KPI	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
OS2.4 - 10 - Promuovere e supportare l'orientamento al lavoro ed alle professioni	100,00%	11B - Livello di attività da attivare attraverso specifici progetti (20% Formazione Lavoro, FDP, Piazza-Gol, ecc)	Livello di attività da attivare attraverso specifici progetti (20% Formazione Lavoro, FDP, Piazza-Gol, ecc) - percorsi formativi, accordi e convenzioni sottoscritti per l'orientamento al lavoro e alle professioni	Numero dei percorsi formativi, accordi e convenzioni sottoscritti dalla CCIAA di riferimento o attraverso iniziative di sistema per l'orientamento al lavoro ed alle professioni M113	51 N.	51 N.	>=41 N.	100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
		1400 - Azioni di formazione, consulenza e prima informazione allo sportello avvalendosi anche dei nuovi portali "Servizio nuove imprese" e "portale agevolazioni"	Azioni di formazione, consulenza e prima informazione allo sportello avvalendosi anche dei nuovi portali "Servizio nuove imprese" e "portale agevolazioni"	N. azioni attivate di Formazione, consulenza e prima informazione allo sportello M400	14 N.	14 N.	>= 9 N.	100,00%	4 PN 10 UD		
OS2.5 - 11 - Sostenere l'imprenditorialità e la cultura d'impresa con iniziative info-formative e di sensibilizzazione	25,00%	1401- Corsi di formazione, webinar e seminari da attivare per sostenere la nascita di imprese innovative e di start up, per creare/consolidare le nuove imprese e per supportarle nella gestione d'impresa, al fine di favorire la valorizzazione del capitale umano chiamato ad adattarsi ai modelli di trasformazione digitale ed il ricambio generazionale, nonché più in generale per diffondere la cultura d'impresa.	Corsi di formazione, webinar e seminari da attivare, anche attraverso specifici progetti camerali (PID ecc.), per sostenere la nascita di imprese innovative e di start up, per creare/consolidare le nuove imprese e per supportarle nella gestione d'impresa, al fine di favorire la valorizzazione del capitale umano chiamato ad adattarsi ai modelli di trasformazione digitale ed il ricambio generazionale, nonché più in generale per diffondere la cultura d'impresa.	N. imprese partecipanti ai corsi/webinar/seminari realizzati M401	205 N.	205 N.	>= 199 N.	100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
		1402 - Grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione/webinar e seminari per sostenere la nascita di imprese innovative e di start up	Grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione/webinar e seminari per sostenere la nascita di imprese innovative e di start up, per creare/consolidare le nuove imprese e per supportarle nella gestione d'impresa, al fine di favorire la valorizzazione del capitale umano chiamato ad adattarsi ai modelli di trasformazione digitale ed il ricambio generazionale, nonché più in generale per diffondere la cultura d'impresa	Livello di soddisfazione medio dei partecipanti M402	4,60 N.	4,60 N.	>=4,50 N.	100,00%			
OS2.6 - 12 - Promuovere e supportare l'orientamento al lavoro ed alle professioni	25,00%	1403 - Iniziative info-formative per migliorare la competitività delle imprese femminili e dei giovani imprenditori	Iniziative info-formative per migliorare la competitività delle imprese femminili e dei giovani imprenditori [N. iniziative formative/informative realizzate]	N. iniziative formative/informative realizzate per le imprese femminili e per i giovani imprenditori M403	4 N.	4 N.	>=4 N.	100,00%			

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO INDICATORE	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUMTIVO AL 31.12.2025	TARGET	PERFORMANCE KPI MISURAZIONE	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
<b>LS3 - Efficienza e competitività dell'Ente</b>												
<b>Os 3.0 -12 - Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni</b>												
Interno	100,00%	117 - Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean	Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean	Numero processi sottoposti a sperimentazione sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean M117	1 N.	1 N.	>=1 N.	100,00%	Il percorso ha coinvolto gli uffici Agevolazioni con l'utilizzo dell'IA generativa. Target revisionato con determina del Presidente n.55 del 22.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>Os 3.1 -13 - Rafforzare e integrare la comunicazione e l'immagine del gruppo CCIAA</b>												
Interno	34,00%	120 - Grado di soddisfazione generale sui servizi utilizzati in esito all'indagine di customer satisfaction di sistema	Grado di soddisfazione generale sui servizi utilizzati in esito all'indagine di customer satisfaction di sistema	% di utenti soddisfatti dei servizi camerali utilizzati M120	91,90 %	91,90 %	>=90,00 %	100,00%				
Interno	33,00%	Com_0018is - Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	Esprime l'evoluzione della presenza dell'ente nei canali social	Numero complessivo utenti dei canali social (follower X, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn, ecc.) dell'ente nell'anno N-1	12.432 N. / 10.252 N.	1,21	>=1,20	100,00%			Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
Interno	33,00%	1404 - Integrazione/miglioramento del sistema di CRM - Customer Relationship Management per la gestione e integrata della comunicazione dell'Ente [Grado di realizzazione delle azioni progettuali anno n %]	Integrazione/miglioramento del sistema di CRM - Customer Relationship Management per la gestione integrata della comunicazione dell'Ente [Grado di realizzazione delle azioni progettuali anno n %]	Sistema di CRM - Grado di realizzazione delle azioni progettuali anno n % M404	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00%		Realizzate tutte 4 le fasi previste		

LINEA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	PESO INDICATORE	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	PERFORMANCE KPI MISURAZIONE	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
<b>OSS 2 - 14 - Garante economicità, efficacia e completa digitalizzazione della gestione dell'Ente</b>												
Interno	B3.1.02_rev2023 - Percentuale di incasso del Diritto annuale (rev2023)	17,00%	Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12 al netto del riscatto maggiorazione 20% D.A.	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto del riscatto da maggiorazione D.A.e di interessi e delle sanzioni	6.970.463/ 8.645.446,38	80,63%	>= 82,00 %	<b>98,33%</b>				
Interno	EC06.1- Indice di struttura primario	16,00%	Misura la capacità delle CCAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	Patrimonio netto / Immobiliizzazioni	69.613.739,93/ 39.541.876,59	176,05%	>= 179,00 %	<b>98,35%</b>				
Interno	EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi	17,00%	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri + Proventi da gestione di beni e servizi / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	4.253.070,77/ 15.456.210,90	27,52%	>= 23,00 %	<b>100,00%</b>				
Interno	EC08.2 - Capacità di destinare risorse agli interventi economici	17,00%	Monitora nel corso del tempo la capacità di veicolare risorse al sistema economico	Interventi economici per impresa anno N / Media Interventi economici per impresa anni N-1_ N-3	(6.984.249,96/ 82.699)/82,58	102,27%	>= 114,00 %	<b>89,71%</b>				Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)
Interno	EC27 - Indice equilibrio strutturale	17,00%	Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**)/ Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fop - Contributi per finalità promozionali -> Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50% del Diritto annuale)	(15.712.290,80 - 9.908.415,52)/ 15.712.290,80	36,94%	>= 28,00 %	<b>100,00%</b>				
Interno	B3.2.01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	16,00%	Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-19,66 gg	-19,66 gg	<= 18 gg	<b>100,00%</b>				

LINEA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	PESO INDICATORE	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE RILEVATE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	PERFORMANCE KPI MISURAZIONE	NOTE COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE COMMENTO VALUTAZIONE
<b>Oss.3 - 15 - Assicurare la compliance in tema di trasparenza, anticorruzione, sicurezza e privacy</b>												
	Interno	25,00%	1405 - Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione secondo quanto previsto da PIAO-sezione prevenzione corruzione	Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione secondo quanto previsto da PIAO-sezione prevenzione corruzione	Misure di prevenzione della corruzione attuate nell'anno/ Misure da attuare M405/M405b	347 N. / 347 N.	100,00 %	100,00 %	100,00 %	347 misure applicate rispetto alle 365 previste (n. 8 misure non applicate in quanto relative a processoni non svolto)		
	Interno	25,00%	1406 - Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali	Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali	N. trattamenti dei dati personali revisionati/aggiornati /N. trattamenti da revisionare previsti nel Registro dei trattamenti M406/M406b	145 N. / 145 N.	100,00 %	100,00 %	100,00 %	145 trattamenti esaminati, di cui 20 eliminati, 6 nuovi aggiunti e 131 approvati con determina del SG n. 191 del 01.12.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	Interno	25,00%	1407 - Grado di implementazione della documentazione per il presidio della sicurezza delle informazioni (fisica, logica ed organizzativa)	Grado di implementazione della documentazione per il presidio della sicurezza delle informazioni (fisica, logica ed organizzativa)	N. documenti disciplinari approvati / N. documenti/disciplinari da approvare M407 / M407	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00 %			
	Interno	25,00%	1408 - Grado di formazione dei dipendenti neo assunti in materia di sicurezza sul lavoro	Grado di formazione dei dipendenti neo assunti in materia di sicurezza sul lavoro [N° dipendenti neo assunti partecipanti a corsi in materia di sicurezza / N° dipendenti nuovi assunti entro settembre 2025]	N° dipendenti neo assunti partecipanti a corsi in materia di sicurezza / N° dipendenti nuovi assunti entro settembre 2025 M408/M408b	13 N. / 13 N.	100,00 %	100,00 %	100,00 %			
<b>Oss.4 - 16 - Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, professionale e attrattivo per le risorse umane</b>												
	Interno	50,00%	1409 - Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti	Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti (N. dipendenti valutati per competenze professionali / N. dipendenti da valutare)	N. dipendenti valutati per competenze professionali / N. dipendenti da valutare M409/M409b	88 N. / 88 N.	100,00 %	100,00 %	100,00 %	Valutati 88 dipendenti in servizio	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	Interno	50,00%	OC_CCU.01 - Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	Indica la scelta di adottare un approccio strategico e qualitativo per individuare le professionalità richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente	Numero ingressi selezionati in base al modello «per competenze» nell'anno N / Numero ingressi totali nell'anno N N_Ingr_ModComp / N_Ingressi	21 N. / 21 N.	100,00 %	100,00 %	100,00 %			
Misurazione performance complessiva										performance struttura camerale (I)	6--->100%	
										performance strutture di sistema (E)	6--->100%	
										performance Ente nel suo complesso	6--->100%	

Nota: si è ritenuto opportuno rappresentare oltre alla performance complessiva dell'Ente camerale, anche quella relativa alla struttura camerale e quella relativa alle strutture di sistema (TEF scrI e Promos Italia scrI) per dare evidenza del contributo fornito dalle singole entità, alle quali sono stati ricondotti gli obiettivi strategici (vedasi colonna interno/esterno).



### 3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Gli obiettivi operativi annuali rappresentano la declinazione operativa, nell'ambito temporale dell'anno di realizzazione, degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi hanno riguardato le seguenti articolazioni organizzative:

- le Unità Organizzative;
- le Aree Dirigenziali.

Poiché gli obiettivi operativi delle Aree Dirigenziali fanno riferimento agli obiettivi operativi delle Unità Organizzative contenute nelle Aree Dirigenziali medesime, in base all'assetto organizzativo dell'Ente, di seguito si rappresenta la sintesi dei risultati raggiunti ad entrambi i livelli, mentre in dettaglio si rendono disponibili i cruscotti dei risultati operativi conseguiti a livello delle Unità Organizzative.

Come già riportato nel par. 3.2, si conferma che, in esito al monitoraggio infrannuale svolto con riferimento alla data del 31.07.2025, si è provveduto a revisionare alcuni obiettivi/indicatori/algoritmi ritenuti non coerenti con le attività da svolgere e adeguare alcuni target sottodimensionati in fase programmatoria, previo parere positivo dell'OVP acquisito il 16.09.2025, dei quali si dà evidenza nei cruscotti di seguito riportati (colonna note di commento).

Le tabelle che seguono riportano per ciascun ambito organizzativo il numero ed il grado di conseguimento dei relativi obiettivi operativi.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Unità Organizzative	Numero obiettivi	Valore %
Affari Generali	7	100
Progetti di sviluppo	3	100
Trasparenza e Semplificazione Pordenone	1	100
Trasparenza e Semplificazione Udine	1	100
Tutela e Legalità	7	100
Agevolazioni Pordenone	3	100
Agevolazioni Udine	3	100
Sviluppo della Competitività	5	100
Personale Organizzazione e Performance	7	100
Acquisti e Contabilità	7	100

Grado di raggiungimento degli obiettivi Aree Dirigenziali	Numero obiettivi	Valore %
Area Segretario Generale	10	100
Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della legalità	9	100
Area Sviluppo della competitività e Agevolazioni	11	100
Area Servizi di Supporto	14	100

**Unità Organizzative dell'Area del Segretario Generale**

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento valutazione
<b>Affari Generali</b>								
10,00%	0001AG - Revisionare l'organizzazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente alla luce delle modifiche previste dalla Delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024				100,00%			
	1429 - Tempestività revisione procedura di pubblicazione in applicazione della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024 in collaborazione con gli uffici interessati Si prevede di individuare, in collaborazione con gli uffici interessati, gli adempimenti da mettere in atto per aderire alle prescrizioni introdotte in via sperimentale su alcune sezioni di A.T. da parte ANAC della delibera n. 495 del 25/09/2024	Entro 30-06-2025	27-06-2025		100,00%	Bozza ordine di servizio e procedura resa disponibile il 27.06.25 (ods n. 22 emesso il 29.09.25)	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
	1430 - Tempestività adeguamento sezioni Amministrazione Trasparente in base alle disposizioni introdotte con delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024 in collaborazione con gli uffici interessati - sezioni "Organizzative" Tempestività adeguamento sezioni Amministrazione Trasparente in base alle disposizioni introdotte con delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024 in collaborazione con gli uffici interessati - sezioni "Organizzative", "Controlli su attività e organizzazione" e "Utilizzo delle risorse pubbliche"	Entro 30-09-2025	11-09-2025		100,00%	Sezioni interessate aggiornate entro il 11.09.25		
10,00%	0002AG - Diffondere la conoscenza dell'istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa				100,00%			
	1431 - Tempestività definizione e diffusione del Massimario delle sentenze in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa Si tratta di raccogliere le sentenze emesse in tema di composizione negoziata della crisi d'impresa e di renderle disponibili nella pagina dedicata del sito istituzionale	Entro 30-11-2025	27-11-2025		100,00%	Massimario pubblicato il 27.11.25 Target revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
15,00%	0003AG - Migliorare e sistemizzare la procedura di affidamento di incarichi a legali per la difesa in giudizio				100,00%			
	1432 - Tempestività definizione Disciplinary riguardante la procedura di affidamento e gestione degli incarichi a legali per la difesa in giudizio in collaborazione con i responsabili interessati Si rende necessario razionalizzare la procedura al fine di definire le modalità con cui affidare gli incarichi in oggetto e tener maggiormente monitorato l'iter delle cause legali in essere, tramite condivisione delle informazioni da parte degli Uffici coinvolti a seguito dell'azione in giudizio. L'obiettivo è anche di poter disporre di un elenco completo delle cause legali che la CCIAA ha in essere per la difesa legale, così da poter gestire al meglio gli impatti contabili e assicurativi conseguenti	Entro 30-09-2025	30-09-2025		100,00%	Procedura diffusa nella intranet il 30.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
15,00%	0004AG - Migliorare la gestione digitale degli Eventi della Camera di Commercio				100,00%			
	1433 - Tempestività predisposizione studio di fattibilità e adeguamento layout grafici alla nuova tecnologia introdotta nel 2024 Si prevede di predisporre: - due tappi (1920 x 1080 e 3840 x 2160) - due scene cam + relatore - studio di fattibilità di layout su tecnologia web	Entro 31-10-2025	31-10-2025		100,00%	Disponibilità dei nuovi layout grafici il 31.10.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento valutazione
<b>Affari Generali</b>								
15,00%	0006AG - Implementare la strategia di comunicazione triennale del gruppo CCIAA				100,00%			
	1484 - Tempestività predisposizione proposta di Piano di comunicazione integrato dell'Ente - triennio 2026-2028 Si tratta di definire il documento, da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale, con il quale individuare la strategia dell'Ente per la comunicazione istituzionale integrata che coinvolga in maniera strutturata gli uffici URP-Comunicazione e Stampa e con il quale, attraverso l'individuazione di obiettivi, strumenti e azioni, rafforzare la governance della comunicazione istituzionale.		Entro 31-10-2025	27-10-2025	100,00%	Delibera di Giunta n. 158 del 27.10.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
20,00%	0006AG - Evoluzione del sistema CRM (Customer Relationship Management) a strumento di coinvolgimento e interazione - AG				100,00%			
	1425 - Evoluzione del sistema CRM - Grado di realizzazione delle azioni progettuali AG Si tratta di perseguire nell'attuazione di una serie di fasi di attività da sviluppare in più esercizi, con il coinvolgimento degli uffici e delle società in house TEF e Promos, coinvolte nell'invio di campagne promozionali e /o di comunicazione istituzionale, rivalutando le fasi del progetto (avviato nel 2024) alla luce dell'impatto operativo ed organizzativo dettato dall'azione di Unioncamere volta ad introdurre il CRM evoluto ed unico del sistema camerale.		100,00 %	100,00 %	100,00%	Realizzate 4 fasi su 4 previste	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
15,00%	0007AG - Applicare la metodologia organizzativa LEAN ad un processo di competenza dell'ufficio URP-Comunicazione				100,00%			
	1426 - Processi sottoposti a sperimentazione Lean - AG La sperimentazione della metodologia Lean richiede una formazione specifica iniziale al personale dell'ufficio sull'approccio Lean, la successiva analisi dei principali processi dell'ufficio URP-Comunicazione, l'individuazione del processo sul quale avviare il percorso di riorganizzazione/semplificazione volto a razionalizzare il processo o stesso con miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza		>= 1 N.	1 N.	100,00%	Processo URP-comunicazione sottoposto a sperimentazione	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
			Misurazione performance complessiva		100,00%	Valutazione performance complessiva	6 ---> 100%	

