

PDF COMPILABILI GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL FILE

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- **Pag. 1:**
 - indicare in punto "MATERIA DEL CONTENDERE" solo l'argomento PREVALENTE su cui verte la domanda di mediazione; specificare, eventualmente, gli ulteriori contenuti nel punto "OGGETTO DELLA CONTROVERSIA" a pagina 4;
 - specificare il numero di parti istanti, anche se si tratta di una sola; nel caso in cui siano molteplici, allegare, in calce alla domanda, appositi moduli integrativi, mantenendo la numerazione assegnata
- **Pag. 2:**
 - compilare il modulo con l'anagrafica della parte istante, avendo cura di selezionare se agisce in nome proprio o in qualità di titolare / legale rappresentante dell'impresa/ente;
 - inserire i dati dell'avvocato correttamente (gli stessi, poi, verranno trasposti automaticamente nella "delega e mandato a conciliare", a pag. 7)
- **Pag. 3:**
 - specificare il numero delle parti invitate e precisare il nome/cognome o denominazione sociale nell'apposito spazio;
 - allegare, per ciascuna parte invitata, apposito modulo integrativo tenendo come riferimento il numero progressivo indicato a pagina 3
- **Pag. 4:**
 - inserire nell'oggetto della controversia le eventuali altre materie su cui verte la domanda di mediazione; nel caso in cui la materia sia una sola, specificarla;
 - in campo "RAGIONI DELLA PRETESA" descrivere la materia del contendere; nel caso in cui lo spazio predisposto non sia sufficiente, allegare alla domanda ulteriore memoria illustrativa (avendo cura di segnalarla nel campo apposito predisposto per gli allegati a pag. 5)
- **Pag. 5:**
 - DICHIARARE, obbligatoriamente, a chi intestare le fatture per il servizio di mediazione IN CASO DI CENTRO UNICO DI INTERESSE.

ISTRUZIONI PER IL DEPOSITO

1. Salvare i moduli debitamente compilati sul proprio computer (ad es. nel caso in cui si voglia avviare una mediazione che conta n. 2 parti istanti e n. 2 parti invitate, compilare il modulo "domanda di mediazione", il modulo "ulteriore parte istante" e n. 2 moduli "integrativo parte invitata");
2. Rinominare i files con la numerazione progressiva indicata a pagina 1 per quanto riguarda le parti istanti e a pagina 3 per quanto concerne le parti invitate
3. Predisporre la PEC per il deposito della domanda di mediazione: allegare tutti i files compilati e firmati, i medesimi files NON firmati e gli ulteriori documenti già indicati nel modulo nella sezione "allegati"; trasmettere la comunicazione all'indirizzo mediazione@pec.pnud.camcom.it
4. Specificare, nel testo della PEC, l'**eventuale richiesta di incontro telematico**



Allo SPORTELLO DI CONCILIAZIONE C.C.I.A.A. PORDENONE - UDINE
Iscritto al n. 26 del Registro degli Organismi abilitati a svolgere la mediazione
tenuto dal Ministero della Giustizia
Via Morpurgo, 4 - 33100 UDINE
PEC: mediazione@pec.pnud.camcom.it

DOMANDA DI MEDIAZIONE FINALIZZATA ALLA CONCILIAZIONE

MATERIA DEL CONTENDERE (*barrare una delle seguenti opzioni*):

MEDIAZIONE OBBLIGATORIA (ART. 5, COMMA 1, D.LGS. N. 28 DEL 2010), con esclusione delle controversie aventi ad oggetto: contratti assicurativi, bancari, finanziari e danno derivante da responsabilità medica (Del. Giunta n.21/25.2.2016). Nel caso in cui le materie oggetto di mediazione siano molteplici, indicare quella prevalente e specificare le successive nel campo "OGGETTO DELLA CONTROVERSIA" a pagina 4.

se "Altri casi di mediazione obbligatoria" (indicare)

MEDIAZIONE VOLONTARIA in materia di:

MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE in materia di:

MEDIAZIONE DA CLAUSOLA CONTRATTUALE in materia di:

N. parti istanti (indicare nel sottostante riquadro "Nome e Cognome" (se Persona fisica) o "Ragione Sociale o Denominazione" (se Persona giuridica) di tutte le parti istanti; identificare con "01" la prima parte istante; allegare per ciascuna di esse, salvo la prima, l'apposito modulo integrativo parte istante rispettando ed indicando la numerazione sottostante)

01	16
02	17
03	18
04	19
05	20
06	21
07	22
08	23
09	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30



Sezione 1 - parti della controversia PRIMA PARTE ISTANTE

Cognome
Nome
nato/a a Prov. in data (dd/mm/yyyy)
Codice Fiscale P.IVA
e residente (o con studio) a Prov.
via/piazza n° CAP
telefono cellulare
PEC e-mail

in proprio

in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa/dell'ente

denominazione
con sede in Prov.
via/piazza n° CAP
Codice Fiscale P.IVA
telefono cellulare
PEC e-mail

SDI (codice univoco)

assistito da **AVVOCATO** (obbligo di assistenza legale nelle mediazioni obbligatorie) con mandato a conciliare in allegato

Cognome
Nome
Titolo
nato/a a Prov. in data (dd/mm/yyyy)
e residente (o con studio) a Prov.
via/piazza n° CAP
telefono cellulare
PEC e-mail

assistito da **ALTRO SOGGETTO**, delegato a presentarsi in mediazione, con mandato a conciliare in allegato

