

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PAVAN SERENA</b>
Indirizzo	--- omissis ---
Telefono	--- omissis ---
Fax	
E-mail	--- omissis ---
Nazionalità	--- omissis ---
Data di nascita/Luogo di nascita	--- omissis ---

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2001 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA DI PORDENONE UDINE
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Dal 15/10/2024 incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Agevolazioni – sede di Udine" Funzionario amministrativo – cat. D1 (dal 01/10/2023) Dal 2024 Responsabile di procedimento per i bandi: - in delega regionale: LR 11/2011 (Imp femminile), LR 3/2021 (Start up giovanili), LR 5/2011 (Imp giovanile), LR 2/1992 (Programmi pluriennali di promozione all'estero – Comparti produttivi promozione all'estero), Bando Internazionalizzazione 2022, L.R. 3/2021 Economia circolare, l.r. 4/2013 Bandi reti d'impresa, Servizi Innovativi. Bandi PR FESR 2021-2027 azioni: A2.1.1, A3.2.2, A3.4.1 - camerali: Incentivi promozionali a sostegno dell'economia e del territorio Dal 2020: Responsabile di procedimenti di particolare complessità. Dal 2019: Responsabile del procedimento per i procedimenti amministrativi di competenza assegnati al settore. Ambito: ufficio Agevolazioni sede di Udine. Il settore tratta principalmente i procedimenti di concessione/erogazione/gestione dei contributi alle imprese/privati di cui alle LR 11/2011 (Imp femminile), LR 3/2021 (Start up giovanili), LR 5/2011 (Imp giovanile), LR 2/1992 (Programmi pluriennali di promozione all'estero – Comparti produttivi promozione all'estero), LR 47/2017 veicoli ecologici, LR 4/2014 - LR 15/2020 acquisto biciclette elettriche/propulsione muscolare. Incentivi promozionali a sostegno dell'economia e del territorio. Dal 2012: Responsabile I <sup>a</sup> livello, responsabile Istruttoria dei BANDI POR FESR (linee di intervento in delega alla CCIAA PN-UD) Programmazione 2014/2020, 2007/2013 In precedenza: Responsabile istruttoria e sostituto responsabile procedimento per LR 12/02 (artigianato), LR 30/84 (Industria), LR 2/02 (Turismo). Dal 2001 al 2006 inserita all'interno dell'ufficio Punto Nuova Impresa – Servizio di orientamento imprenditoriale (Requisiti, iter avvio impresa, agevolazioni alle imprese) – Gestione progetti imprenditoriali (es. Imprenderò)
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2010 AL 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA DI UDINE – Ente mediatore accreditato
• Tipo di azienda o settore	Ente mediatore accreditato
• Tipo di impiego	Iscritta elenco Mediatori

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di mediatore in alcune vertenze

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 al 2006  
CCIAA DI UDINE - AZIENDA RICERCA E FORMAZIONE

### FORMAZIONE

Coordinatore/tutor/docente in corsi FSE

Coordinatore/tutor nei diversi corsi di formazione FSE rivolti ai privati e alle aziende. Docente in materia di Informatica giuridica - Agevolazioni nazionali e regionali a favore delle imprese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2001/2003

Diritto civile/commerciale

Praticantato forense presso lo studio legale Avv. Alberto Paludetti in Udine

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2001

Università degli studi di Trieste

Discussione della tesi in Diritto commerciale

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Anno 1995/1996

Istituto Tecnico di Cividale del Friuli

Diploma di maturità superiore - Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CORSI IN MATERIA DI AIUTI DI STATO – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – PRIVACY – RECUPERO CREDITI

CORSO DI FORMAZIONE POST LAUREA – INFORMATICA GIURIDICA (ENAIP FVG ANNO 2001)

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, PRIVACY, AIUTI DI STATO.

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese

LIVELLO intermedio

LIVELLO intermedio

LIVELLO intermedio

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

#### Tedesco

LIVELLO base

LIVELLO base

LIVELLO base

ABITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

RELAZIONE/RAPPORTI CON LA DIREZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA

PREDISPOSIZIONE DI BREVI TESTI PER SITO INTERNET [WWW.PNUD.CAMCOM.IT](http://WWW.PNUD.CAMCOM.IT) E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO ACQUISITA: NELL'AMBITO DI UFFICI A CONTATTO CON IL PUBBLICO (ES. SERVIZIO DI ORIENTAMENTO IMPRENDITORIALE) E MATURATA IN PRECEDENTI ESPERIENZE IN ATTIVITÀ COMMERCIALI (BAR/RISTORAZIONE)

PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALL'UFFICIO, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

PARTECIPAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE "ATTIVAMENTE" A SOSTEGNO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE DI APPARTENENZA

UTILIZZO COMPUTER PACCHETTO WINDOWS

ULTERIORI APPLICATIVI: GESTIONALI INFOCAMERE (LEGAL WORK ACT, GEDOC)

SISTEMI INSIEL: GIFRA, GGP, FEG,

Patente B

Udine, 22/01/2025

Serena Pavan