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento Valutazione
<b>Progetti di Sviluppo</b>								
45,00%	0001UP s -	<b>Sviluppare l'attività di programmazione e gestione di progetti ricorrendo a fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali</b>						
	1426	Nuovi progetti con fonti di finanziamento comunitario, nazionale o regionale presentati nell'anno sulle diverse piattaforme della U.E. Si tratta di individuare nuove opportunità in materia, quali strumenti di investimento a livello europeo, da presentare sulle piattaforme UE, previa individuazione dei potenziali partner con cui collaborare, in aggiunta ai progetti in corso di realizzazione	>= 3 N.	6 N.	<b>100,00%</b>	Presentati n. 6 nuovi progetti, di cui 4 in qualità di Lead partner/Co-applicant o 2 in qualità partner associato Obiettivo inserito ex novo con determina del SG n. 116 del 04.07.25 (Istituzione nuovo Ufficio)	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
40,00%	0002UP s -	<b>Verificare e valutare l'impatto del percorso Lean sulle U.O.C. Agevolazioni</b>						
	1247	Report di verifica e valutazione dell'impatto Lean presso le U.O.C. Agevolazioni Report di verifica e valutazione dell'impatto Lean presso le U.O.C. Agevolazioni, con evidenza dei seguenti ambiti: 1) Confronto tra lo stato "As-Is" e "To-Be" dei processi di competenza, 2) Evidenza dell'adozione delle raccomandazioni Lean del consulente 3) Individuazione dei KPI di processo ritenuti idonei a misurare i benefici attesi; 4) Avvio della misurazione dei KPI e prime considerazioni per l'efficace prosecuzione del percorso di miglioramento avviato	100,00%	100,00%	<b>100,00%</b>	Report completo reso disponibile il 02.02.26 Obiettivo inserito ex novo con determina del SG n. 116 del 04.07.25 (Istituzione nuovo Ufficio)	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
15,00%	0003UP s -	<b>Migliorare i KPI nazionali del Punto Impresa Digitale - Progetti di Sviluppo -</b>						
	1428EVENTI -	Migliorare i target definiti su base nazionale per l'anno 2025 per il Punto Impresa Digitale - EVENTI L'incremento viene calcolato in % per ciascuno degli indicatori previsti, il cui dato di partenza è stato definito da Unioncamere nel corso dei primi mesi del 2025	>= 600,00%	825,00%	<b>100,00%</b>	33 su base 4 Obiettivo inserito ex novo con determina del SG n. 116 del 04.07.25 (Istituzione nuovo Ufficio) Target revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
	1428SELF -	Migliorare i target definiti su base nazionale per l'anno 2025 per il Punto Impresa Digitale - SELF L'incremento viene calcolato in % per ciascuno degli indicatori previsti, il cui dato di partenza è stato definito da Unioncamere nel corso dei primi mesi del 2025	>= 300,00%	488,75%	<b>100,00%</b>	391 su base 80 Obiettivo inserito ex novo con determina del SG n. 116 del 04.07.25 (Istituzione nuovo Ufficio) Target revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
	1428UTENTI -	Migliorare i target definiti su base nazionale per l'anno 2025 per il Punto Impresa Digitale - UTENTI L'incremento viene calcolato in % per ciascuno degli indicatori previsti, il cui dato di partenza è stato definito da Unioncamere nel corso dei primi mesi del 2025	>= 300,00%	2.124,00%	<b>100,00%</b>	1062 su base 50 Obiettivo inserito ex novo con determina del SG n. 116 del 04.07.25 (Istituzione nuovo Ufficio) Target revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
			Misurazione performance complessiva		<b>100,00%</b>	Valutazione performance complessiva	<b>6 ---&gt; 100%</b>	

**Unità Organizzative Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della Legalità**

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento valutazione
--------------------------------------	-----------	------------	--------	--------------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------------	------------------------------

<b>Trasparenza e Semplificazione Pordenone</b>								
100,00%	000TTSPN - Migliorare la qualità delle informazioni del Registro delle Imprese - sede di Pordenone		100,00%		100,00%			
	125 - Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Pordenone Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Pordenone Le pratiche telematiche riguardano sia il R.I. che il REA e tengono conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo", all'eccezionalità dei volumi vidimazioni RENTRI; delle variazioni di organico con inserimento di nuovo istruttore e acquisizione istruttore esperto	>= 90,00 %	96,20 %	Algoritmo revisionato con determina del SGn. 164 del 26.09.25 (da escludere le PEC amministratori Priamo)	100,00%			
	126 - Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Pordenone Giorni medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Pordenone i giorni medi sono conteggiati escludendo la sospensione e tengono parzialmente conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo"	<= 2,20 gg	1,20 gg	Algoritmo revisionato con determina del SGn. 164 del 26.09.25 (da escludere le PEC amministratori Priamo)	100,00%			Punti 6 =risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)
	142 - Grado di evasione/chiusura protocolli pratiche telematiche Registro Imprese irregolari - sede di Pordenone Trattasi di mettere in atto azioni volte ad una veloce definizione delle pratiche irregolari, ponendo come elemento di qualità la chiusura di tutte le pratiche irregolari relative al periodo fino al 4° mese antecedente rispetto ai mesi di riferimento (giugno e dicembre)	100,00 %	100,00 %		100,00%			
	1248 - Realizzare interventi informativi/formativi al fine di favorire la corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari nell'ottica di aumentare il grado di accessibilità dell'Ente camerale - sede di PN Organizzazione e tenuta di incontri informativi/formativi rivolti ad imprese ed intermediari in tema ad esempio di deposito bilanci e rinnovo cariche	>= 2 N.	2 N.	N. 2 eventi informativi del 17/04/25 e 24/04/25	100,00%			
	Misurazione performance complessiva	Misurazione performance complessiva	100,00%	Valutazione performance complessiva	100,00%			6 ---> 100%

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consumato al 31.12.2025	Performance KPI	Misurazione KPI	Note di commento	Performance KPI	Note di commento
<b>Trasparenza e Semplificazione Udine</b>									
100,00%	00011'sud	Migliorare la qualità delle informazioni del Registro delle Imprese - sede di Udine	100,00%						
	I131-	Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione - sede di Udine Le pratiche telematiche riguardano sia il R.I. che il REA e tengono conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo" e all'eccezionalità dei volumi vidimazioni RENTRI	>= 87,00 %	87,10 %	100,00%	100,00%	Algoritmo revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25 (da escludere le PEC amministratori Priamo)		
	I132 -	Giorni medi di lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese - sede di Udine Giorni medi di lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese (esclusa la sospensione) - sede di Udine I giorni medi sono conteggiati escludendo la sospensione e tengono parzialmente conto del carico aggiuntivo prospettato per gli adempimenti legati al "titolare effettivo"	<= 2,70 gg	2,30 gg	100,00%	100,00%	Algoritmo revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25 (da escludere le PEC amministratori Priamo)		
	I143 -	Grado di evasione/chiusura protocolli pratiche telematiche Registro Imprese irregolari - sede di Udine Trattasi di mettere in atto azioni volte ad una veloce definizione delle pratiche irregolari, ponendo come elemento di qualità la chiusura di tutte le pratiche irregolari relative al periodo fino al 5° mese antecedente rispetto ai mesi di riferimento (giugno e dicembre)	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%			
	I249 -	Realizzare interventi informativi/formativi al fine di favorire la corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari nell'ottica di aumentare il grado di accessibilità dell'Ente camerale - sede di UD Organizzazione e tenuta di incontri informativi/formativi rivolti ad imprese ed intermediari in tema ad esempio di deposito bilanci e rinnovo cariche	>= 2 N.	2 N.	100,00%	100,00%	N. 2 eventi informativi del 15/04/25 e 29/04/25		
		Misurazione performance complessiva			100,00%	100,00%	Valutazione performance complessiva	6 ----> 100%	

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento
<b>Tutela e Legalità</b>								
15,00%		<b>0001TL - Migliorare la conoscenza del patrimonio informativo camerale</b>			100,00%			
		1137/24 - Report su specifici argomenti di carattere economico di interesse e per organo politico, istituzioni e imprese Trattasi di brevi schede su temi di attualità di carattere economico	>= 12 N.	12 N.	100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
20,00%		<b>0002TL - Attivare la presentazione delle pratiche on line per l'iscrizione nel Ruolo dei periti ed esperti</b>			100,00%			
		1414 - Avvio del nuovo servizio per la presentazione delle domande di iscrizione dei periti ed esperti nel relativo Ruolo con modalità da remoto (Suite Infocamerale) Si intende attivare apposita piattaforma informatica da rendere disponibile nel sito istituzionale attraverso la quale i periti ed esperti possono presentare domanda di iscrizione del relativo Ruolo	Entro 30-09-2025	30-09-2025	100,00%	Disponibilità nel sito della nuova piattaforma	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
		1416 - Iniziative per informare, supportare assistere sulle modalità di utilizzo della piattaforma di prossima attivazione per presentazione on line domande di iscrizione nel Ruolo dei periti e degli esperti Si tratta di attivare azioni con le quali informare ed agevolare gli interessati in merito al nuovo servizio on line	>= 1 N.	1 N.	100,00%	Guida all'utilizzo della nuova piattaforma	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
10,00%		<b>0003TL - Migliorare ed efficientare la gestione delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici per gli interventi sui tachigrafi</b>			100,00%			
		1416 - Disponibilità del database dei centri tecnici autorizzati agli interventi sui tachigrafi aggiornato con le autorizzazioni istruite Il DM 23.02.2023 prevede l'adeguamento da parte dei centri tecnici ai requisiti nello stesso contenuto per il mantenimento delle autorizzazioni in possesso. Tale attività necessita di presentazione di comunicazioni e di istanze alla CCIAA da parte dei centri tecnici (oltre alle richieste di rinnovo, di variazione e di nuove autorizzazioni già previste dalla precedente normativa) e di controlli documentali e verifiche ispettive da parte della CCIAA. Allo scopo di monitorare i termini previsti dal decreto e ottimizzare la gestione delle richieste e le successive istruttorie (26 centri tecnici tra le sedi di Udine e Pordenone) si ritiene utile la creazione di un database condiviso, che possa migliorare l'efficienza del servizio nei confronti dell'utenza.	Entro 30-09-2025	29-09-2025	100,00%	Disponibilità del database condiviso con n. 27 centri autorizzati	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
10,00%		<b>0004TL - Supportare gli imprenditori interessati nella transizione dei tachigrafi di prima generazione con quelli intelligenti introdotti da recente normativa europea</b>			100,00%			
		1417 - Iniziative/attività volte ad informare/supportare gli imprenditori interessati in materia di tachigrafi digitali alla luce delle novità normative europee Si tratta di iniziative volte a informare e supportare le aziende che svolgono attività di trasporto internazionale relativamente all'obbligo di sostituzione dei tachigrafi digitali di prima generazione con i tachigrafi intelligenti G2V2 introdotti dalle recenti normative europee, che prevedono tempistiche diverse per l'adeguamento in relazione ai pesi dei veicoli. Inoltre verranno effettuate iniziative di informazione anche nei confronti dei centri tecnici autorizzati a svolgere attività sui tachigrafi digitali, allo scopo di supportare gli stessi nella fase di adeguamento ai requisiti previsti dalle recenti norme, necessario per il mantenimento delle autorizzazioni in possesso, tenuto conto i centri tecnici devono rispondere ai requisiti previsti dal DM 23.02.2023.	>= 2 N.	2 N.	100,00%	Diramate n. 2 informative digitali per i trasportatori e adeguamenti normativi DM 23.02.23 per i centri tecnici tachigrafi digitali)	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consumivo al 31.12.2025	Performance KPI	Misurazione KPI	Note di commento	Performance KPI	Note di commento
<b>Tutela e Legalità</b>									
30,00%	00057L - Migliorare l'efficienza del processo riguardante le mediazioni come strumento di ADR, alla luce della riforma Cartabia				100,00%	100,00%			
	1264 - Invio alle parti della convocazione del primo incontro delle procedure di mediazione da tenersi tra il 20° e il 38° giorno dalla data di protocollazione della domanda di mediazione. Premessi i tempi previsti dalla norma - 1° incontro da convocare tra il 20° ed il 40° giorno - l'ufficio si propone di migliorare tale tempistica. Dal campo di applicazione dell'algoritmo vanno escluse le domande respinte o ritirate prima del primo incontro.		>=95,00 %	96,53 %	100,00%	100,00%	Trattate nei termini indicati n. 167 domande di mediazione su n.173 domande ricevute	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	148 - Migliorare il livello di efficienza del servizio di mediazione attraverso la gestione/chiusura dei procedimenti di mediazione ancora pendenti Si tratta di intervenire per favorire la chiusura dei procedimenti di mediazione ancora pendenti al 10.01.2025 con data di avvio dal 01.01.2019 al 31.12.2022 (numero procedimenti pendenti 22)		>=95,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	Gestiti tutti i 22 procedimenti pendenti, con chiusura della pratica o riconvocazione incontro tra le parti.		
10,00%	00067L - Informatizzare la procedura di costituzione in giudizio avanti al Giudice di Pace nel contenzioso legale nascente dalle ordinanze ingiunzione				100,00%	100,00%			
	149 - Studio di fattibilità con l'individuazione della piattaforma informatica idonea a gestire il contenzioso legale nascente dalle ordinanze ingiunzioni davanti al Giudice di Pace. Si tratta di esaminare le piattaforme informatiche disponibili sul mercato, valutando la loro idoneità alle esigenze dell'Ufficio anche in termini di costi/benefici, e di proporre l'acquisto all'Ufficio camerale competente, in modo da informatizzare questo processo che attualmente richiede l'intervento di un avvocato esterno.		Entro 30-06-2025	30-06-2025	100,00%	100,00%	Esaminate nei termini due piattaforme disponibili sul mercato	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
	1420 - Formalizzazione richiesta di acquisto della piattaforma individuata in esito allo studio di fattibilità da inoltrare all'ufficio Acquisti Si tratta di esaminare le piattaforme informatiche disponibili sul mercato, valutando la loro idoneità alle esigenze dell'Ufficio anche in termini di costi/benefici, e di proporre l'acquisto all'Ufficio camerale competente, in modo da informatizzare questo processo che attualmente richiede l'intervento di un avvocato esterno.		Entro 31-07-2025	15-07-2025	100,00%	100,00%	Inviata richiesta di acquisto all'uffici Provveditorato per la piattaforma idonea		
5,00%	00077L - Migliorare e sistemizzare la procedura di affidamento di incarichi a legali per la difesa in giudizio				100,00%	100,00%			
	1424 - Tempestività nella definizione di un Disciplinare riguardante la procedura di affidamento e gestione degli incarichi a legali per la difesa in giudizio in collaborazione con i responsabili interessati Si rende necessario razionalizzare la procedura al fine di definire le modalità con cui affidare gli incarichi in oggetto e tener maggiormente monitorato l'iter delle cause legali in essere, tramite condivisione delle informazioni da parte degli Uffici coinvolti a seguito dell'azione in giudizio. L'obiettivo è anche di poter disporre di un elenco completo delle cause legali che la CCIAA ha in essere per la difesa legale, così da poter gestire al meglio gli impatti contabili e assicurativi conseguenti.		Entro 30-09-2025	30-09-2025	100,00%	100,00%	Procedura diffusa nella intranet il 30.09.25 Obiettivo inserito ex novo con determina del SG n.116 del 04.07.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
		Misurazione performance complessiva			100,00%	100,00%	Valutazione performance complessiva	6 ---> 100%	



**Unità Organizzative Area Sviluppo della competitività e Agevolazioni**

Unità Organizzativa	Obiettivo / peso obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI	Note di commento	Valutazione KPI	Note di commento Valutazione
---------------------	----------------------------	------------	--------	--------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------------

Agevolazioni Pordenone								
30,00%	0001A.gP N - Migliorare la qualità delle istanze di contributo ricevute - sede di Pordenone				100,00%			
	I242 - Iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti - sede di Pordenone Si intende attivare iniziative a contenuto tecnico con i soggetti che predispongono le domande di contributo e/o dei rendiconti con lo scopo di fornire indicazioni utili a migliorare la completezza e la correttezza delle domande/rendiconti stessi	>=6 N.	7 N.		100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
30,00%	0002A.gP N - Riconciliare dati in possesso uffici Bilancio Contabilità e Agevolazioni relativamente ai crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti da gestione misure di agevolate PN				100,00%			
	I410 - Linee agevolative sottoposte a verifica/riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate - sede di PN Si tratta di proseguire l'attività di analisi e riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate, focalizzando l'attenzione su almeno due annualità del PR FESR 2014-2020 (avviato nel periodo dal 2016 al 2022)	25,00 %	100,00 %		100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	Sono state verificate e riconciliate n. 7 annualità POR FESR - dal 2016 al 2022 - nota inviata alla Regione FVG del 10.12.25 - per conseguire economie di scala
40,00%	0003A.gP N - Applicare della metodologia organizzativa LEAN ad un processo di competenza dell'ufficio Agevolazioni - sede di PN				100,00%			
	I255 - Processi sottoposti a sperimentazione Lean - sede di Pordenone La sperimentazione della metodologia Lean richiede una formazione specifica iniziale al personale dell'ufficio sull'approccio Lean, la successiva analisi dei principali processi dell'ufficio Agevolazioni, l'individuazione del processo sul quale avviare il percorso di riorganizzazione/semplicità volto a razionalizzare il processo stesso con miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza	>=1 N.	1 N.		100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	E' stato avviato un percorso condiviso con l'ufficio di Udine che ha anche introdotto l'utilizzo dell'IA generativa
		Misurazione performance complessiva			100,00%		Valutazione performance complessiva	6 ---> 100%

Unità Organizzativa	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI	Note di commento	Performance KPI	Note di commento
<b>Agevolazioni Udine</b>								
30,00%		<b>0001AgPN - Migliorare la qualità delle istanze di contributo ricevute - sede di Udine</b>			<b>100,00%</b>			
		1242 - Iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti - sede di Udine Si intende attivare iniziative a contenuto tecnico con i soggetti che predispongono le domande di contributo e/o dei rendiconti con lo scopo di fornire indicazioni utili a migliorare la completezza e la correttezza delle domande/rendiconti stessi	>= 6 N.	6 N.	<b>100,00%</b>		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
30,00%		<b>0002AgPN - Riconciliare dati in possesso uffici Bilancio Contabilità e Agevolazioni relativamente ai crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti da gestione misure di agevol delegate UD</b>			<b>100,00%</b>			
		1410 - Linee agevolative sottoposte a verifica/riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate - sede di UD Si tratta di proseguire l'attività di analisi e riconciliazione dei crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazione delegate, focalizzando l'attenzione su almeno due annualità del PR FESR 2014-2020 (avviato nel periodo dal 2016 al 2022)	25,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Sono state verificate e riconciliate n. 7 annualità POR FESR - dal 2016 al 2022 - nota inviata alla Regione FVG del 10.12.25 - per conseguire economie di scala	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
40,00%		<b>0003AgPN - Applicare la metodologia organizzativa LEAN ad un processo di competenza dell'ufficio Agevolazioni - sede di UD</b>			<b>100,00%</b>			
		1255 - Processi sottoposti a sperimentazione Lean - sede di Udine La sperimentazione della metodologia Lean richiede una formazione specifica iniziale al personale dell'ufficio sull'approccio Lean, la successiva analisi dei principali processi dell'ufficio Agevolazioni, l'individuazione del processo sul quale avviare il percorso di riorganizzazione/semplificazione volto a razionalizzare il processo stesso con miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza	>= 1 N.	1 N.	<b>100,00%</b>	E' stato avviato un percorso condiviso con l'ufficio di Pordenone che ha anche introdotto l'utilizzo dell'IA generativa	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
			Misurazione performance complessiva		<b>100,00%</b>	Valutazione performance complessiva	<b>6 ---&gt; 100%</b>	

