

A
TEF S.c.r.l.
Via Morpurgo, 4
33100 UDINE
PEC: tef@pec.pnud.camcom.it

SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA SELETTIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PIENO PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO IN SOSTITUZIONE MATERNITÀ PER L'UFFICIO CONTRIBUTI DELLA SEDE DI UDINE DI TEF S.c.r.l.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in via _____
C.F. _____
E-MAIL _____ PEC _____
TEL: _____ CELL: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per 6 mesi in sostituzione maternità, eventualmente prorogabile per un massimo di ulteriori 6 mesi in coerenza con le necessità di sostituzione, con orario pieno (38 ore settimanali) per la copertura di una posizione in qualità di impiegato amministrativo da assegnare all'ufficio Contributi della sede di Udine di TEF S.c.r.l.;

e pertanto

ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze anche penali derivanti da rilascio di dichiarazioni mendaci, produzione o uso di atti falsi, ai fini della costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per 12 mesi - eventualmente prorogabile per ulteriori max 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato - con orario pieno (38 ore settimanali) per la copertura di una posizione in qualità di impiegato amministrativo da assegnare all'ufficio Contributi della sede di Udine di TEF S.c.r.l.;

DICHIARA

barrare la casella di interesse

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato):

- di essere in possesso della cittadinanza _____ e pertanto dichiara inoltre:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per un grave reato contro la Pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione o da una società pubblica;
- di possedere la piena idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto, oggetto di accertamento in sede di assunzione dal medico competente;
- aver adempiuto agli obblighi scolastici;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza/nulla osta ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.
- la conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001).
- di possedere conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso di (*barrare una sola casella*):
 laurea del vecchio ordinamento (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) in _____

conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____

oppure

laurea triennale in _____
conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____

oppure

laurea magistrale in _____
conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____

DICHIARA inoltre

al fine della valutazione dei titoli preferenziali e come da evidenze curriculari, comprovata esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi riguardanti la gestione di agevolazioni alle imprese in Enti Pubblici e/o in aziende speciali o in c.d. società *in house providing* del sistema camerale (espressa in mesi). Indicare le esperienze professionali che costituiscono titoli di preferenza (punto 6 – dell'avviso):

da MM/AAAA a MM/AAAA	Datore di lavoro	Principali attività e responsabilità

INDICA

che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura vengano inoltrate da TEF S.c.r.l. via **MAIL oppure PEC**

al seguente indirizzo MAIL _____

oppure all'indirizzo PEC _____

sollevando fin da ora la Società da ogni responsabilità derivante da accesso alle informazioni da parte di terzi titolari dell'indirizzo indicato e/o mancata / ritardata ricezione della comunicazione causata da malfunzionamenti di qualsiasi natura del medesimo indirizzo.

ALLEGA

- DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE DAL QUALE SI EVINCONO LE ESPERIENZE DICHIARATE, DATATO E SOTTOSCRITTO
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL CITATO D.P.R. 445/2000
- ALTRO:

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati da TEF S.c.r.l. – Territorio Economia Futuro, Titolare del trattamento, società Consortile della Camera di Commercio di Pordenone-Udine, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato al presente link <https://tef.pnud.camcom.it/privacy/>

Luogo e data _____.

FIRMA