



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NIN ROBERTA
Indirizzo ufficio	Via Morpurgo n. 4 - Udine
Telefono ufficio	0432/273237
E-mail ufficio	roberta.nin@pnud.camcom.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/05/2007 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato della C.C.I.A.A. di Pordenone – Udine e dell'ex C.C.I.A.A. di Udine – Profilo professionale “Funzionario processi organizzativi di supporto.”

Dal 01/10/2024 posizione di elevata qualificazione “Acquisti e Contabilità”

Dal 01/11/2020 responsabile U.O.S. Bilancio e Finanza C.C.I.A.A. di Pordenone-Udine

Dal 01/09/2016 vice capo ufficio Bilancio e Contabilità C.C.I.A.A. di Udine

Dal 01/07/2009 addetta ufficio Bilancio e Contabilità C.C.I.A.A. di Udine

Dal 01/05/2007 addetta ufficio Punto Nuova Impresa C.C.I.A.A. di Udine

Mansioni svolte:

Ufficio contabilità: gestione della contabilità ordinaria, predisposizione dei bilanci preventivi/aggiornamenti/consuntivi con schemi di bilancio di contabilità economica - patrimoniale e finanziaria, organizzazione del lavoro e del personale, referente per il Collegio dei Revisori dei conti e per la Direzione, vice responsabile del procedimento amministrativo di rimborso dei diritti di segreteria ed altri importi non dovuti, responsabile della pubblicazione sezione “Bilanci”, “Controlli e rilievi sull'amministrazione”, “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo” in Amministrazione Trasparente; delega di firma per mandati di pagamento, reversali di incasso, atti e documenti contabili; utente abilitato alla piattaforma “Anagrafe delle prestazioni”, al servizio telematico “Entratel”, al sistema “SIRECO”, al portale Piattaforma Certificazione Crediti.

Punto Nuova Impresa: orientamento ad aspiranti imprenditori, attività inerenti progetto S.U.A.P., sostituto responsabile dei procedimenti in capo all'Ufficio e soggetto delegato a presenziare ai concorsi a premio.

17/01/05 – 30/04/07

Assunta a tempo indeterminato dalla C.C.I.A.A. di Pordenone – Assistente servizi amministrativi, specialistici, di rete e supporto – livello C1.

Mansioni svolte:

Istruttoria delle domande di contributo a valere sulla Legge n. 215/92 “Azioni positive per l’Imprenditoria femminile”; sportello Brevetti e Marchi; segreteria del Comitato per lo Sviluppo dell’Imprenditoria Femminile di Pordenone.

11/03/02 – 31/12/04

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro interinale presso la C.C.I.A.A. di Udine e l’Azienda Speciale Ricerca & Formazione della C.C.I.A.A. di Udine.

Mansioni svolte:

Attività di orientamento per aspiranti imprenditori presso Punto Nuova Impresa; organizzazione di convegni; gestione Sportello Unico per le Attività Produttive. Istruttoria delle domande di contributo a valere sulla Legge n. 215/92 “Azioni positive per l’Imprenditoria femminile; gestione progetto “Imprenderò”; attività di tutoring e docenze.

03/12/01 - 31/07/02

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso “Istituto di Ricerche Economiche e Sociali” di Udine.

Mansioni svolte:

attività di tutoring e docenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995-2001

Università di Udine - Facoltà di Economia – Tesi: “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive” - voto: 106/110

1990 – 1995

Diploma tecnico commerciale indirizzo I.G.E.A. - I.T.C. “L. Einaudi” di Palmanova - voto: 54/60

Formazione specifica:

corsi vari di natura specialistica in materia di compensi a terzi, aspetti contabili e fiscali, privacy, sicurezza, qualità, anticorruzione, aspetti organizzativi, digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA italiano

ALTRE LINGUE inglese/tedesco

READ base

WRITTEN base

SPOKEN	base
ALTRE COMPETENZE	Conoscenza delle norme RISK ASSESTMENT ISO 19011:2012 e ISO 9001:2008. in possesso dal 2010 di qualifica di verificatore di audit interni.
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, delle applicazioni Microsoft Office, Adobe, FileMakerPro, Lotus, Internet Explorer, Outlook, oltre che di applicativi specifici quali OracleApplications, XAC, Prodigy, LegalWorkAct, DiKe, LegalPay.
PATENTE	Patente di tipo B

UDINE, 01/10/2024

ROBERTA NIN

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come aggiornato da D.lgs. 101/2018, autorizzo il trattamento dei dati.