Unità Organizzativa /peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento	Valutazione commento
<b>Sviluppo della Competitività</b>									
25,00%		<b>0001SC - Implementare la procedura di richiesta urgente del certificato di origine</b>							
	I421- Tempestività nella definizione ed approvazione - per le imprese del Commercio estero - di una procedura univoca per trattare casi di urgenza nell'emissione del certificato d'origine. Tempestività nella definizione ed approvazione - per le imprese del Commercio estero - di una procedura univoca per trattare casi di urgenza nell'emissione del certificato d'origine.La procedura operativa verrà adottata con atto del Dirigente competente	Entro 30-06-2025	24-06-2025		100,00%	Procedura approvata con determine dirigente n. 28 del 24.06.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
20,00%		<b>0002SC - Promuovere la stampa in azienda su foglio bianco dei certificati di origine</b>							
	I422 - Attività di promozione della stampa su foglio in bianco dei certificati di origine da parte delle imprese esportatrici Vengono considerati gli eventi di promozione/divulgazione effettuati sul Sito/Up Economia/Camera Informa/Social Media ed eventuali comunicazioni mirate effettuate via PEC (Mailing PEC)	>=3 N.	4 N.		100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
25,00%		<b>0003SC - Promuovere il cassetto digitale dell'imprenditore (impresa.italia.it) e dei servizi collegati</b>							
	I423 - Attività di promozione della piattaforma impresa.italia.it e dei servizi collegati per promuovere la conoscenza e l'utilizzo tra gli imprenditori Vengono considerati gli eventi di promozione/divulgazione effettuati sul Sito/Up Economia/Camera Informa/Social Media ed eventuali comunicazioni mirate effettuate via PEC (Mailing PEC)	>=4 N.	4 N.		100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
15,00%		<b>0004SC - Migliorare i KPI nazionali del Punto Impresa Digitale</b>							
	I424Eventi - Migliorare i target definiti su base nazionale per l'anno 2025 per il Punto Impresa Digitale - EVENTI L'incremento viene calcolato in % per ciascuno degli indicatori previsti, il cui dato di partenza sarà definito da Unioncamere nel corso dei primi mesi del 2025	>=600,00 %	825,00 %		100,00%	33 su base 4 Target revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25			
	I424Self - Migliorare i target definiti su base nazionale per l'anno 2025 per il Punto Impresa Digitale - SELF L'incremento viene calcolato in % per ciascuno degli indicatori previsti, il cui dato di partenza sarà definito da Unioncamere nel corso dei primi mesi del 2025	>=300,00 %	488,75 %		100,00%	391 su base 80 Target revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
	I424UTENTI - Migliorare i target definiti su base nazionale per l'anno 2025 per il Punto Impresa Digitale UTENTI L'incremento viene calcolato in % per ciascuno degli indicatori previsti, il cui dato di partenza sarà definito da Unioncamere nel corso dei primi mesi del 2025	>=300,00 %	2.124,00 %		100,00%	1062 su base 50 Target revisionato con determina del SG n. 164 del 26.09.25			



Unità Organizzativa /peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento Valutazione
---	-----------	------------	--------	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------	-----------------------------------	------------------------------------

<b>Sviluppo della Competitività</b>								
<b>00055C - Evoluzione del sistema CRM (Customer Relationship Management) a strumento di coinvolgimento e interazione</b>								
15,00%		1425 - Evoluzione del sistema CRM - Grado di realizzazione delle azioni progettuali si tratta di proseguire nell'attuazione di una serie di fasi di attività da sviluppare in più esercizi, con il coinvolgimento degli uffici e delle società in house TEF e Promos, coinvolte nell'invio di campagne promozionali e /o di comunicazione istituzionale, rivalutando le fasi del progetto (avviato nel 2024) alla luce dell'impatto operativo ed organizzativo dettato dall'azione di Unioncamere volta ad introdurre il CRM evoluto ed unico del sistema camerale.	100,00 %	100,00 %	100,00%	Realizzate 4 fasi su 4 previste	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
			Misurazione performance complessiva	Misurazione performance complessiva	100,00%	Valutazione performance complessiva	6 --> 100%	

**Unità Organizzativa Area Servizi di supporto**

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI	Note di commento	Performance KPI	Note di commento
<b>Personale Organizzazione e Performance</b>							
40,00%	<b>0001P OP - Gestire in modo efficace i processi gestionali e di sviluppo riguardanti le risorse umane</b>			<b>100,00%</b>			
	1435 - Grado di utilizzo del Modello di gestione per competenze nei processi di reclutamento di nuovo personale Trattasi dell'applicazione del nuovo Modello dei profili di competenza alle procedure selettive, che devono essere improntate alla valutazione delle competenze possedute dai candidati in termini non solo di conoscenze, ma anche di capacità tecniche e di soft skill	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	21 candidati assunti su 21 selezionati in base alle competenze professionali		
	1436 - Check-up periodici con i sistemisti per valutare la coerenza in progress dell'attività di sviluppo del nuovo applicativo "gestione dati giuridico-economici del personale" L'Ufficio ha la necessità di verificare in itinere l'attività di sviluppo del nuovo gestionale da parte dell'Ufficio Sistema Informativo al fine di valutare la coerenza del prodotto alle esigenze dell'Ufficio tese a presidiare le informazioni ed i dati giuridici ed economici dei dipendenti.	>=3 N.	3 N.	<b>100,00%</b>	Svolti 3 check-up procedutici all'avvio della nuova applicazione avvenuto il 23.10.25		
	1437 - Livello di attuazione del piano formativo individuale, per l'anno di riferimento, del dipendente assunto con contratto di apprendistato per la posizione di "Esperto" da inserire nella U.O. (fasi di formazione/affiancamento realizzate rispetto a quelle da realizzare) L'Ente ha programmato l'assunzione di un giovane laureato presso l'U.O. Personale - Organizzazione - Performance ricorrendo al nuovo istituto dell'apprendistato che prevede l'insediamento dell'interessato attraverso un percorso di formazione e affiancamento di 36 mesi, con il supporto di un tutor dedicato e con attività di valutazione e attestazione delle competenze via via acquisite	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Il piano formativo, per la parte riferita al 2025, ha visto la copertura di tutte e 9 le fasi/ambiti previsti		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)
	1383 - Grado di istruttoria, a mezzo flussi informativi ListaPosPA, delle richieste di regolarizzazione delle posizioni previdenziali di specifici dipendenti ed ex dipendenti ricevute dall'INPS (istruttoria delle posizioni pervenute dall'INPS entro il 30.09.25). Si tratta di istruire le richieste di regolarizzazione delle posizioni previdenziali di specifici dipendenti ed ex dipendenti ricevute dall'INPS - trattasi di ricostruzioni contributive per disallineamenti negli imponibili/contributi attivate anche a seguito di istanze del singolo dipendente (risconti, ricongiunzioni, certificazioni contributive...) - che richiedono una puntuale ricostruzione di imponibili e contributi anno per anno da comunicare attraverso i flussi Lista PosPA, al posto della meno complessa procedura precedentemente in uso Nuova Passweb	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Sono state regolarizzate n. 24 posizioni pervenute dall'INPS entro il 30.09.26 Obiettivo riformulato con determina del SG n. 164 del 26.09.25		
10,00%	<b>0002P OP - Migliorare l'utilizzo dell'applicazione "Carichi on line" a supporto delle analisi organizzative di competenza di Dirigenti ed EQ</b>			<b>100,00%</b>			
	1438 - Affiancamento a Dirigenti ed Elevanti Qualificazioni nell'utilizzo degli strumenti dell'applicazione "Carichi on line" con i quali monitorare e verificare il corretto dimensionamento dei processi Affiancamento a Dirigenti ed Elevanti Qualificazioni nell'utilizzo degli strumenti dell'applicazione "Carichi on line" con i quali monitorare e verificare il corretto dimensionamento dei processi di competenza in termini di forza lavoro "produttiva" rilevata dai dipendenti	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Evento informativo svolto il 15.12.25 - tutte le EQ/dirigenti hanno partecipato (n. 12)		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI	Misurazione KPI	Commento	Performance KPI	Note di commento
<b>Personale Organizzazione e Performance</b>									
15,00%	0003POP - Assicurare la compliance dell'Ente con riguardo alla tutela dei dati personali – GDPR 2016-679	1439 - Grado di controllo sui trattamenti contenuti nel Registro dei trattamenti dei dati personali nell'applicazione REGI, posti in revisione con stato di "approvazione" nel corso del 2025 Si rende necessario aggiornare i trattamenti nell'applicazione REGI per renderli coerenti alla normativa ed alla operatività corrente. Si tratta di svolgere i necessari controlli di correttezza e completezza, posti in capo all'Ufficio Privacy, sui trattamenti che i diversi responsabili, secondo competenza, revisioneranno nel corso del 2025	>=80,00%	100,00 %	100,00%	L'Ufficio ha controllato tutti 145 trattamenti, dei quali 20 sono stati eliminati, 6 sono stati introdotti ex novo approvando il nuovo Registro con 131 trattamenti aggiornati	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
10,00%	0004POP - Assicurare la compliance dell'Ente con riguardo alla sicurezza delle informazioni (cybersecurity)	1440 - Grado di definizione/approvazione delle procedure/piani con cui presidiare la sicurezza delle informazioni In esito all'assessment svolto sul contesto attuale, si tratta di definire la documentazione a supporto degli aspetti di sicurezza delle informazioni necessari a presidiare e garantire la sicurezza fisica, logica ed organizzativa, ai sensi della vigente normativa e delle migliori pratiche riconosciute del settore (Procedura gestione incidenti di sicurezza delle informazioni, Procedura accessi logici e utilizzo di dispositivi personali, Piano di sicurezza delle informazioni, Policy utilizzo AI generativa	100,00 %	100,00 %	100,00%	14 documenti approvati con determine SG n. 178 del 24.10.25 e n. 187 del 18.11.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
5,00%	0005POP - Garantire un efficiente/efficace gestione del servizio di risposta telefonica agli utenti	1290 - Indicatore di qualità del servizio di risposta telefonica agli utenti: soddisfazione degli utenti per il servizio erogato Si tratta di presidiare il servizio di risposta telefonica agli utenti riscontrando le richieste con l'obiettivo di soddisfarle, in un rinnovato contesto organizzativo dell'ufficio di riferimento	<= 3N.	0 N.	100,00%	Assenza di reclami	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
15,00%	0006POP - Migliorare la produttività di processo attraverso lo sviluppo interno di nuove applicazioni software	1295 - Numero applicazioni software sviluppate internamente Si tratta di realizzare nuove applicazioni per uso interno agli uffici in sostituzione di quelle da dismettere focalizzando le risorse prioritariamente sulle applicazioni sviluppate con Lotus ed in subordine con Filemaker (Gestione Sale e Richieste di pubblicazione sito)	>=2 N.	2 N.	100,00%	L'Ufficio ha sviluppato l'applicazione per l'ufficio Personale (Fascicolo personale) unitamente a quella resasi necessaria per recuperare i dati progressi della sede di PN	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento valutazione
<b>Personale Organizzazione e Performance</b>								
5,00%	0007P OP - Evoluzione del sistema CRM (Customer Relationship Management) a strumento di coinvolgimento e interazione POP				100,00%			
	1441- Evoluzione CRM - Grado di realizzazione delle azioni progettuali POP si tratta di proseguire nell'attuazione di una serie di fasi di attività da sviluppare in più esercizi, con il coinvolgimento degli uffici e delle società in house TEF e Promos, coinvolte nell'invio di campagne promozionali e /o di comunicazione istituzionale, rivalutando le fasi del progetto (avviato nel 2024) alla luce dell'impatto operativo ed organizzativo dettato dall'azione di Unioncamere volta ad introdurre il CRM evoluto ed unico del sistema camera le.		100,00 %	100,00 %	100,00%	Realizzate 4 fasi su 4 previste	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
			Misurazione performance complessiva	Misurazione performance complessiva	100,00%	Valutazione performance complessiva	6 ---> 100%	

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI	Misurazione	Note di commento	Performance KPI	Note di commento
<b>Acquisti e Contabilità</b>									
20,00%	OO014C - Attuare operazione discarico crediti relativi a violazioni omesso pagamento del DA anni dal 2008 al 2021 iscritti a ruolo relativi a società capitali non operative in scioglimento senza liquidazione				100,00%	100,00%			
	1427 - Grado di evasione dei discarichi da effettuare in applicazione della delibera di Giunta n. 169/2024		>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	Sono stati discaricati 3402 annualità relative a 243 imprese interessate	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
15,00%	OO024C - Migliorare il monitoraggio degli adempimenti/interventi relativi agli immobili e impianti delle sedi camerali				100,00%	100,00%			
	1428 - Tempestività definizione Scadenziario adempimenti/interventi relativi agli immobili ed impianti delle sedi camerali		Entro 31-10-2025	18-08-2025	100,00%	100,00%	Scadenziario reso disponibile il 18.08.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
20,00%	OO034C - Implementare il processo di misurazione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi gestite dall'Ufficio Provveditorato in logica Lean				100,00%	100,00%			
	1429 - Individuazione ed analisi di specifici indicatori di processo (logica LEAN) delle attività di affidamento di fornitura di beni e servizi da alimentare per misurare i miglioramenti del processo		>= 3 N.	3 N.	100,00%	100,00%	Sono stati elaborati i dati per tutti i 4 trimestri 2025	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
10,00%	OO044C - Riconciliare dati uffici Bilancio e Contabilità e Agevolazioni relativamente ai crediti in essere verso Regione FVG per compensi istruttori derivanti dalla gestione delle misure di agevolazioni delega				100,00%	100,00%			
	1430 - Linee agevolative sottoposte a verifica/riconciliazione dei crediti verso Regione FVG per compensi istruttori dalla gestione delle misure di agevolazioni delegate		>= 25,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	Sono state verificate e riconciliate, in collaborazione con gli uffici Agevolazioni, n. 7 annualità POR FESR - dal 2016 al 2022 - nota inviata alla Regione FVG del 10.12.25 - per conseguire economie di scala	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	

Unità Organizzativa / peso obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Consuntivo al 31.12.2025	Performance KPI Misurazione	Note di commento	Performance KPI Valutazione	Note di commento valutazione
<b>Acquisti e Contabilità</b>								
15,00%	0005AC - Revisionare organizzazione contenuti sezione Amministrazione Trasparente sito COIAA di competenza Acquisti-contabilità alla luce delle modifiche previste dalla Delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024				<b>100,00%</b>			
	1431- Tempestività revisione procedura di pubblicazione in applicazione della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024 in collaborazione con l'U.O. Affari Generali Si prevede di individuare, in collaborazione con l'U.O. Affari Generali, gli adempimenti da mettere in atto per aderire alle prescrizioni introdotte in via sperimentale su alcune sezioni di A.T. da parte ANAC della delibera n. 495 del 25/09/2024	Entro 30-06-2025	27-06-2025		<b>100,00%</b>	Bozza ordine di servizio e proce dura resa disponibile il 27.06.25 (ods n. 22 emesso il 29.09.25)- in collaborazione con Ufficio Affari Generali	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
	1432 - Tempestività adeguamento sezioni di Amministrazione Trasparente ("Controlli su attività e organizzazione" e "Utilizzo delle risorse pubbliche") in base alle disposizioni introdotte con delibera ANAC n. 495/2024 in collaborazione con U.O. Affari Generali Si prevede di individuare, in collaborazione con l'U.O. Affari Generali, gli adempimenti da mettere in atto per aderire alle prescrizioni introdotte in via sperimentale su alcune sezioni di A.T. da parte di ANAC con delibera n. 495 del 25/09/2024	Entro 30-09-2025	16-09-2025		<b>100,00%</b>	Adeguamento sezione Utilizzo risorse pubbliche intervenuto il 16.09.25 con la sostituzione dell'elenco mandati del 2° trim. 2025		
10,00%	0006AC - Adozione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa				<b>100,00%</b>			
	1433 - Tempestività redazione del nuovo Piano annuale dei flussi di cassa Il nuovo Piano deve essere approvato entro la fine di febbraio di ogni anno e deve essere redatto sulla base di modelli ad hoc predisposti dalla Ragioneria dello Stato	<= 60 gg	20 gg		<b>100,00%</b>	Piano annuale flussi di cassa approvato con delibera n. 23 del 06.02.25 sul modello reso disponibile da RGS il 17.01.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
10,00%	0007AC - Implementare il database delle società partecipate con i dati storici di Amministrazione ed Organi di controllo				<b>100,00%</b>			
	1434 - Grado implementazione banca dati società partecipate con inserimento dati storici Consigli di Amministrazione e Organi di controllo relativi ai due rinnovi precedenti gli attuali Organi in carica relativamente alle società ed agli enti partecipati Il database relativo alle società partecipate è uno strumento usato in condivisione tra Ufficio Segreteria e Ufficio Bilancio e Finanza. La disponibilità delle informazioni relative alle nomine pregresse darà visione organica e completa dell'argomento, a beneficio di entrambi gli Uffici.	100,00 %	100,00 %		<b>100,00%</b>	Il database è stato implementato solo per le società partecipate tenute all'iscrizione al RI (rettifica condivisa con l'OVP il 01.10.2025) in quanto i dati per gli enti partecipati non sono di utilità	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
	Misurazione performance complessiva	Misurazione performance complessiva			<b>100,00%</b>	Valutazione performance complessiva	<b>6 ---&gt; 100%</b>	

### 3.4 Rendicontazione obiettivi in materia di prevenzione corruzione e trasparenza

Di seguito si rende evidenza del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi volti a prevenire il fenomeno della corruzione ed a garantire la massima trasparenza possibile.

Obiettivo strategico		Mantenere e rafforzare la salute etica dell'Ente			
Descrizione		Prevenzione e contrasto alla corruzione ed attuazione della trasparenza al fine di concretizzare i contenuti del PTPCT triennio 2025-2027			
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno 2024	Target anno 2025	Risultati al 31.12.2025	Note di commento
Livello di attuazione del PTPCT (tipologia: efficacia)	Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PTPCT (fonte: report monitoraggio attuazione misure RPCT)	100%	100%	100%	347 misure attuate/347 misure previste
Livello di completezza e di aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente (tipologia: efficacia)	n. sezioni di A.T. complete ed aggiornate/n. sezioni totali di A.T. fare riferimento al report di monitoraggio di OIV (fonte: report monitoraggio OIV)	100%	100%	100%	Griglia di rilevazione OVP del 04.07.2025 e confermata in data 03.09.2025

Obiettivo operativo		Svolgere le attività di monitoraggio per la prevenzione della corruzione e trasparenza			
Descrizione		Si attivano specifiche azioni di monitoraggio al fine di verificare il grado di attuazione dei contenuti previsti nel PTPCT			
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno 2024	Target anno 2025	Risultati al 31.12.2025	Note di commento
Livello di attuazione degli obblighi di trasparenza	N. Azioni di monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PTPCT	2	≥ 2	2	Monitoraggi svolti con riferimento alle date 30.06. e 31.12.2025 (avviati con mail del 15.07. e del 27.12.2024)
Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	N. Azioni di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT	2	≥ 2	2	Monitoraggi svolti con riferimento alle date: alle date 30.06. e 31.12.2025 (avviati con mail del 02.07.2026 e del 19.01.2026)

Le misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza per il triennio 2025-2027, grazie all'azione di impulso e di coordinamento del RPCT e al coinvolgimento dei dirigenti/responsabili dei processi afferenti alle otto aree di rischio mappate, sono state attuate e non sono emerse particolari criticità da segnalare, salvo la difficoltà nel garantire sempre una adeguata rotazione del personale impiegato in aree di

rischio. Si evidenzia che non si sono verificati fenomeni corruttivi e che non sono pervenute segnalazioni di whistleblowing.

### 3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

L'art. 7, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce all'Organismo di Valutazione della Performance (OVP) il compito di esprimere la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso. In questo paragrafo sono riportati i criteri che hanno permesso all'OVP di giungere ad una valutazione relativamente alla performance della CCIAA di Pordenone-Udine per l'anno 2025. Tale valutazione è stata resa in coerenza con quanto riportato nelle Linee Guida di Unioncamere del maggio 2020, riguardanti la Relazione sulla Performance e sulla base dei criteri previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

Il giudizio complessivo ha dunque tenuto conto:

1. della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali (al fine di monitorare l'attuazione delle politiche e dei piani e dei programmi e la conseguente produzione del "valore pubblico") e la coerenza degli stessi obiettivi al perseguimento delle finalità strategiche;
2. della valutazione delle informazioni integrative di carattere economico-contabile;
3. dell'esito dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;
4. dello stato di salute organizzativa dell'Ente anche in termini di promozione di politiche di benessere organizzativo e di pari opportunità;
5. dei mutamenti di contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nell'anno.

Per procedere con la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'OVP ha esaminato preventivamente i documenti predisposti dalla Struttura tecnica di supporto per quanto riguarda la strategia e gli obiettivi individuali del Segretario Generale, resi disponibili in data 11 marzo 2026. Ha altresì esaminato gli esiti della valutazione degli obiettivi operativi di U.O., degli obiettivi individuali delle Dirigenti e delle Elevate Qualificazioni svolta dal Segretario Generale/Dirigenti secondo competenza, gli esiti degli specifici obiettivi programmati per la prevenzione della corruzione e per attuare la trasparenza, nonché gli esiti dell'indagine di customer satisfaction realizzata, resi disponibili nelle date 12 e 19.03.2026. Da ultimo ha esaminato il grado di raggiungimento degli indicatori economico-finanziari di bilancio, prendendo atto del risultato economico 2025, resi disponibili dalla Struttura tecnica in data 27.03.2026.

Nella riunione svolta in data 23.03.2026 e nelle interlocuzioni successivamente intervenute, l'OVP:

- ha analizzato nel merito le risultanze dei report e dei cruscotti inviati, alla presenza della Struttura tecnica di supporto, provvedendo alla verifica delle evidenze documentali per un campione di obiettivi strategici e individuali del Segretario Generale;
- ha provveduto a svolgere la valutazione di propria competenza esprimendo il relativo esito in base ai criteri definiti nel SMVP ad integrazione del risultato derivante dal processo di misurazione;
- ha ottenuto altre informazioni di carattere economico-contabile e gestionale-organizzativo, per completare il quadro conoscitivo necessario per la misurazione della performance organizzativa.

In merito al **primo criterio**, l'OVP ha considerato l'indicatore sintetico costituito dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici che è pari al 99,86%; in base ai criteri di valutazione della performance organizzativa, la valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso risulta essere pari al 100%, come pure le due articolazioni esaminate, riconducibili alla performance organizzativa della struttura camerale (100%) e delle strutture di sistema (100%). Il dato è coerente anche con il totale raggiungimento degli obiettivi operativi

assegnati alla Dirigenza, alle Unità Organizzative e agli incaricati di Elevata Qualificazione. A commento del risultato, l'OVP aggiunge che nel corso dell'anno sono state effettuate una variazione della programmazione strategica e due variazioni della programmazione operativa, in corrispondenza di alcuni obiettivi al fine di ridefinire target sottostimati, revisionare alcuni algoritmi di calcolo, riformulare specifici obiettivi ritenuti non più coerenti con l'organizzazione e riassegnare alcuni obiettivi in esito ad una modifica della struttura organizzativa dell'Ente. In merito al **secondo criterio** attinente all'analisi delle risultanze del ciclo di bilancio, l'OVP sottolinea il conseguimento di un risultato economico positivo di bilancio, pari ad euro 74.923,64.

In merito alle risultanze dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati (**terzo criterio**), l'OVP ha tenuto conto degli esiti positivi riportati dalla rilevazione richiamata in Appendice n. 2 della presente Relazione sulla Performance e in particolare dell'indagine di customer satisfaction del 2025 realizzata da Infocamere. In particolare, l'OVP sottolinea l'ottimo risultato circa il livello di soddisfazione complessiva per i servizi offerti, in linea con le annualità precedenti - pari al 91,9% di imprese soddisfatte - e per le modalità di erogazione dei servizi – pari al 90,3% di imprese soddisfatte.

Circa lo stato di salute organizzativa (**quarto criterio**), l'OVP evidenzia che rimane costante l'investimento della Camera in politiche di gestione delle risorse umane che possano assicurare un contesto orientato al benessere organizzativo, investimento che a partire dal 2026 si preannuncia molto più intenso per il prospettato avvio di nuove iniziative (indagine benessere organizzativo, flessibilità degli orari di lavoro, lavoro agile, strumenti di welfare, formazione pluriennale su tematiche trasversali e attinenti le soft skills ecc.). Nel corso del 2025 la Camera ha avviato la prima valutazione delle competenze professionali, attuando così il nuovo Sistema integrato di analisi, misurazione e valutazione dell'organizzazione e delle risorse umane, al fine di introdurre percorsi di sviluppo del personale. L'Ente ha proseguito nell'estensione a nuovi processi di lavoro dell'approccio alla *lean organization*, con l'introduzione progressiva di strumenti di intelligenza artificiale generativa, con lo scopo di aumentare la produttività e semplificare i processi di lavoro e i servizi agli utenti. In termini formativi, il personale della Camera ha partecipato a eventi formativi per circa 2676 ore con una media di 26 ore pro capite per il personale del comparto e di 34 ore per la dirigenza. Inoltre, la Camera ha realizzato tutti gli obiettivi collegati alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. In relazione a quest'ultimo aspetto l'OVP segnala che in fase di monitoraggio e verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo le indicazioni Anac (griglia trasmessa dall'OVP il 04.07.2025 e confermata in data 03.09.2025) non sono state registrate particolari criticità, a parte la presenza di taluni documenti in formato non aperto tempestivamente sostituiti con quelli corretti.

Infine, in merito ai mutamenti intervenuti in corso d'anno (**quinto criterio**) si segnala che la pianificazione del 2025 è avvenuta portando ad attuazione la strategia che il nuovo Consiglio, insediatosi il 08.10.2023, aveva definito nel Programma Pluriennale 2024-2028 approvato il 31.07.2024 e che l'Ente è riuscito a ridurre le carenze d'organico rispetto all'anno precedente, in conseguenza delle assunzioni effettuate nel corso dell'anno, anche se il quadro complessivo rimane in sofferenza per l'estrema mobilità del mercato di lavoro e per la difficoltà, da un lato, di assumere con celerità e dall'altro di trattenere il personale.

#### **Giudizio sintetico di performance organizzativa**

Il SMVP prevede che nel formulare il giudizio sintetico di performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, l'OVP consideri due componenti riferite: una, al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e degli impatti, l'altra alla valutazione da parte degli utenti/stakeholder. Il peso di tali componenti è stato così determinato: 80% per la prima componente e 20% per la seconda componente. Pertanto, considerati i risultati sopra riportati l'indicatore sintetico di performance organizzativa risulta così calcolato:

Performance organizzativa a livello di Ente = (VOS \* pVOS) + (CS \* pCS) dove  
VOS= grado di raggiungimento obiettivi strategici

CS=risultati indagini di customer satisfaction

p=peso della singola componente

Performance organizzativa a livello di Ente =  $(100*80) + (91,9*20) = 98,38\%$

Al termine delle proprie valutazioni, considerando gli ulteriori criteri sopra descritti, l'OVP ha ritenuto di poter esprimere un giudizio complessivo che, sulla base delle opzioni previste dal Sistema, si traduce in una valutazione **senz'altro più che positiva e superiore alle aspettative**.



### 3.6 Bilancio di genere

Anche nel 2025 la Camera di Commercio ha svolto una serie di iniziative promozionali allo scopo di favorire le pari opportunità, pur senza associarvi indicatori correlati a target. Ma dovendo rendere conto in questa sede più specificatamente alla dimensione di genere, si evidenziano di seguito le attività poste in essere dal Comitato Imprenditoria Femminile, che in data 27.03.2024 si è rinnovato:

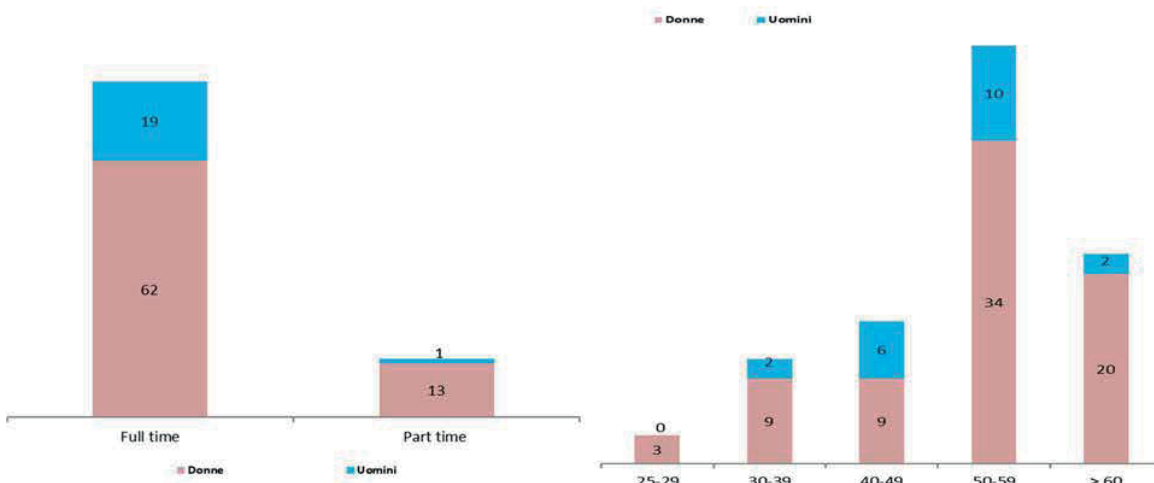
- a) realizzazione di attività formative/informative su varie tematiche rivolte alle imprenditrici del territorio
  1. Attività di sensibilizzazione alla Certificazione Parità di genere. il Comitato Imprenditoria Femminile, in collaborazione con la Camera di Commercio Pordenone-Udine, ha promosso un importante percorso di sensibilizzazione dedicato alla certificazione della parità di genere. Dopo un evento di presentazione svoltosi il 3 giugno, il programma formativo si è svolto con due appuntamenti tecnici operativi, rispettivamente il 30 giugno e il 14 luglio. Questi moduli hanno guidato i partecipanti dall'analisi del proprio contesto aziendale tramite indicatori KPI fino alla costruzione di un piano d'azione concreto. Il percorso ha fornito strumenti pratici per definire la roadmap verso la certificazione, promuovendo una cultura aziendale inclusiva e orientata allo sviluppo sostenibile.
  2. Webinar Donne e intelligenza artificiale per imprenditrici nel futuro che avanza: opportunità e rischi. Il 10 novembre 2025 si è tenuto il webinar "Donne e intelligenza artificiale per imprenditrici nel futuro che avanza: opportunità e rischi", *tappa del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa"*. L'incontro organizzato con il coordinamento di Unioncamere/Si.camera e moderato dalla Presidente del Comitato ha esplorato l'impatto delle nuove tecnologie sul mercato del lavoro. Durante l'evento sono stati presentati i risultati del Rapporto Imprenditoria femminile di Unioncamere e approfondite le potenzialità dell'IA come strumento di competitività ed è stato illustrato come l'intelligenza artificiale possa agire da "equalizzatore", riducendo i costi operativi e automatizzando compiti ripetitivi per colmare i divari strutturali.
- b) partecipazione alle seguenti attività info-formative e incontri:
  - partecipazione alle edizioni Donne in Digitale inserite nell'ambito del Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Invitalia in collaborazione con Unioncamere a valere su risorse PNRR;
  - partecipazione a "Smart Boost", formazione intensiva del progetto "Donne in Digitale" dedicata alle donne e prevista nell'ambito del Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile, promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Invitalia in collaborazione con Unioncamere;
  - Partecipazione al webinar Si.camera su Certificazione parità di genere: il nuovo bando, criteri e modalità di partecipazione per le imprese, 24 febbraio 2025. La certificazione della parità di genere è un intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Dipartimento per le



pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla cui realizzazione Unioncamere collabora.

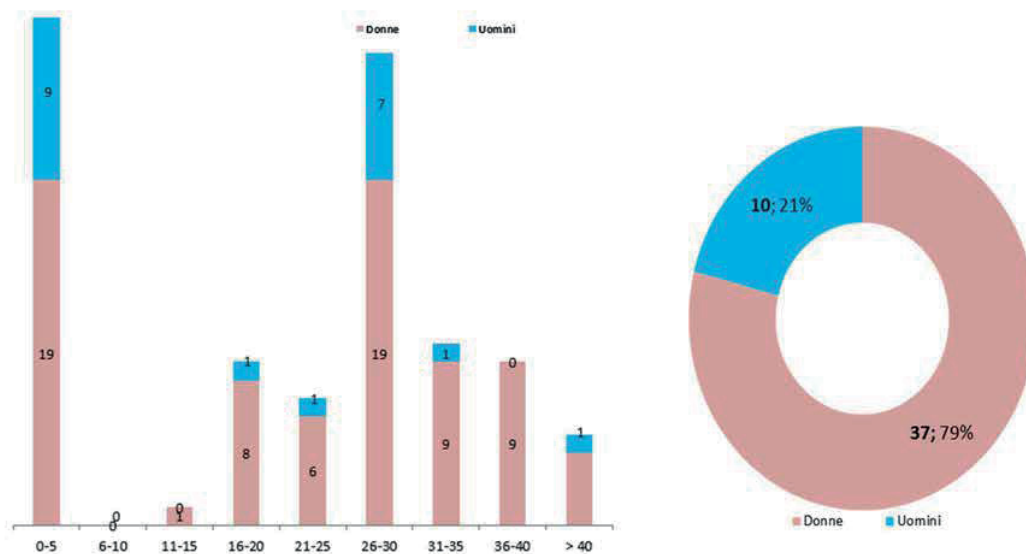
- Partecipazione all'evento on-line "Opportunità e incentivi per l'impresa donna" 27 marzo 2025 inserito nelle iniziative di Invitalia, SACE e Unioncamere a sostegno dell'imprenditoria femminile.

Si ritiene, altresì, utile mettere a disposizione alcune elaborazioni in ottica di genere del contesto interno, specificatamente riguardante il personale camerale e gli organi istituzionali.



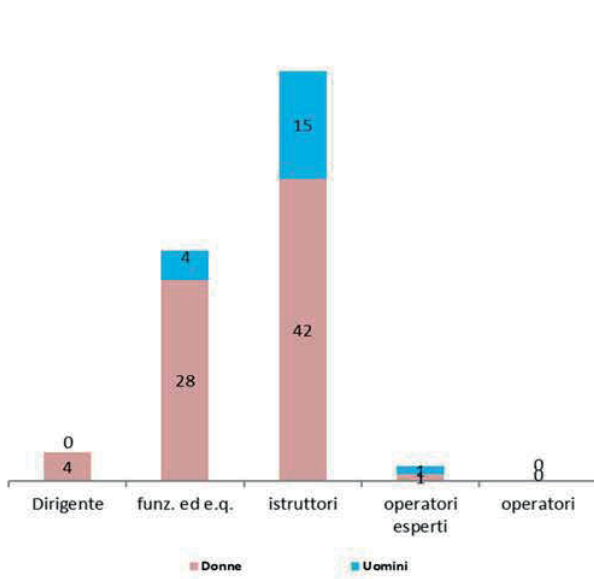
Personale in base all'orario di lavoro

Personale in base all'età

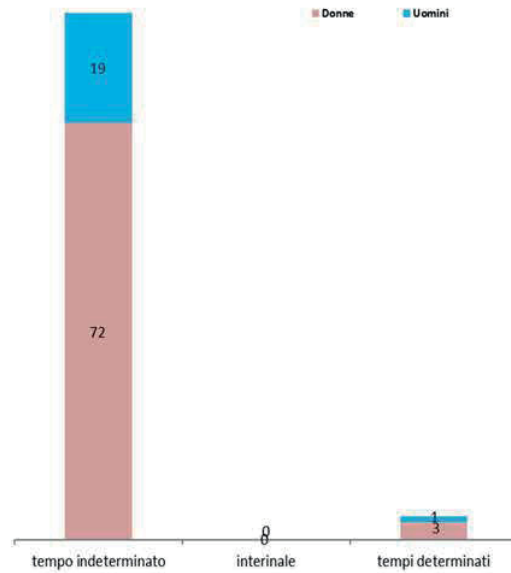


Personale in base all'anzianità di servizio

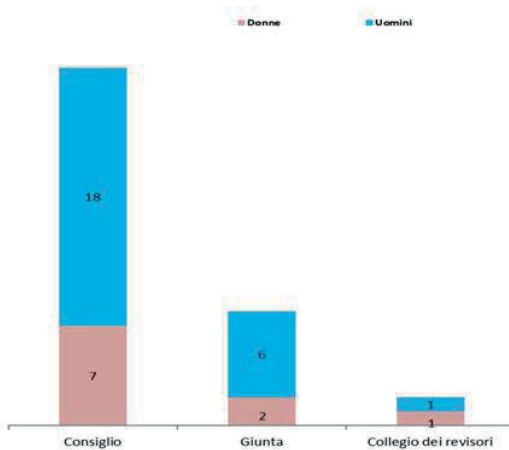
Personale partecipante alle iniziative formative



Personale in base all'inquadramento contrattuale



Personale in base alla tipologia contrattuale



Composizione Organi istituzionali



## 4. Rendicontazione degli obiettivi individuali

In questa sezione sono riportati i risultati conseguiti a livello individuale dai seguenti ruoli organizzativi dell'Ente camerale:

- Segretario Generale, responsabile dell'U.O. Affari Generali e dell'Ufficio Progetti di sviluppo
- Dirigente dell'Area Trasparenza, Semplificazione e Tutela della legalità;
- Dirigente dell'Area Sviluppo della competitività e agevolazioni;
- Dirigente dell'Area Servizi di supporto.

Le tabelle che seguono riportano per ciascun ruolo di responsabilità il numero ed il grado di raggiungimento dei relativi obiettivi individuali. In particolare, per il Segretario Generale e le Dirigenti sono disponibili anche i cruscotti di dettaglio.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Segretario Generale/Dirigenti	Numero obiettivi	Valore %
Segretario Generale	7	100
Dirigente Trasparenza Semplificazione e Tutela della legalità	5	100
Dirigente Sviluppo competitività e Agevolazioni	7	100
Dirigente Servizi di supporto	6	100

Al personale dirigenziale, nel rispetto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, con delibera di Giunta n. 163 del 17.10.2024, è stato inoltre attribuito l'obiettivo volto a **"Rispettare i tempi di pagamento – indicatore Indice di tempestività dei pagamenti – target  $\geq 0$ "**, ai sensi dell'art. 4bis del DL n. 13 del 24.02.2023. Il positivo raggiungimento dell'obiettivo – vedasi misurazione dell'indice in argomento disponibile a pag. 77 (-19,66) - garantisce a monte l'integrale disponibilità delle risorse destinate alla retribuzione di risultato dei Dirigenti, correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di seguito riportati ed alle regole e criteri già previsti nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Per gli incaricati di Elevata Qualificazione si rende disponibile la seguente tabella con i risultati individuali conseguiti al 31.12.2025 da ciascuna posizione, fermo restando la disponibilità delle schede di dettaglio presso l'ufficio Pianificazione/controllo.