Cognome
Nome
Titolo



nato/a a _____ Prov. _____ in data (dd/mm/yyyy) _____
e residente (o con studio) a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n° _____ CAP _____
telefono _____ cellulare _____
PEC _____ e-mail _____

CHIEDE

DI AVVIARE LA PROCEDURA DI MEDIAZIONE NEI CONFRONTI DI

N. **parti invitate** (indicare nel sottostante riquadro "Nome e Cognome" (se Persona fisica) o "Ragione Sociale o Denominazione" (se Persona giuridica) di tutte le parti invitate; allegare per ciascuna di esse, l'apposito modulo integrativo parti invitate rispettando ed indicando la numerazione sottostante)

01	16
02	17
03	18
04	19
05	20
06	21
07	22
08	23
09	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30



Sezione 2 - Oggetto, ragioni, valore della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA (max. 150 caratteri)

RAGIONI DELLA PRETESA (max. 600 caratteri. Per casi complessi, in cui lo spazio sia insufficiente, allegare memoria)

VALORE DELLA CONTROVERSIA

VALORE DETERMINATO: il valore della controversia è di euro:

(Il valore deve essere indicato in conformità agli articoli da 10 a 15 del codice di procedura civile)

VALORE INDETERMINABILE: il valore della controversia (Art. 28, comma 5 D.M. 150/2023) è:

Sezione 3 - Allegati

Alla presente il sottoscritto allega la seguente documentazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI

copia documento di identità in corso di validità di parte istante (per ogni parte istante)

attestato di versamento delle indennità e spese vive per il primo incontro

delega o mandato a conciliare

copia del documento di identità in corso di validità del delegato

(in caso di mediazione demandata) copia del provvedimento del giudice che invita le parti alla mediazione

(in caso di mediazione da clausola contrattuale) copia del contratto contenente la clausola di conciliazione/mediazione

(in caso di gratuito patrocinio) istanza per l'ammissione anticipata presentata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

moduli integrativi contenenti i dati delle ulteriori parti istanti (n.) o invitate (n.)



altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

altro (specificare):

AVVERTENZE

La presente domanda ed i suoi allegati, può essere trasmessa all'indirizzo Pec dell'Organismo: **mediazione@pec.pnud.camcom.it**.

Non sono ammesse comunicazioni riservate al solo mediatore, eccettuate quelle effettuate in occasione delle sessioni separate.

Sezione 4 - dati per la fatturazione indennità del servizio

Le fatture saranno intestate alle parti in conformità alla Ris. Min. 331350/13.06.1981: ai fini del credito di imposta deve esserci piena corrispondenza tra le parti ed i soggetti intestatari delle fatture; diversamente il credito di imposta non è attribuibile.



Sezione 5 - accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il Sottoscritto

Cognome

Nome

in proprio

in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa/dell'ente

DICHIARA (obbligatorie)

di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo al Servizio di questo Organismo, di accettarne il contenuto e le relative tariffe;

di non avere avviato presso altro organismo di mediazione analogo procedura relativa alla stessa controversia;

DICHIARA INOLTRE (obbligatorie)

al fine della corresponsione delle indennità del servizio, di costituire un **unico centro di interesse**

con (indicare il nominativo): _____ ,

per le seguenti motivazioni (max 600 caratteri): _____ ,

richiedendo che le fatture siano intestate a (indicare il nominativo): _____

Il sottoscritto richiede che le comunicazioni relative alle fasi di avanzamento della procedura vengano inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC

e-mail

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Data

Firma¹ _____

¹ firmare digitalmente **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità



DELEGA E MANDATO A CONCILIARE (parte istante)

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome		
nato/a a	Prov.	in data (dd/mm/yyyy)	
Codice Fiscale	P.IVA		
e residente (o con studio) a			Prov.
via/piazza		n°	CAP
telefono	cellulare		
PEC	e-mail		

in proprio

in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa/dell'ente

denominazione			
con sede in			Prov.
via/piazza		n°	CAP
Codice Fiscale	P.IVA		
telefono	cellulare		
PEC	e-mail		
SDI (codice univoco)			

DELEGA

il Sig./la Sig.ra

Cognome	Nome		
nato/a a	Prov.	in data (dd/mm/yyyy)	
Codice Fiscale	P.IVA		
e residente a			Prov.
via/piazza		n°	CAP
l'avvocato / il dottore			
Cognome	Nome		
Titolo			
nato/a a	Prov.	in data (dd/mm/yyyy)	
e residente (o con studio) a			Prov.
via/piazza		n°	CAP



telefono

cellulare

PEC

e-mail

a rappresentarmi nella procedura di mediazione promossa innanzi allo Sportello di Conciliazione CCIAA

Pordenone-Udine **da:**

prima parte istante

n tot istanti

nei confronti di:

prima parte invitata

n tot invitati

attribuendogli, altresì, ogni più ampio potere ivi compreso quello di sottoscrivere in nome e per conto del/della sottoscritto/a o dell'impresa sopraindicata un accordo di conciliazione dando fin d'ora per ratificato e valido il suo operato.

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Data

Firma¹ _____

Allegati: fotocopia documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato

¹ firmare digitalmente **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità