

Organizzazione dell'Ente

Funzione di indirizzo e controllo

Di seguito si propone un breve approfondimento circa i ruoli e le responsabilità connesse alle funzioni di vertice di Indirizzo e Controllo, quali Organi dell'ente.

Consiglio	<p>Organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente; determina l'indirizzo generale della Camera di commercio, ne controlla l'attuazione, adotta gli atti fondamentali attribuiti dalla legge e dallo Statuto alla sua competenza. Composto da 34 consiglieri Dura in carica 5 anni.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elegge la Giunta e il Presidente;• Approva lo Statuto, le sue modifiche ed i Regolamenti;• Determina gli indirizzi generali e definisce il programma pluriennale• Approva la relazione revisionale e programmatica, il preventivo, il bilancio di esercizio.
Presidente	<p>Guida la politica generale della Camera di Commercio, ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della stessa, del Consiglio e della Giunta nei confronti delle altre Camere di Commercio, delle istituzioni pubbliche, degli enti locali territoriali, degli organi del Governo nazionale e regionale, delle associazioni di categoria e degli organi comunitari e internazionali. Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, ne fissa l'ordine del giorno e adotta tutti gli atti che la legge, i regolamenti e lo statuto attribuiscono alla sua competenza.</p>
Giunta	<p>Organo esecutivo della Camera di commercio, che:</p> <ul style="list-style-type: none">• predispone per l'approvazione del consiglio la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico, il suo aggiornamento e il bilancio d'esercizio;• adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività in base a quanto previsto dalla L. 580/93, dalle relative norme di attuazione, dallo statuto e dai regolamenti;• delibera, nei limiti di legge, sulla partecipazione della camera di commercio a consorzi, società, associazioni, gestioni di aziende servizi speciali e sulla costituzione di gestioni e di aziende speciali e sulle dimissioni societarie;• delibera l'istituzione di uffici distaccati in altri comuni della circoscrizione territoriale di competenza, anche al fine di assicurare il mantenimento dei servizi sul territorio nei casi di accorpamenti tra camere di commercio.• adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività previste dalla presente legge e dallo statuto che non rientri nelle competenze riservate dalla legge o dallo statuto al consiglio o al presidente.
Organismo di Valutazione della Performance (OVP)	<p>Organo in staff all'Ente, nominato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. A tale organismo sono attribuiti i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;• comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alle Corte dei conti e al Dipartimento della Funzione pubblica;• validare la Relazione sulla performance;• garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché nell'utilizzo dei premi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;

	<ul style="list-style-type: none"> • proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; • è responsabile circa la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione pubblica; • promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; • verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
Collegio Revisori	<p>dei</p> <p>Organo di controllo interno che attesta la corrispondenza tra il conto consuntivo e le risultanze della gestione, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, redige la relazione al bilancio preventivo. I componenti del collegio dei revisori dei conti hanno diritto ad accedere agli atti e ai documenti della Camera di commercio. Il Collegio, infine, può esprimere proposte per una migliore efficienza ed economicità dell'ente.</p>

Funzione di direzione amministrativa

Segretario Generale	Il Segretario Generale è nominato su designazione della Giunta dal Ministero dello Sviluppo Economico. Al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, corrispondenti a quelli di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il Segretario Generale coordina l'attività dell'ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del consiglio e della giunta.
Dirigente	Il dirigente, nell'ambito della programmazione complessiva dell'ente, è responsabile della conformità degli atti alle leggi, della qualità dei servizi erogati e della economicità della gestione dell'area assegnata. Nell'esercizio di tale responsabilità esso ha autonomia nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite all'area dal Segretario Generale nell'ambito della programmazione complessiva dell'ente.

Funzione di gestione ed esecuzione

Aree	Strutture organizzative di massimo livello che sviluppano funzioni a rilevanza esterna o di supporto per l'attività dell'Ente. Sono individuate sulla base delle principali tipologie di intervento dell'Ente, dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, nel rispetto dei vincoli di efficienza e di economicità complessive dell'Ente. Sono dirette da un dirigente.
Unità organizzative	Strutture responsabili della produzione ed erogazione di specifiche prestazioni all'interno dell'Area nella quale è inserita, attraverso l'utilizzo di un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal dirigente di Area, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, nel rispetto dei vincoli di efficienza ed economicità complessive dell'Ente. Sono coordinate da un funzionario.