Grado di raggiungimento degli obiettivi Elevate Qualificazioni	Numero obiettivi	Valore %
Affari Generali	3	100
Trasparenza e Semplificazione Pordenone	3	100
Trasparenza e Semplificazione Udine	3	100
Tutela e Legalità	3	100
Studi e statistica	2	100
Agevolazioni Pordenone	3	100
Agevolazioni Udine	3	100
Sviluppo della Competitività	3	100
Personale Organizzazione e Performance	3	100
Acquisti e Contabilità	3	100

**Obiettivi Dirigenti al 31.12.2025**

OBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE DI COMMENTO	PERFORMANCE KPI	NOTE DI COMMENTO	VALUTAZIONE
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>											
<b>OSG001 - Sviluppare e innovare il settore economico legato del turismo attraverso il miglior utilizzo dei big data con l'aiuto dell'intelligenza artificiale (rif. obiettivo strategico n. 1)</b>											
20,00%	Progetto triennale di analisi dei big data con l'aiuto dell'I.A. al fine dello sviluppo e dell'innovazione delle politiche di attrattività e di marketing	Termine predisposizione proposta progettuale - di analisi dei big data con l'aiuto dell'I.A	02-10-2025	Entro 30-09-2025	100,00%	Convenzione sottoscritta in occasione incontro del 02.10.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)				
<b>OSG002 - Rafforzare le relazioni e le sinergie con le associazioni di categoria e gli interlocutori istituzionali (rif. obiettivo strategico n. 8)</b>											
10,00%	Grado di realizzazione delle iniziative di collaborazione-cooperazione con il management delle Associazioni di Categoria e con le partecipate camerari locali tese a soddisfare le esigenze espresse dai richiamati stakeholders con finalità di aggiornamento/condizione di tematiche di reciproco interesse e/o per avviare specifiche azioni/progetti	N. iniziative realizzate - con il management delle Associazioni di Categoria e con le partecipate camerari locali / N. esigenze espresse dalle Associazioni di categoria e partecipate locali M 474 / M 474b	6 N. / 6 N.	100,00 %	100,00 %	Sono stati organizzati 3 tavoli di confronto e 2 seminari con il supporto di un consulente economista finanziario, oltre ad 1 evento sulle Comunità energetiche rinnovabili	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)				
10,00%	Iniziativa di collaborazione con le partecipate camerari nazionali volte a condividere specifici progetti e/o ad approfondire specifiche tematiche di particolare interesse	N. eventi/progetti realizzati M 346	1 N.	>= 1 N.	100,00%	Organizzazione del convegno con ISNART del 10.06.25 sul tema dei comportamenti turistici in FVG					
<b>OSG003 - Rafforzare e integrare la comunicazione e l'immagine del gruppo CGIAA (rif. obiettivo strategico n. 13)</b>											
20,00%	Coordinamento nella predisposizione ed approvazione del Piano di comunicazione integrato dell'Ente - triennio 2026-2028	Termine per l'approvazione del Piano di comunicazione integrato triennio 2026-2028 da parte della Giunta M 347	27-10-2025	Entro 30-11-2025	100,00%	Piano approvato con delibera di Giunta n. 158 del 27.10.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)				
<b>OSG004 - Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni (rif. obiettivo strategico n. 12)</b>											
20,00%	Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean	N. processi sottoposti a sperimentazione - Lean M 117	1 N.	>= 1 N.	100,00%	Il percorso ha coinvolto gli uffici Agevolazioni con l'utilizzo dell'IA generativa. Target revisionato con determina del Presidente n. 55 del 22.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)				

OBBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE DI COMMENTO	PERFORMANCE KPI	NOTE DI COMMENTO	VALUTAZIONE
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>											
<b>OSG005 - Assicurare la compliance in tema di privacy (rif. obiettivo strategico n. 15)</b>											
5,00%	I.406 - Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali	Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali	N. trattamenti dei dati personali revisionati / N. trattamenti da revisione previsti nel Registro dei trattamenti M.406 / M.406b	145 N. / 145 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	145 trattamenti esaminati, di cui 20 eliminati, 6 nuovi aggiunti e 131 approvati con determina del SG n. 191 del 01.12.25	Punti.6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>OSG006 - Assicurare la compliance in tema di prevenzione della corruzione (rif. obiettivo strategico n. 15)</b>											
5,00%	I.405 - Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (Misure attuate nell'anno / misure da attuare secondo quanto previsto da PIAO-sezione prevenzione corruzione)	Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Misure attuate nell'anno / Misure da attuare secondo quanto previsto da PIAO-sezione prevenzione corruzione M.405 / M.405b	347 N. / 347 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	347 misure applicate rispetto alle 365 previste (n. 8 misure non applicate in quanto relative a processo non svolto)	Punti.6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>OSG007 - Valutazione delle competenze del personale (rif. obiettivo strategico n. 16)</b>											
10,00%	I.409 - Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti	Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti	N. dipendenti valutati per competenze professionali / N. dipendenti da valutare M.409 / M.409b	88 N. / 88 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Valutati 88 dipendenti in servizio	Punti.6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
			Misurazione performance complessiva		Misurazione performance complessiva		<b>100,00%</b>	Valutazione performance complessiva	<b>6</b> ----> <b>100%</b>		

OBBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MASURE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE DI COMMENTO	PERFORMANCE KPI	NOTE DI COMMENTO	
10,00%	1393 - Attività dirette al miglioramento della conoscenza da parte degli imprenditori o aspiranti tali degli strumenti offerti dal sistema della proprietà intellettuale	Attività dirette al miglioramento della conoscenza da parte degli imprenditori o aspiranti tali degli strumenti offerti dal sistema della proprietà intellettuale	N. partecipanti individuali o di gruppo M393	89 N.	89 N.	>= 70 N.	100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
15,00%	1391 - Iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento dei servizi realizzate sui temi della mediazione, conciliazione, arbitrato - Tutela e Legalità	Numero di iniziative di promozione di ampliamento /miglioramento del servizio realizzate sui temi della mediazione, conciliazione, arbitrato M 391	N. iniziative realizzate sui temi di mediazione, conciliazione, arbitrato M 391	3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%				
<b>DIRIGENTE AREA TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA LEGALITA'</b>											
<b>ODIRB001 - Promuovere la tutela e regolazione del mercato e la giustizia alternativa (rif. obiettivo strategico n. 2)</b>											
10,00%	C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese (escluse le PEC Amministratori Priamo) K04	1,90 N.	1,90 gg	<= 2,50 gg	100,00%	algoritmo revisionato con determina SG n. 164 del 26.09.25			
10,00%	1359 - Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione (pratiche RI e REA) Pordenone-Udine	Evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese entro 5 giorni dalla protocollazione (pratiche RI e REA) Pordenone-Udine	% evasione entro 5 giorni dalla protocollazione - Pordenone - Udine ( escluse le PEC Amministratori Priamo) M 227	90,20 %	90,20 %	>= 88,50 %	100,00%	algoritmo revisionato con determina SG n. 164 del 26.09.26			
10,00%	OC_MEEQ_01 - Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese	Esprime l'efficacia delle attività di aggiornamento della banca dati del Registro delle imprese nel quadro dei vincoli normativi previsti	Numero imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare*[* per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal D.P.R.23/07/2004 n. 247]	395 N. / 1.231 N.	32,09 %	>= 10,00 %	100,00%	Il target non è stato opportunamente revisionato in esito al monitoraggio infrannuale		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
15,00%	1475 - Studio di fattibilità per la riorganizzazione degli uffici Registro Imprese delle sedi di Pordenone e Udine al fine di conseguire benefici in termini di efficacia, efficienza ed economicità	Studio di fattibilità per la riorganizzazione degli uffici Registro Imprese delle sedi di Pordenone e Udine al fine di conseguire benefici in termini di efficacia, efficienza ed economicità	Termine entro cui presentare lo studio di fattibilità M 475	30/11/2025	30/11/2025	Entro 30-11-2025	100,00%				
<b>ODIRB002 - Semplificare e sburocratizzare gli adempimenti a carico delle imprese (rif. obiettivo strategico n. 8)</b>											



OBBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE DI COMMENTO	PERFORMANCE KPI	NOTE DI COMMENTO	VALUTAZIONE
<b>DIRIGENTE AREA TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA LEGALITA'</b>												
<b>ODIRB003 - Assicurare la compliance in tema di privacy (rif. obiettivi strategico n. 15)</b>												
10,00%		I 476 - Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità	Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità	N. trattamenti dei dati personali di competenza revisionati/aggiornati / N. trattamenti complessivi di competenza previsti nel Registro dei trattamenti M 476 / M 476b	54 N. / 54 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Esaminati e controllati 54 trattamenti di competenza dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
<b>ODIRB004 - Assicurare la compliance in tema di prevenzione della corruzione (rif. obiettivi strategico n. 15)</b>												
10,00%		I 361 - Livello di attuazione del PTPCT - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità	Livello di attuazione del PTPCT - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità	Misure di competenza attuate nell'anno - dirigente Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità / Misure di competenza da attuare secondo quanto previsto da PTPCT - dirigente Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità M 229 / M 230	132 N. / 132 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Applicate 132 misure di competenza dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
<b>ODIRB005 - Valutazione delle competenze del personale (rif. obiettivi strategico n. 16)</b>												
10,00%		I 477 - Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nelle competenze professionali dei dipendenti - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità	Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità	N. dipendenti di competenza valutati per competenze professionali - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità / N. dipendenti di competenza da valutare - Area Trasparenza Semplificazione e Tutela della Legalità M 477 / M 477b	38 N. / 38 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Valutati 38 dipendenti dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)		
								<b>100,00%</b>	Valutazione performance complessiva	6 ---> <b>100%</b>		

OBBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MASURE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE DI COMMENTO	PERFORMANCE KPI VALUTAZIONE	NOTE DI COMMENTO VALUTAZIONE
<b>DIRIGENTE AREA AGEVOLAZIONI E SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'</b>										
<b>ODIRG001 - Supportare le imprese con interventi mirati di sostegno economico (rif. obiettivo strategico n. 6)</b>										
10,00%	I 245 - Ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale, con finalità di supporto e sviluppo delle imprese, da individuare in modo complementare ai canali contributivi della Regione FVG	Ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale, con finalità di supporto e sviluppo delle imprese, da individuare in modo complementare ai canali contributivi della Regione FVG	N. proposte/bandi predisposti in ambiti innovativi verso i quali orientare i contributi erogabili dall'Ente Camerale M 245	3 N.	3 N.	>= 2 N.	100,00%	I bandi emessi hanno riguardanti i seguenti ambiti: - Addebi servizi di controllo - Videosorveglianza - Voucher digitali/ transizione energetica		
15,00%	I 365 - Coordinare l'organizzazione delle iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti	Coordinare l'organizzazione delle iniziative a contenuto tecnico con gli stakeholder/utenti coinvolti nella compilazione delle istanze di contributo e dei rendiconti	N. incontri, eventi, interviste video e cc. realizzati M 365	7 N.	7 N.	>= 6 N.	100,00%	Organizzati 6 incontri tecnici/eventi nelle due sedi, di cui 4 in condivisione	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
15,00%	I 478 - Studio di fattibilità per la riorganizzazione degli uffici Agevolazioni delle sedi di Pordenone e Udine al fine di conseguire benefici in termini di efficacia, efficienza ed economicità	Studio di fattibilità per la riorganizzazione degli uffici Agevolazioni delle sedi di Pordenone e Udine al fine di conseguire benefici in termini di efficacia, efficienza ed economicità	Termine entro cui presentare lo studio di fattibilità M 478	28/11/2025	28/11/2025	Entro 30-11-2025	100,00%			
<b>ODIRG002 - Sostenere e accompagnare le imprese nella transizione digitale ed ecologica nello sviluppo dell'economia circolare nella condivisione delle fonti energetiche rinnovabili (rif. obiettivo strategico n7)</b>										
15,00%	OC_DTDE_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	Indica il volume delle attività informative e di sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione M 478	33 N.	33 N.	>= 33 N.	100,00%		Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	
<b>ODIRG003 - Migliorare la procedura di registrazione dei contributi figurativi concessi in de minimis sottoforma di servizi (rif. obiettivo strategico n. 9)</b>										
10,00%	I 479 - Tempestività approvazione apposita procedura con cui definire passaggi procedurali, centri di responsabilità e tempistiche per la registrazione dei contributi figurativi concessi in de minimis	Tempestività approvazione di apposita procedura con cui definire passaggi procedurali, centri di responsabilità e tempistiche per la registrazione dei contributi figurativi concessi in de minimis sottoforma di servizi alle imprese del settore intermedializzazione	Termine entro cui approvare la procedura M 479	29/09/2025	29/09/2025	Entro 30-09-2025	100,00%	Determina dirigente n. 38 del 29.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati > 94%)	

OBBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE DI COMMENTO	PERFORMANCE KPI	NOTE DI COMMENTO
<b>DIRIGENTE AREA AGEVOLAZIONI E SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'</b>											
<b>ODIRG004 - Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni (rif. obiettivo strategico n. 12) - Agevolazioni</b>											
I 480 - Processi degli uffici Agevolazioni sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean	15,00%		Processi degli uffici Agevolazioni sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean	N. processi sottoposti a sperimentazione M 480	1 N.	1 N.	>= 1 N.	<b>100,00%</b>	Il percorso ha coinvolto gli uffici Agevolazioni con l'utilizzo dell'IA generativa. Target revisionato con determina SG n. 164 del 26.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
<b>ODIRG005 - Assicurare la compliance in tema di privacy (rif. obiettivi strategico n. 15)</b>											
I 481 - Privacy - Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali	5,00%		Privacy - Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali	N. trattamenti dei dati personali di competenza revisionati/aggiornati - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni / N. trattamenti complessivi di competenza da revisionare previsti nel Registro dei trattamenti - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni M 481 / M 481b	12 N. / 12 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Esaminati e controllati 12 trattamenti di competenza dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
<b>ODIRG006 - Assicurare la compliance in tema di prevenzione della corruzione (rif. obiettivi strategico n. 15) - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni</b>											
I 369 - Rafforzare la salute etica dell'Ente triennio 2024-2026 - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni	5,00%		Rafforzare la salute etica dell'Ente Prevenzione e contrasto alla corruzione ed attuazione della trasparenza al fine di concretizzare i contenuti del PTPCT triennio 2024-2026 - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni	Misure di competenza attuate nell'anno - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni / Misure di competenza da attuare secondo quanto previsto da PTPCT - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni M 369 / M 370	57 N. / 57 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Applicate 57 misure di competenza dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
<b>ODIRG007 - Valutazione delle competenze del personale (rif. obiettivi strategico n. 16) - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni</b>											
I 482 - Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni	10,00%		Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni	N. dipendenti di competenza valutati per competenze professionali - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni / N. dipendenti di competenza da valutare - Area Sviluppo della Competitività e Agevolazioni M 482 / M 482b	14 N. / 14 N.	100,00 %	100,00 %	<b>100,00%</b>	Valutati 14 dipendenti dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)	
								<b>100,00%</b>	Misurazione performance complessiva	<b>6 ---&gt; 100%</b>	Valutazione performance complessiva

OGGETTO EXTRA	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO AL 31.12.2025	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE DI COMMENTO	PERFORMANCE KPI	NOTE DI COMMENTO	VALUTAZIONE
<b>DIRIGENTE AREA SERVIZI INTERNI</b>											
<b>ODIRM001 - Valorizzare le strutture generali - immobili e impianti (rif. obiettivo strategico n. 14)</b>											
25,00%	Predisposizione piano triennale degli interventi su immobili e impianti	Predisposizione piano triennale degli interventi su immobili e impianti	Termine entro cui predisporre il Piano M 483	29-07-2025	29-07-2025	Entro 31-07-2025	100,00%	Piano vistato dal SG II 29.08.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>ODIRM002 - Garantire i nuovi adempimenti e gli adeguamenti organizzativi introdotti in materia di contabilità pubblica (rif. obiettivo strategico n. 14)</b>											
10,00%	Tempestività redazione del nuovo Piano annuale dei flussi di cassa	Il nuovo Piano deve essere approvato entro la fine di febbraio di ogni anno e deve essere redatto sulla base di modelli ad hoc predisposti dalla Ragioneria dello Stato	Termine entro cui adottare il nuovo piano annuale dei flussi di cassa a partire dalla disponibilità dei format messo a disposizione dalla RGS M 433	20 GG	20 GG	<= 60 GG	100,00%	Piano annuale flussi di cassa approvato con delibera n. 25 del 06.02.25 sul modello reso disponibile da RGS il 17.01.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>ODIRM003 - Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni (rif. obiettivo strategico n. 12)</b>											
25,00%	Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean	Processi sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean	Numero processi sottoposti a sperimentazione sui quali attivare il percorso di reingegnerizzazione Lean M 117	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%	Il percorso ha coinvolto gli uffici Agevolazioni con l'utilizzo dell'IA generativa. Target revisionato con determina Sc.n. 164 del 26.09.25	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>ODIRM004 - Assicurare la compliance in tema di privacy - Area Servizi di Supporto (rif. obiettivi strategico n. 15)</b>											
15,00%	Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali - Area Servizi di Supporto	Grado di revisione/aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali - Area Servizi di Supporto	N. trattamenti dei dati personali di competenza revisionati/aggiornati - Area Servizi di Supporto / N. trattamenti complessivi di competenza previsti nel Registro dei trattamenti - Area Servizi di Supporto M 484 / M 484b	40 N. / 40 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	Esaminati e controllati 40 trattamenti di competenza della rea	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>ODIRM005 - Assicurare la compliance in tema di prevenzione della corruzione (rif. obiettivi strategico n. 15) - Area Servizi di Supporto</b>											
10,00%	Livello di attuazione del PTPCT - Area Servizi di Supporto	Livello di attuazione del PTPCT - Area Servizi di Supporto	Misure di competenza attuate nell'anno - Area Servizi di Supporto / Misure di competenza da attuare secondo quanto previsto da PTPCT - Area Servizi di Supporto M 236 / M 237	149 N. / 149 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	Applicate 149 misure di competenza dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
<b>ODIRM006 - Valutazione delle competenze del personale (rif. obiettivi strategico n. 16) - Area Servizi di Supporto</b>											
15,00%	Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti - Area Servizi di Supporto	Grado di applicazione del Modello di gestione per competenze nella valutazione delle competenze professionali dei dipendenti - Area Servizi di Supporto	N. dipendenti di competenza valutati per competenze professionali - Area Servizi di Supporto / N. dipendenti di competenza da valutare - Area Servizi di Supporto M 485 / M 485b	29 N. / 29 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	Valutati 29 dipendenti dell'area	Punti 6 = risultato pienamente raggiunto (valori misurati >94%)		
				Misurazione performance complessiva		Misurazione performance complessiva	100,00%	Valutazione performance complessiva	6 ----> 100%		



## 5. Il processo di misurazione e valutazione

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) con il quale è stata effettuata la misurazione e la valutazione della performance è raggiungibile al seguente indirizzo, ove sono disponibili le diverse revisioni operate sul documento:

<https://www.pnud.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, approvato per la prima volta il 30.01.2020 e revisionato da ultimo in data 06.02.2025 – per quanto di competenza dell'annualità 2025 – la CCIAA ha consolidato il ciclo di gestione della performance, strutturando, a partire dall'anno 2022, il processo di pianificazione integrata introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 attraverso l'approvazione del P.I.A.O. Durante il percorso di miglioramento/adequamento del Sistema al modello legale, si è consolidata la fase di valutazione della performance strategica ed operativa, che avviene in maniera distinta dalla fase di misurazione. I relativi esiti sono confluiti nella presente Relazione, nei paragrafi che precedono.

Si evidenzia che, anche nel corso del 2025, non si è reso necessario formalizzare i colloqui di miglioramento da parte dei valutatori con i propri collaboratori, per la verifica di allineamento dei comportamenti organizzativi, come previsto nel SMVP – pur in presenza del monitoraggio infrannuale degli obiettivi, svolto con riferimento alla data del 31.07.2025 - in quanto non sono state ravvisate criticità da parte dei valutatori.

Si rileva che è in corso di svolgimento il processo di valutazione finale della performance individuale che si concluderà con i previsti colloqui, i cui esiti saranno formalizzati all'interno delle schede di valutazione modificate nel corso del 2025 a seguito dell'introduzione del richiamato Sistema di analisi, misurazione e valutazione dell'organizzazione e delle risorse umane, che ha aggiornato i requisiti attitudinali oggetto di valutazione per la performance individuale. I colloqui dovranno concludersi entro il 30.04.2026, in modo da dar corso all'erogazione dei compensi premiali, previa validazione della presente Relazione da parte dell'OVP.

Poiché la Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del Ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, rappresenta l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future, l'Ente camerale proseguirà nel percorso di miglioramento del proprio ciclo della performance, potenziando l'adequamento dell'operatività al modello descritto nel proprio SMVP ed agli spunti di miglioramento che l'Organismo di Valutazione ha via via suggerito nel corso della propria attività svolta e che hanno trovato, in parte, già soluzione nelle richiamate revisioni del SMVP.

Nuovi eventuali suggerimenti e spunti di miglioramento potranno trovare concretezza, da parte dell'Organismo di Valutazione della Performance, in sede di redazione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli relativa al 2025 di prossima redazione.

## 6. La Relazione sulla gestione

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione di solidità patrimoniale dell'Ente camerale, nonché la liquidità di cui dispone e l'efficienza nella gestione dei pagamenti ai fornitori.

### Patrimonio netto e patrimonio netto disponibile

Descrizione	Pordenone - Udine Consuntivo 2023	Pordenone - Udine Consuntivo 2024	Pordenone - Udine Consuntivo 2025
Patrimonio netto da esercizi precedenti	€ 51.810.657,36	€ 55.459.053,52	€ 53.524.306,01
Riserve da partecipazioni (per PN anche riserve LR 1/2007)	€ 11.034.391,49	€ 12.405.932,62	€ 13.814.275,37
Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio	€ 3.648.396,16	€ 265.487,40	€ 74.923,64
<b>Totale patrimonio netto da bilancio</b>	<b>66.493.445,01</b>	<b>€ 68.130.473,54</b>	<b>€ 67.413.505,02</b>
Importi da detrarre:			
immobilizzazioni immateriali e materiali (beni mobili, immobili e concessioni e licenze software)	€ -11.999.709,15	€ - 11.942.807,23	€ - 12.218.206,48
immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni)	€ -23.966.667,71	€ -25.353.682,04	€ -26.764.824,79
immobilizzazioni finanziarie (prestiti e anticipi a dipendenti, depositi cauzionali)	€ -760.717,53	€ -618.830,65	€ -558.845,32
<b>Patrimonio netto disponibile</b>	<b>29.766.350,62</b>	<b>€ 30.215.153,62</b>	<b>€ 27.871.628,43</b>

Si ricorda che il patrimonio netto disponibile è già, in piccola parte, impegnato nella copertura del disavanzo previsto a preventivo iniziale 2026, che è pari ad Euro 3.868.007,51.

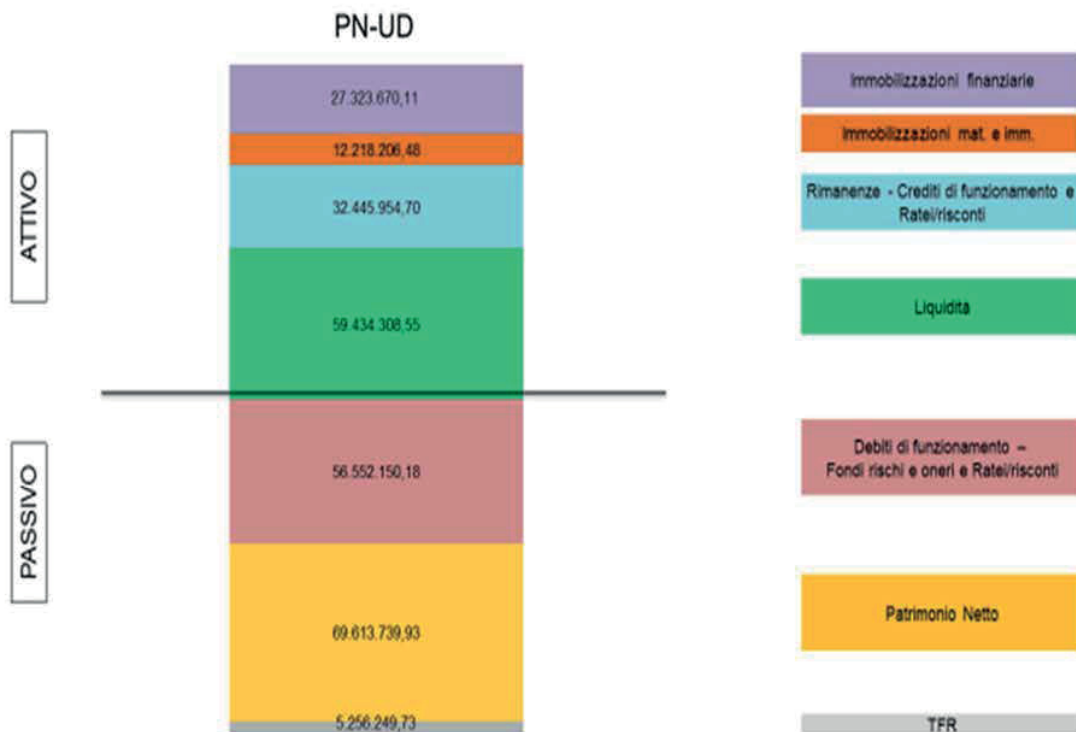
### Analisi della liquidità dell'Ente

Descrizione	31/12/2025	28/02/2026
Liquidità c/o Istituto cassiere	€ 59.402.059,30	€ 61.630.307,89
somme regionali per agevolazioni alle imprese sede di UD	€ 8.587.155,10	€ 10.986.530,86
somme regionali per agevolazioni alle imprese sede di PN	€ 5.382.587,61	€ 5.254.973,69
somme TFR al netto dei prestiti e anticipazioni	€ 4.796.855,53	€ 4.782.970,91
somme disponibili per la realizzazione di opere completamento parcheggio scambiatore zona Fiera di Pordenone	€ 626.880,15	€ 626.880,15
<b>Liquidità propria</b>	<b>€ 40.008.580,91</b>	<b>€ 39.978.952,28</b>



Nelle tabelle di seguito proposte viene esposta l'analisi della situazione patrimoniale della Camera di Commercio alla data del 31.12.2025 e l'indicatore di tempestività dei pagamenti, che riporta un valore negativo attestando che mediamente i pagamenti vengono effettuati prima della scadenza.

### Analisi situazione patrimoniale 2025



### Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2025

I.T.P. anno 2025



-19,66 giorni

Un indicatore negativo segnala che la Camera di Commercio esegue i pagamenti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture passive.

**Bilancio Consuntivo anno 2025 previsto dall'art. 24, comma 2 del DPR n. 254/05 suddiviso per funzione istituzionale:**

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi correnti</b>										
1 Diritto Annuale	526.100,80	522.982,13	1.893.261,42	1.882.038,36	2.699.949,31	2.683.944,29	4.234.059,25	4.208.960,18	9.353.370,78	9.297.924,95
2 Diritti di Segreteria	5.000,00	5.292,00			3.168.150,00	3.322.457,01	437.400,00	454.405,24	3.610.550,00	3.782.154,25
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	938.495,08	10.795,63	216.041,19	173.024,87	507.963,52	526.131,89	3.781.836,12	3.377.211,35	5.444.335,91	4.087.163,73
4 Proventi da gestione di beni e servizi	350,14	231,38	3.000,51	3.460,70	199.000,73	217.782,50	75.751,15	54.729,16	278.102,54	276.203,74
5 Variazione delle rimanenze	-2.641,18	-5.441,86	-9.504,74	-19.583,42	-13.554,55	-27.927,60	-21.256,24	-45.310,25	-46.956,71	-98.263,13
Totale Proventi Correnti A	1.467.304,84	533.859,29	2.102.798,38	2.038.940,50	6.561.509,02	6.722.388,09	8.507.790,28	8.049.995,67	18.639.402,52	17.345.183,54
<b>B) Oneri Correnti</b>										
6 Personale	-579.953,73	-550.935,03	-1.399.175,67	-1.332.550,03	-1.835.406,86	-1.782.395,84	-987.974,74	-988.106,48	-4.802.511,00	-4.653.987,37
7 Funzionamento	-709.748,62	-631.294,23	-725.479,97	-600.852,76	-924.554,54	-835.512,08	-1.216.421,59	-1.006.354,71	-3.576.204,72	-3.074.013,79
8 Interventi Economici	-2.001.687,89	-283.539,78	-616.177,34	-535.242,92	-318.824,21	-285.914,00	-7.400.196,59	-5.879.553,26	-10.336.886,04	-6.984.249,96
9 Ammortamenti e accantonamenti	-144.117,39	-146.944,63	-1.335.196,44	-1.348.239,05	-745.610,43	-768.197,79	-1.166.568,69	-1.182.610,36	-3.391.492,95	-3.445.991,82
Totale Oneri Correnti B	-3.435.507,63	-1.612.713,67	-4.076.029,43	-3.816.884,76	-3.824.396,04	-3.672.019,71	-10.771.161,61	-9.056.624,80	-22.107.094,71	-18.158.242,94
Risultato della gestione corrente A-B	-1.968.202,79	-1.078.854,38	-1.973.231,05	-1.777.944,27	2.737.112,98	3.050.368,38	-2.263.371,33	-1.006.629,13	-3.467.692,19	-813.059,40
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10 Proventi Finanziari	2.312,43	0,26	37.702,30	39.150,33	11.867,41	1.359,67	18.610,47	2,11	70.492,62	40.512,37
11 Oneri Finanziari							0,00		0,00	
Risultato della gestione finanziaria (C)	2.312,43	0,26	37.702,30	39.150,33	11.867,41	1.359,67	18.610,47	2,11	70.492,62	40.512,37
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>										
12 Proventi straordinari	2.121,40	41.803,88	7.202,32	152.182,66	12.803,65	200.721,28	112.835,56	569.461,63	134.962,93	964.169,46
13 Oneri Straordinari	-1.508,92	-6.227,77	-780,00	-17.806,45	-405,02	-24.802,13	-1.869,85	-67.862,44	-4.563,78	-116.698,79
Risultato della gestione straordinaria (D)	612,48	35.576,12	6.422,32	134.376,21	12.398,63	175.919,15	110.965,72	501.599,19	130.399,15	847.470,67
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.965.277,87	-1.043.278,00	-1.929.106,43	-1.604.417,73	2.761.379,02	3.227.647,19	-2.133.795,14	-505.027,82	-3.266.800,42	74.923,64
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>										
E Immobilizzazioni Immateriali	731,21	372,34	2.631,39	1.339,93	3.752,59	1.910,85	5.884,81	2.996,60	13.000,00	6.619,72
F Immobilizzazioni Materiali	123.005,86	40.433,07	442.657,08	145.505,14	631.266,06	207.502,51	989.951,15	325.405,34	2.186.880,15	718.846,06
G Immobilizzazioni Finanziarie	438,73	239,48	1.578,84	861,82	2.251,55	1.229,02	3.550,88	1.927,35	7.800,00	4.257,67
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	124.175,80	41.044,89	446.867,31	147.706,88	637.270,20	210.642,38	999.366,84	330.329,29	2.207.680,15	729.723,45

**Rapporto sui risultati anno 2025**

011 - Competitività delle imprese	
005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	
Missione	
Programma	
Obiettivo strategico	<p><b>Rafforzare l'attrattività del territorio dal punto di vista culturale e turistico</b> E' proseguita la promozione del territorio al fine di rafforzare l'attrattività dal punto di vista turistico, puntando sulla valorizzazione del patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico disponibile, anche al fine di rafforzare l'insediamento di nuove imprese ed investimenti. E' stato promosso lo sviluppo turistico del territorio valorizzando quanto più possibile il territorio, le sue bellezze e le tradizioni, agendo nell'ambito di progettualità finanziate e collaborando con soggetti istituzionali locali e regionali; si sono valorizzate le destinazioni turistiche (es. brand Pordenonewithlove) ed i Siti Unesco del FVG, aumentando la visibilità e la riconoscibilità (sia attraverso azioni condivise con la rete nazionale del progetto Mirabilia Network, sia con progettualità ad hoc come OpusLoci per collegare Unesco e Imprese); è stata potenziata la qualità della filiera turistica con percorsi di formazione per le imprese e per sostenere il turismo sostenibile.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio Società consortile T.E.F.
Obiettivo strategico	<p><b>Promuovere la diffusione della conoscenza - l'informazione economica/sociale a supporto del territorio e delle imprese</b> E' stato valorizzato il patrimonio informativo rappresentato dalle banche dati a disposizione del sistema camerale - in un contesto storico caratterizzato da elevata complessità e dalla velocità dei cambiamenti - a supporto di enti e/o imprese per decisioni strategico-organizzative, elaborando report di approfondimento di informazioni a carattere statistico su temi economici di attualità e studi riguardanti analisi approfondite su singoli temi economici, unitamente ad elaborazioni/analisi in chiave evolutive volte a evidenziare l'andamento dell'economia provinciale e regionale nel quadro di quella nazionale ed internazionale. E' stata sostenuta l'indagine Excelsior, che rileva l'andamento dell'occupazione nelle imprese, anche nella fase di divulgazione dei relativi risultati a beneficio delle scelte formative dei giovani.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
Obiettivo strategico	<p><b>Rafforzare le relazioni e le sinergie con le Associazioni di categoria e gli interlocutori istituzionali</b> Sono state rafforzate le relazioni con le Associazioni di Categoria e più in generale con gli interlocutori istituzionali qualificati, comprese le partecipate locali, attraverso incontri, consultazioni, azioni di partecipazione aperta, focus group ecc., in occasione dei quali sono stati anche acquisiti utili indicazioni a partire dalle quali sono state organizzate specifiche azioni condivise tese a valorizzare e sviluppare il territorio. Le società partecipate sono state sostenute nella riorganizzazione per mantenersi competitive ed in linea con le nuove esigenze del mercato.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio Società consortile T.E.F.
Obiettivo strategico	<p><b>Promuovere e valorizzare le eccellenze ed i prodotti made in FVG</b> Sono stati promossi e valorizzati i prodotti/produzioni tipiche locali enogastronomiche ed artigianali, attraverso l'ideazione e l'organizzazione, anche in collaborazione con altri soggetti, di eventi e/o iniziative di marketing territoriale.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio Società consortile T.E.F.
Obiettivo strategico	<p><b>Supportare le imprese con interventi mirati di sostegno economico</b> Sono state garantite le attività di finanziamento alle imprese con contributi comunitari, regionali e camerale, attraverso la gestione dei numerosi bandi via via delegati dalla Regione Friuli Venezia Giulia e l'apertura/gestione di bandi di finanziamento gestiti con risorse camerale per sostenere specifici ambiti/settori ritenuti prioritari. Sono state altresì garantite le agevolazioni via via rese disponibili dalla Regione Friuli Venezia Giulia a favore dei cittadini, compresa la gestione del servizio di sconti regionali per l'acquisto di carburanti di autorazione, interessata dalla fase di transizione degli utenti all'identificativo digitale tramite app telefonica e codice qr che ha impegnato gli uffici camerale nella fase di dismissione delle tessere a microchip. La delega regionale per le attività riguardanti lo sconto per l'acquisto di carburanti è stata oggetto di revoca da parte della Regione FVG a decorrere dal 01.02.2026.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio Società consortile T.E.F.

Missione	011 - Competitività delle imprese
Programma	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo strategico	<p><b>Sostenere l'imprenditorialità e la cultura d'impresa con iniziative info- formative e di sensibilizzazione</b></p> <p>E' stata garantita, a benefici dei futuri imprenditori, l'attività di formazione, consulenza e prima informazione allo sportello avvalendosi anche dei nuovi portali "Servizio nuove imprese" e "portale agevolazioni".</p> <p>E' stata erogata la formazione dedicata sia alla creazione/consolidamento di nuove imprese, sia alla gestione d'impresa, al fine di favorire la valorizzazione del capitale umano chiamato ad adattarsi ai modelli di trasformazione digitale ed il ricambio generazionale.</p> <p>E' stata altresì garantita l'attivazione di iniziative info-formative volte a sviluppare l'imprenditoria giovanile e femminile, nonché a sostenere la nascita di imprese innovative e di start up, nonché a diffondere più in generale la cultura d'impresa.</p> <p>Si è provveduto a sostenere le PMI anche in tema di accesso al credito con iniziative di promozione, supporto e assistenza sul tema.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio Società consortile T.E.F.
Obiettivo strategico	<p><b>Sostenere e accompagnare le imprese nella transizione digitale ed ecologica, nello sviluppo dell'economia circolare e nella condivisione delle fonti energetiche rinnovabili</b></p> <p>Si è continuato a promuovere un'economia inclusiva e sostenibile con la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese per mezzo della rete dei Punti Impresa Digitale (PID), chiamati a fornire servizi di primo orientamento e di assistenza alle imprese sulle tematiche indicate, anche attraverso attività info-formative con cui accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e green.</p> <p>Sono state attivate iniziative specifiche riguardanti l'efficiamento energetico, al fine di supportare le imprese nella scelta di soluzioni idonee ad adottare progetti di miglioramento sulle energie rinnovabili, anche favorendo la creazione di Comunità Energetiche sul territorio.</p> <p>Si è provveduto a garantire continuità alle iniziative avviate nel biennio precedente nell'ambito del progetto nazionale 2023-2025 finanziato con l'aumento del diritto annuale: diffusione tra le imprese degli strumenti di auto-valutazione progettati a livello nazionale dal sistema camerale al fine di valutare il proprio livello di digitalizzazione/sicurezza informatica e sostenibilità aziendale ESG; erogazione di servizi di primo orientamento/assistenza/formazione per le imprese, in collaborazione con le Società in house TEF, Promos, Innexia, Dintec; attivazione di servizi informativi e di accompagnamento per le imprese in materia di efficientamento energetico e Comunità Energetiche Rinnovabili; erogazione di voucher per incentivare la doppia transizione digitale ed ecologica.</p> <p>Nell'attività info-formativa è stata riservata particolare attenzione ai temi strategici quali l'impatto dell'intelligenza artificiale nei processi amministrativi e produttivi e la cybersecurity</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio Società consortile T.E.F.
Obiettivo strategico	<p><b>Promuovere e supportare l'orientamento al lavoro ed alle professioni</b></p> <p>Si è provveduto a sostenere le iniziative di collaborazione tra imprese, scuola ed enti del territorio per favorire progetti di alternanza, percorsi di orientamento e sostegno all'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani in uscita dai percorsi scolastici e di matching domanda/offerta di lavoro, avendo come riferimento i fabbisogni espressi dal mercato e le opportunità offerte dalla filiera formativa tecnico-professionale, dall'istruzione tecnica superiore e dai percorsi anche universitari presenti sul territorio.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio Società consortile T.E.F.
<b>Indicatore triennio 2025-2027</b>	
descrizione	Indice di copertura degli interventi di promozione, sostegno e digitalizzazione: le risorse destinate a supportare l'economia dei territori negli ambiti indicati evidenziano la capacità dell'Ente di contribuire allo sviluppo dell'economia reale.
metodo di calcolo	oneri per iniziative (interventi economici al netto dell'internazionalizzazione + quote associative) anno N
fonte del dato	Consuntivo anno N
unità di misura	assoluto
Consuntivo 2025	<b>0,37</b>
target	<b>&gt; 0,35</b>

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo strategico	<p><b>Promuovere la tutela e regolazione del mercato e la giustizia alternativa</b></p> <p>Si è provveduto ad assicurare la tutela della regolarità del mercato attraverso la promozione della cultura della legalità, la vigilanza sugli strumenti metrici e sulla sicurezza dei prodotti, la rilevazione periodica di prezzi e tariffe e l'aggiornamento/diffusione degli usi; è stata garantita l'assistenza/consulenza specifica sulle problematiche relative all'eticheffettatura ed alla sicurezza dei prodotti, fornita assistenza e primo orientamento in tema di brevetti e marchi, favorita la digitalizzazione dei servizi al fine di agevolare e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese, sostenuto il ricorso ai metodi di risoluzione alternativa delle controversie consolidando l'attività dell'Organismo di Mediazione e favorendo la diffusione della cultura della conciliazione.</p> <p>E' stata rafforzata la promozione dello strumento della Composizione negoziata della crisi d'impresa, procedura disciplinata all'interno del nuovo codice della crisi d'impresa, che ha profondamente innovato la previgente legge fallimentare attraverso l'introduzione di strumenti finalizzati a prevenire la crisi e a consentire la prosecuzione delle attività aziendali.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
Obiettivo strategico	<p><b>Semplificare e sburocratizzare gli adempimenti a carico delle imprese</b></p> <p>Sono state attivate azioni volte ad alleggerire il carico amministrativo che grava sulle imprese, a rendere più agili e funzionali i servizi offerti ed a facilitare l'accesso a dati certi e informazioni chiare.</p> <p>Con riferimento al Registro Imprese, quale base dati di interesse nazionale, si è continuato a presidiare certezza e veridicità dei contenuti, attraverso l'attuazione del Registro dei titolari effettivi, una maggiore automazione dei processi (DIRE), la certezza del domicilio digitale d'impresa, la pulizia strutturale dei dati contenuti nel registro stesso e la formazione volta a supportare imprese, ordini professionali ed associazioni ai fini della corretta esecuzione degli adempimenti pubblicitari.</p> <p>Sono state attivate azioni volte alla digitalizzazione dei processi/servizi camerale ampliando l'offerta dei servizi resi online a imprese e cittadini, già oggi numerosi, anche cogliendo anche opportunità di finanziamenti esterni.</p>
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
descrizione	<b>Indicatore triennio 2025-2027</b>
metodo di calcolo	costo medio delle spese generali di funzionamento per impresa: esprime quanto incidono i costi di funzionamento mediamente sulle imprese registrate al RI.
fonte del dato	<u>Oneri correnti</u> : funzionamento anno N n. imprese registrate anno N
Unità di misura	assoluto
valore Indicatore su Consumativo 2025	Consumativo anno N e imprese iscritte al 31.12. anno N Movimprese
target	42,94 < 60
descrizione	<b>Indicatore triennio 2025-2027</b>
metodo di calcolo	dimensionamento delle imprese rispetto al personale camerale assorbito nelle funzioni camerali (espresso in FTE): misura il numero medio di imprese registrate per ogni risorsa umana espressa in tempo pieno equivalente
fonte del dato	n. imprese registrate al 31.12. anno N personale camerale (espresso in FTE) anno N
Unità di misura	assoluto
valore Indicatore su Consumativo 2025	Imprese iscritte al 31.12. anno N Movimprese; personale rilevato da applicativi interni
target	809,83 > 700

Missione	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	
Programma	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
Obiettivo strategico	<p><b>Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese</b></p> <p>E' proseguita l'attività volta a consolidare ed ampliare i servizi di preparazione e avviamento, assistenza e accompagnamento all'estero per le imprese di micro-piccole-medie dimensioni, per realtà potenzialmente esportatrici e per quelle già attive sui mercati globali, avvalendosi delle società in-house Promos Italia e TEF srl - quest'ultima con riguardo in particolare al settore della subfornitura - e nel quadro di progettualità nazionali e internazionali che attingono a finanziamenti di terzi, in primis quelli comunitari, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e della loro massima efficacia (l'Enterprise Europe Network, i fondi derivanti dall'aumento del 20% e i fondi di Perequazione).</p> <p>Sono stati sviluppati percorsi articolati ad hoc a supporto delle produzioni tipiche connesse ai territori, con l'obiettivo di incrementare capacità e competitività delle relative imprese nei confronti ai mercati internazionali.</p> <p>E' stata sostenuta la digitalizzazione, la sostenibilità e la semplificazione dei servizi certificativi per l'export, in particolare per quanto riguarda l'assistenza alle imprese sulla nuova interfaccia del software Infocamere "Certo" e sul servizio di stampa in azienda del certificato d'origine su foglio bianco.</p> <p>Sono state individuate nuove opportunità offerte dai Programmi europei con particolare attenzione ai progetti Interreg, nell'ambito della programmazione comunitaria 2021-2027, con cui acquisire risorse/finanziamenti a favore delle imprese.</p>	
Centri di responsabilità	Camera di Commercio, Società consortile T.E.F. e Società consortile PROMOS	
<b>Indicatore triennio 2025-2027</b>		
descrizione	risorse destinate ad attività di internazionalizzazione per impresa	
metodo di calcolo	Risorse destinate ad attività di internazionalizzazione anno N n. Imprese registrate anno N	
fonte del dato	Consuntivo anno N e imprese registrate al 31.12. anno N Movimprese	
Unità di misura	assoluto	
valore Indicatore su Consuntivo 2025	<b>15,59</b>	
target	<b>&gt;10</b>	

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	002 - Indirizzo politico
Obiettivo strategico	<b>Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni</b> E' proseguito il percorso avviato di introduzione dell'approccio alla Lean organization a nuovi processi di lavoro interni, al fine di individuare modalità operative volte alla semplificazione e sburocratizzazione del lavoro; il percorso seguito nell'anno è stato integrato anche con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale generativa, con lo scopo di ottenere ulteriori benefici in termini di efficienza e semplificazione. Dato per presupposto che l'organizzazione dell'Ente già presenta un livello di digitalizzazione molto elevato, è proseguito anche il percorso di digitalizzazione dei processi con l'obiettivo di conseguire ulteriori margini di efficientamento della struttura.
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
Obiettivo strategico	<b>Rafforzare e integrare la comunicazione e l'immagine del gruppo CCIAA</b> Si è provveduto a definire la strategia di comunicazione integrata che, attraverso i canali di comunicazione comprendenti il sito istituzionale, i social media, il CRM, la stampa ecc., individua una struttura narrativa coerente con i valori dell'Ente, individuando l'immagine coordinata del gruppo CCIAA. (che comprende anche TEF-Territorio Economia Futuro srl). Sono state realizzati specifici momenti di coinvolgimento degli stakeholder, primo fa tutto l'annuale indagine di customer satisfaction.
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
Obiettivo strategico	<b>Garantire economicità, efficacia e completa digitalizzazione della gestione dell'Ente</b> E' continuata l'attività di presidio e consolidamento della salute economica dell'Ente, quale requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità. E' stata garantita la costante attenzione al miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, con investimenti tecnologici e infrastrutturali, al fine di conseguire ulteriori margini di economicità ed efficacia dell'azione camerale. Sono stati tenuti sotto controllo alcuni indicatori economico-finanziari e di struttura gestiti attraverso la piattaforma di benchmarking Pareto.
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
Obiettivo strategico	<b>Assicurare la compliance in tema di trasparenza, anticorruzione, sicurezza e privacy</b> E' proseguita l'attenzione della struttura nel presidiare l'aderenza dell'azione pubblica alle norme, con particolare attenzione a quelle che, qualora violate, comportano sanzioni da parte di autorità terze: gestione del rischio negli ambiti relativi alla prevenzione della corruzione e trasparenza, alla sicurezza informatica, alla sicurezza del lavoro ed alla tutela dei dati personali, riservando particolare attenzione all'organizzazione di specifici eventi di formazione per sensibilizzare e favorire maggior consapevolezza da parte del personale su queste tematiche.
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
Obiettivo strategico	<b>Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, professionale e attrattivo per le risorse umane</b> Si è continuato ad investire in politiche di reclutamento del personale in possesso di competenze in linea con le nuove esigenze camerali, anche al fine di sopperire al mancato ricambio generazionale dovuto alle precedenti stagioni di blocco delle assunzioni. Si è altresì provveduto a sostenere politiche volte a sviluppare skills e competenze professionali richieste dalle posizioni di lavoro individuate dall'Ente, attraverso percorsi formativi e di valorizzazione delle performance, focalizzando anche l'attenzione su percorsi di carriera interni, particolare attenzione è stata riservata anche alle politiche di welfare ed al miglioramento del benessere organizzativo, con azioni che si concretizzeranno a partire dal 2026.
Centri di responsabilità	Camera di Commercio
descrizione	<b>Indicatore triennio 2025-2027</b> Equilibrio economico della gestione corrente: misura l'incidenza degli oneri correnti rispetto ai proventi correnti
metodo di calcolo	Oneri correnti anno N proventi correnti anno N
fonte del dato	Consuntivo anno N
Unità di misura	assoluto
valore Indicatore su Consuntivo 2025	<b>1,05</b>
target	<b>&gt; 0,90 &lt; 1,25</b>

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
Obiettivo strategico	<p><b>Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni</b></p> <p>E' proseguito il percorso avviato di introduzione dell'approccio alla Lean organization a nuovi processi di lavoro interni, al fine di individuare modalità operative volte alla semplificazione e sburocratizzazione del lavoro; il percorso seguito nell'anno è stato integrato anche con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale generativa, con lo scopo di ottenere ulteriori benefici in termini di efficienza e semplificazione. Dato per presupposto che l'organizzazione dell'Ente già presenta un livello di digitalizzazione molto elevato, è proseguito anche il percorso di digitalizzazione dei processi con l'obiettivo di conseguire ulteriori margini di efficientamento della struttura.</p>	
Centri di responsabilità	Camera di Commercio	
Obiettivo strategico	<p><b>Rafforzare e integrare la comunicazione e l'immagine del gruppo CCIAA</b></p> <p>Si è provveduto a definire la strategia di comunicazione integrata che, attraverso i canali di comunicazione comprendenti il sito istituzionale, i social media, il CRM, la stampa ecc., individua una struttura narrativa coerente con i valori dell'Ente, individuando l'immagine coordinata del gruppo CCIAA (che comprende anche TEF-Territorio Economia Futuro srl). Sono state realizzati specifici momenti di coinvolgimento degli stakeholder, primo fa tutto l'annuale indagine di customer satisfaction.</p>	
Centri di responsabilità	Camera di Commercio	
Obiettivo strategico	<p><b>Garantire economicità, efficacia e completa digitalizzazione della gestione dell'Ente</b></p> <p>E' continuata l'attività di presidio e consolidamento della salute economica dell'Ente, quale requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità. E' stata garantita la costante attenzione al miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, con investimenti tecnologici e infrastrutturali, al fine di conseguire ulteriori margini di economicità ed efficacia dell'azione camerale. Sono stati tenuti sotto controllo alcuni indicatori economico-finanziari e di struttura gestiti attraverso la piattaforma di benchmarking Pareto.</p>	
Centri di responsabilità	Camera di Commercio	
Obiettivo strategico	<p><b>Assicurare la compliance in tema di trasparenza, anticorruzione, sicurezza e privacy</b></p> <p>E' proseguita l'attenzione della struttura nel presidiare l'aderenza dell'azione pubblica alle norme, con particolare attenzione a quelle che, qualora violate, comportano sanzioni da parte di autorità terze: gestione del rischio negli ambiti relativi alla prevenzione della corruzione e trasparenza, alla sicurezza informatica, alla sicurezza del lavoro ed alla tutela dei dati personali, riservando particolare attenzione all'organizzazione di specifici eventi di formazione per sensibilizzare e favorire maggior consapevolezza da parte del personale su queste tematiche.</p>	
Centri di responsabilità	Camera di Commercio	
Obiettivo strategico	<p><b>Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, professionale e attrattivo per le risorse umane</b></p> <p>Si è continuato ad investire in politiche di reclutamento del personale in possesso di competenze in linea con le nuove esigenze camerale, anche al fine di sopprimere al mancato ricambio generazionale dovuto alle precedenti stagioni di blocco delle assunzioni.</p> <p>Si è altresì provveduto a sostenere politiche volte a sviluppare skills e competenze professionali richieste dalle posizioni di lavoro individuate dall'Ente, attraverso percorsi formativi e di valorizzazione delle performance, focalizzando anche l'attenzione su percorsi di carriera interni; particolare attenzione è stata riservata anche alle politiche di welfare ed al miglioramento del benessere organizzativo, con azioni che si concretizzeranno a partire dal 2026.</p>	
Centri di responsabilità	Camera di Commercio	
descrizione	<b>Indicatore triennio 2025-2027</b>	
metodo di calcolo	Incidenza dei costi strutturali: misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti.	
fonte del dato	Oneri correnti - interventi economici anno N proventi correnti anno N	
Unità di misura	Consumo anno N assoluto	
valore Indicatore su Consumativo 2025	<b>0,64</b>	
target	<b>&lt; 0,85</b>	



## Appendice 1 – I Servizi resi

### Internazionalizzazione e subfornitura – area territoriale di Pordenone

Internazionalizzazione e supporto alla subfornitura TEF sede di Pordenone				Iniziativa co-organizzate con la sede di UD con partecipazione di imprese pordenonesi		
Iniziativa	Numero eventi	Imprese / partecipanti	Numero incontri	Numero eventi	Imprese PN/ partecipanti	Numero incontri
Fiere all'estero in presenza e online	4	19	-	-	-	-
Missioni imprenditoriali all'estero on line	-	-	-	1	1	8
Incoming operatori esteri in presenza e online	4	32	49	-	-	-
Check-up in presenza/online	4	29	29	-	-	-
Seminari/corsi/incontri online	20	339	20	-	-	-
<b>Totali</b>	<b>32</b>	<b>419</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

### Internazionalizzazione – area territoriale di Udine

Internazionalizzazione - Promos Italia srl		
Iniziativa	Imprese/partecipanti	Numero eventi con partecipazioni aziendali
Outgoing (fiere e missioni), b2b online	46	12
Incoming, b2b online	80	14
Check up	337	30
Attività seminariale, webinar	244	42
<b>Totale</b>	<b>707</b>	<b>98</b>

Riepilogo Internazionalizzazione Pordenone-Udine		
Area Focus	Numero eventi	Imprese/partecipanti
Mondo	82	1120
Europa	47	285
Asia	22	82
Americhe	12	58
<b>Totali</b>	<b>163</b>	<b>1545</b>



### Promozione – marketing territoriale – Area territoriale di Pordenone

L'attività di promozione turistica del territorio pordenonese è stata attuata, oltre che attraverso gli eventi di seguiti riepilogati, anche attraverso il sito ufficiale del turismo e degli eventi [www.pordenonewithlove.it](http://www.pordenonewithlove.it) e i profili social dedicati.

#### Marketing territoriale – promozione – TEF srl

Iniziative	Numero eventi
Iniziative ed incontri di promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico e culturale (webinar, corsi, eventi, azioni di marketing territoriale e animazione ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	23

### Promozione – marketing territoriale - Area territoriale di Udine

#### Marketing territoriale – TEF srl

Attività	Numero eventi
Eventi/iniziative (animazione del territorio, montagna, premiazione e valorizzazione produzioni tipiche) nell'ambito dei quali TEF ha partecipato per lo sviluppo di specifiche attività	27
Iniziative ed incontri di promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico e culturale	12

### Europrogettazione – area territoriale di Pordenone-Udine

#### Europrogettazione

Progetti presentati	In qualità di
RESEC – Renovating Smart Energy Communities (Interreg Italia-Croazia 2021- 2027)	Lead partner
IDEOLOGIST (Interreg Italia-Austria 2021-2027)	Co-applicant
CONNESSA (Bando Futura+ – Fondo per la Repubblica Digitale)	Co-applicant
Enterprise Europe Network (EEN) 2025-2028	Co-applicant
IMPACT6NET (Interreg Italia-Austria 2021-2027)	Partner associato
SEAS – Sustainable Enterprises Advancing blue Solutions (Interreg Italia-Croazia 2021-2027)	Sponsor

### Formazione – area territoriale di Pordenone-Udine

#### Formazione realizzata dal Comitato Imprenditoria Femminile

Attività	Numero
Attività di sensibilizzazione alla Certificazione Parità di genere – in presenza - Donne e intelligenza artificiale per imprenditrici nel futuro che avanza: opportunità e rischi – on-line -	2
Partecipanti iscritti ai due percorsi formativi	14 evento in presenza 43 evento on line



<b>Formazione erogata da TEF sul territorio di Udine</b>	
<b>Attività</b>	<b>Numero</b>
Corsi PiAZZA (FSE+ 2021/2027) e GOL (PNRR)	13
Corsi Conimpresa (FSE+ PS11/23)	5
Tirocini extracurricolari (ai sensi dell'art. 63 L.R. 9 agosto 2005, n. 18)	49
Corsi afferenti al progetto PID	20
Azioni afferenti ai progetti Formazione e Lavoro e Competenze per le Imprese	9
Corsi afferenti al progetto Turismo (vedi dettaglio tabella Progetto turismo)	11
Partecipanti ai corsi/tirocini	1.600

**Progettualità legate all'aumento del 20% del diritto annuale – area territoriale di Pordenone-Udine**

<b>Progetto “Punto Impresa Digitale”</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>numero</b>
Imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale/sicurezza informatica e della performance di sostenibilità	391
Dispositivi CNS/firma digitale – Nuovi rilasci + rinnovi	12.438
Professionisti/Associazioni di Categoria coinvolti nel rilascio Dispositivi CNS/Firma digitale (con incarico/mandato IR/ODR)	48
Eventi formazione/informazione sulla doppia transizione digitale ed ecologica realizzati [eventi]	33
Eventi formazione/informazione sulla doppia transizione digitale ed ecologica: [partecipanti effettivi]	1.062

<b>Sostenibilità e Transizione energetica</b>	
<b>Attività svolta/Indicatori</b>	<b>numero</b>
Eventi informativi realizzati [N.]	8
Eventi formativi realizzati [N. partecipanti effettivi]	203

**Progettualità legate all'aumento del 20% del diritto annuale ed al Fondo Perequativo 2019-2020 – area di Pordenone-Udine**

<b>Progetto “I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni” – area territoriale di Pordenone</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>numero</b>
Incontri formativi per studenti e incontri di orientamento	7
Bando Storie di alternanza	1
Video storie di imprenditori	2
Percorso di educazione finanziaria	1
Fiera “Punto d’incontro”	1
Corso formativo per aspiranti imprenditori: "Dall'idea all'impresa: come avviare la propria attività"	2
Corsi informativi per imprenditori	3
Implementazione portale Servizio Nuova Impresa	16



<b>Progetto "I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" – area territoriale di Udine</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>Numero</b>
Incontri formativi per studenti e incontri di orientamento	8
Bando Storie di alternanza	1
Video storie di imprenditori	3
Percorsi per avvio d'impresa	9
Percorso di educazione finanziaria	1
Realizzazione di guide per l'avvio d'impresa	4
Progetto per Percorsi formativi "Impresa in azione"	1
Implementazione news Servizio Nuova Impresa	30
Podcast In viaggio nel lavoro (orientamento al lavoro)	7

<b>Progetto turismo – Area territoriale di Pordenone</b>	
<b>Indicatori manifestazione Pordenonelegge.it</b>	<b>numero</b>
Presenze	160.000
Autori italiani e internazionali presenti	667
Articoli dedicati (quotidiani nazionali)	7606 stampa e web dell'intero anno
Eventi complessivi proposti	400
Associazioni e partner coinvolti	Oltre 125
Case editrici nello spazio "Casa dei libri", Fuoricatalogo, Librerie Coop, Obliquo	41
Ospiti stranieri	41

<b>Progetto Turismo – Area territoriale di Udine</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>Numero</b>
Interventi formativi	11
Aziende coinvolte nella formazione inerente ad attività turistiche	102
Utenti (istituzioni e imprese) coinvolti nell'ambito di eventi sul turismo	263

**Contributi e agevolazioni a cittadini, imprese e associazioni/enti territoriali - Area territoriale di Pordenone-Udine**

<b>Ufficio Carburanti – TEF sede di Pordenone</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Operazioni a pagamento allo sportello (rilasci, duplicati, variazioni ecc.)	8.137
Operazioni gratuite allo sportello	18.130
Verbali di accertamento emessi	0
Incassi	16.685,00

<b>Incentivi/contributi ai cittadini - TEF sede di Pordenone</b>	
<b>Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su bandi delegati dalla Regione FVG</b>	<b>Numero</b>
Domande presentate – ancora in istruttoria	329
Domande concesse	279
Domande liquidate	279
Domande archiviate/revocate	50

<b>Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Pordenone</b>	
<b>Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su diverse linee di incentivi</b>	<b>Numero</b>
Domande presentate	233
Domande concesse	300
Entità contributi concessi (vedere dettaglio tabella seguente)	12.162.118,25
Domande liquidate	268
Entità contributi liquidati (vedere dettaglio tabella seguente)	8.519.972,03
Domande archiviate/revocate	151

<b>Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Pordenone</b>		
<b>Tipologia bando</b>	<b>€ concessi</b>	<b>€ liquidati</b>
Bandi camerali	919.866,00	932.717,76
Bandi regionali	11.242.252,25	7.587.254,27
<b>Totali</b>	<b>12.162.118,25</b>	<b>8.519.972,03</b>

<b>Ufficio Carburanti – TEF sede di Udine</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Operazioni a pagamento allo sportello (rilasci, duplicati, variazioni ecc.)	4.027
Operazioni gratuite allo sportello	46.271
Verbali di accertamento emessi	29
Incassi	34.760,00

<b>Incentivi/contributi ai cittadini - TEF sede di Udine</b>	
<b>Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su bandi delegati dalla Regione FVG</b>	<b>Numero</b>
Domande presentate – ancora in istruttoria	906
Domande concesse	815
Domande liquidate	815
Domande archiviate/revocate	91



<b>Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Udine</b>	
<b>Pratiche e/o provvedimenti gestiti a valere su diverse linee di incentivi</b>	<b>Numero</b>
Domande presentate	416
Domande concesse	408
Entità contributi concessi (vedere dettaglio tabella seguente)	17.986.722,35
Domande liquidate	405
Entità contributi liquidati (vedere dettaglio tabella seguente)	11.708.925,08
Domande archiviate/revocate	99

<b>Incentivi/contributi alle imprese e associazioni/enti territoriali – territorio di Udine</b>		
<b>Tipologia bando</b>	<b>€ concessi</b>	<b>€ liquidati</b>
Bandi camerali	572.895,90	869.124,60
Bandi regionali	17.413.826,45	10.839.800,48
<b>Totali</b>	<b>17.986.722,35</b>	<b>11.708.925,08</b>

#### **Attività anagrafico - certificativa – Area territoriale di Pordenone-Udine**

<b>Commercio estero</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Numero certificati rilasciati (comprese copie)	22.343
Numero visti rilasciati (attestati, visti e legalizzazioni)	7.174
Tempo medio di rilascio dei certificati di origine (gg calendario)	1,25
Numero Carnet ATA rilasciati	83
Numero imprese con codice meccanografico convalidato	297

<b>Regolazione Mercato – supporto all'innovazione</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Numero verbali (assegnazione + chiusura) per manifestazioni a premio	39
Utenti consulenza al punto orientamento	77
Utenti assistenza al deposito/punto orientamento	743
Numero ordinanze emesse	423



<b>Supporto alla creazione d'impresa ed accesso al credito/Ambiente</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Sportello Nuova Impresa – Quesiti gestiti	68
Portale Agevolazioni – Accessi con report	72
Sportello Ambiente – Quesiti gestiti	62
Sportello Ambiente – MUD ricevuti	6.199
Sportello Ambiente – Iscrizioni/variazioni/cancellazioni/Comunicaz. RAEE e PILE	196

<b>Gestione composizione negoziata crisi d'impresa</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Istanze presentate	24
Procedure concluse/archivate	10

<b>Registro Imprese – Albo imprese artigiane territorio di Pordenone</b>			
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>		
Registro imprese/Aia/Rea - Tempi medi di evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazioni	1,2 gg		
Registro imprese/Aia/Rea – numero pratiche lavorate (comprese quelle d'ufficio)	30.215		
Libri e registri vidimati – numero pagine	195.135		
Albo Artigiani - Tempi medi di evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazioni	3,6 gg		
Albo Artigiani – numero pratiche lavorate	2.461		
Bilanci	5.213		
<b>% di pratiche Registro Imprese/Albo Artigiani e REA evase nei termini di legge (escluse quelle d'ufficio)</b>			
<b>n. pratiche</b>	<b>% evase entro 5 gg</b>	<b>% evase 6-10 gg</b>	<b>% evase &gt; 10 gg</b>
20.392	96,20%	3,1%	0,7%

<b>Regolazione del Mercato – territorio di Pordenone</b>	
<b>Attività svolta</b>	<b>Numero</b>
Protesti cambiari – effetti complessivi	526
Protesti cambiari – effetti complessivi valore (€)	307.358,17
Protesti cambiari: n. cancellazioni (pagamento, illegittimità, riabilitazione)	13
Cronotachigrafi: n. carte emesse, rinnovate e/o sostituite	1.046
Numero ispezioni metriche	4
Numero strumenti verificati	9
Ispezioni Centri tecnici tachigrafi	4
Depositi di marchi e brevetti	86
Candidati esami SAB esaminati	59
Candidati esami mediatori esaminati	0



Registro Imprese – Albo imprese artigiane – territorio di Udine			
Attività svolta			Numero
Registro imprese-Aia-Rea	Tempi medi	evasione pratiche	di
iscrizione/modifica/cancellazione (gg)			2,3 gg
Registro imprese/Aia/Rea – numero pratiche lavorate (comprese quelle d'ufficio)			54.666
Libri e registri vidimati (n. pagine)			434.077
Albo Artigiani - Tempi medi			evasione pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazione (gg)
			3,0 gg
Albo Artigiani – numero pratiche lavorate			4.477
Bilanci			9.448
<b>% di pratiche Registro Imprese/Albo Artigiani e REA evase nei termini di legge (escluse quelle d'ufficio)</b>			
n. pratiche	% evase entro 5 gg	% evase 6-10 gg	% evase > 10 gg
37.082	87,10%	10,7%	2,3%

Regolazione del Mercato – territorio di Udine	
Attività svolta	Numero
Protesti cambiari – effetti complessivi	605
Protesti cambiari – effetti complessivi valore (€)	512.511,42
Protesti cambiari: n. cancellazioni per avvenuto pagamento/illegittimità/riabilitazione	23
Cronotachigrafi: n. carte emesse, rinnovate e/o sostituite	1.679
Numero ispezioni metriche	-
Numero strumenti verificati (periodica + vigilanza)	-
Ispezioni Centri tecnici tachigrafi	13
Ispezioni orafi	3
Depositi di marchi e brevetti	155
Periti ed esperti iscritti	8
Candidati esami SAB esaminati	76
Candidati esami mediatori esaminati	133

Supporto alla risoluzione delle controversie – territorio di Udine	
Attività svolta	Numero
Procedure avviate (Mediazioni + Conciliazioni)	197
Valore complessivo riconosciuto delle controversie (€)	13.770.183,42
Valore medio riconosciuto delle controversie (€)	69.899,41

## Appendice 2 – L’esito della customer satisfaction

### L’indagine



#### **OBIETTIVO**

Misurare il livello di Customer Satisfaction espresso da imprese e stakeholder;



#### **METODOLOGIA**

Interviste CAWI a 6.431 imprese iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA di Pordenone Udine (su un campione di 56.822 imprese);



#### **SEDE AZIENDE**

61,9% Udine, 38,1% Pordenone;



#### **SETTORI ECONOMICI**

Servizi alle imprese o alle persone (17,7%), Commercio (17,3%), Agricoltura (13,6%), Industria e manifattura (9,9%), Costruzioni (9,1%), Turismo e ristorazione (5%), Estrazione/fornitura di energia (0,4%), Altro settore (27%);



#### **CLASSE DI ADDETTI (in media nell’ultimo anno)**

Nessun addetto (43,4%), da 1 a 9 addetti (43,4%), 10 o più addetti (13,2%);



#### **FORMA GIURIDICA**

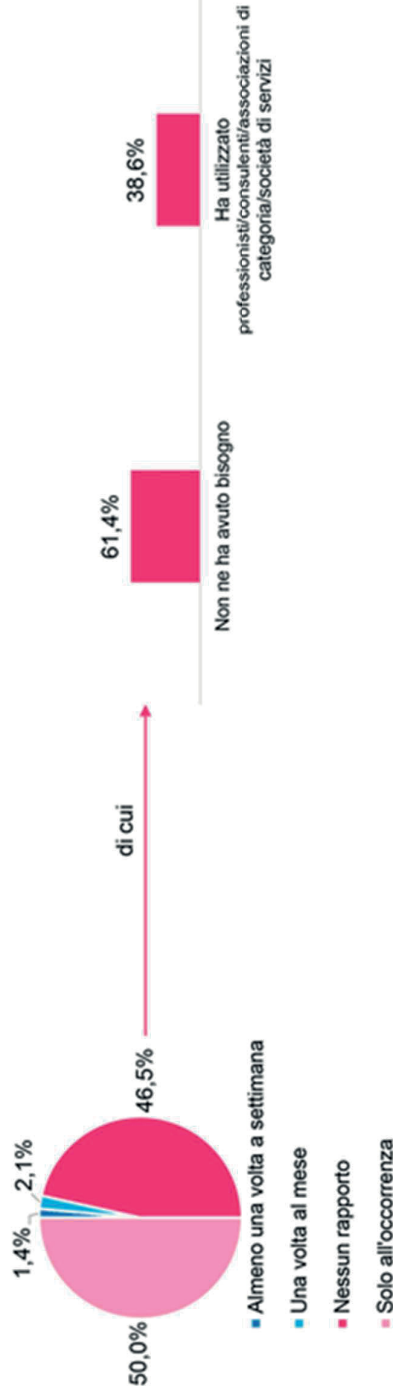
Impresa individuale (42,6%), società di capitali (34,6%), società di persone (20,5%), altre forme (2,3%).



## Contatto e interazione con la CCIAA



### FREQUENZA DI CONTATTO NELL'ULTIMO ANNO



(Anno 2024: 1,3% almeno una volta a settimana, 2,1% una al mese, 48% nessun rapporto, 48,6% solo all'occorrenza)

### MODALITÀ DI CONTATTO

83,8% a distanza (soprattutto piattaforme online, email, sito), 16,2% di persona (Anno 2024: 78,7% a distanza)

**INTERAZIONE CON IL PERSONALE (somma dei giudizi "sufficiente", "discreto" e "buono")**  
"Cortesia e rispetto verso l'utente" (97,5%), "preparazione tecnica" (97,5%), "chiarezza delle informazioni fornite" (97%), "risoluzione dei problemi" (96,6%), "tempistiche" (96,5%)

L'interazione in generale è giudicata insufficiente dal 2,7% delle imprese (Anno 2024: 2%)

	ANNO 2025	ANNO 2024
• <b>RANKING CONOSCENZA (valori %)</b>		
1. Registro delle imprese e servizio qualifiche professionali	65,9%	67,0%
2. Servizi specifici per la digitalizzazione	48,0%	48,2%
3. Sostegno allo sviluppo d'impresa	32,3%	29,2%
4. Promozione della digitalizzazione	29,3%	25,4%
5. Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	24,1%	22,3%
6. Internazionalizzazione	24,1%	22,0%
7. Certificazioni per l'export	23,5%	21,6%
8. Composizione delle controversie	23,4%	20,5%
9. Tutela dei diritti di proprietà industriale	21,3%	19,2%
10. Transizione scuola - mondo del lavoro	19,6%	16,5%
11. Metrologia legale	15,6%	13,6%

	ANNO 2025	ANNO 2024
<b>RANKING UTILIZZO (valori %)</b>		
1. Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	37,7%	39,3%
2. Servizi specifici per la digitalizzazione	35,8%	36,9%
3. Registro delle imprese e servizio qualifiche professionali	29,4%	31,1%
4. Certificazioni per l'export	13,7%	12,3%
5. Promozione della digitalizzazione	5,9%	6,1%
6. Internazionalizzazione	5,9%	5,3%
7. Sostegno allo sviluppo d'impresa	5,8%	6,0%
8. Metrologia legale	4,4%	5,4%
9. Transizione scuola - mondo del lavoro	3,9%	4,8%
10. Tutela dei diritti di proprietà industriale	3,1%	3,3%
11. Servizi di composizione delle controversie	2,5%	1,9%



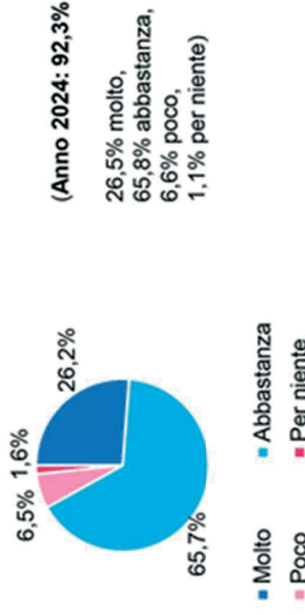
## Conoscenza, utilizzo e soddisfazioni per i servizi erogati

### • SODDISFAZIONE PER I SINGOLI SERVIZI EROGATI (valori %)



### • SODDISFAZIONE GENERALE PER I SERVIZI OFFERTI DALLA CCIAA

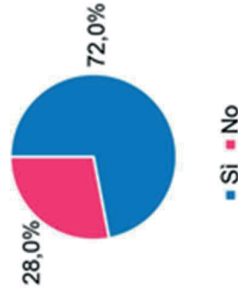
Il 91,9% delle imprese che hanno usufruito dei suddetti servizi sono soddisfatte.





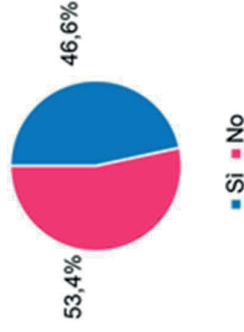
## Servizi on-line offerti dalla CCIAA

### • LIVELLO DI CONOSCENZA DEI SERVIZI ONLINE



(Anno 2024: 76,7% si, 23,3% no)

### • LIVELLO DI UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE



(Anno 2024: 44,8% si, 55,2% no)

### • VANTAGGI E SVANTAGGI DEI SERVIZI ON-LINE

✓ Rapidità (86%), asincronicità (35,8%), multicanalità (30,2%);

X Impersonalità (66,2%), onerosità (25,2%), digital divide (23%).



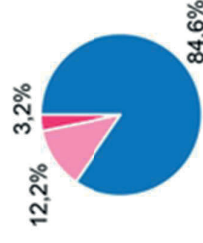
## KPI di qualità percepita

- **SODDISFAZIONE GENERALE PER LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**  
Considerando l'insieme dei servizi erogati nelle diverse modalità (web, call center, a sportello, telefonici, etc.) dalla CCIAA, il 90,3% delle imprese del territorio si dichiarano soddisfatte. (Anno 2024: 90,9%)

- **INDICE DI RIUTILIZZO (IDR)**

L'84,6% delle imprese riutilizzerà in futuro i servizi della CCIAA. Il 3,2%, se non obbligato, non li riutilizzerà.

(Anno 2024: 2,2%)

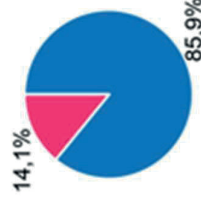


■ Si ■ Probabilmente no ■ Certamente no

- **CAMERA PROMOTER SCORE (CPS)**

L'85,9% raccomanderebbe la CCIAA ad amici/colleghi (promotori: hanno espresso un giudizio da 6 a 10), mentre il 14,1% no (detrattori: hanno espresso un giudizio da 0 a 5).

(Anno 2024: 81,6% promotori)



■ Promotori ■ Detrattori